

SAMINDO Resources

EXPANDING

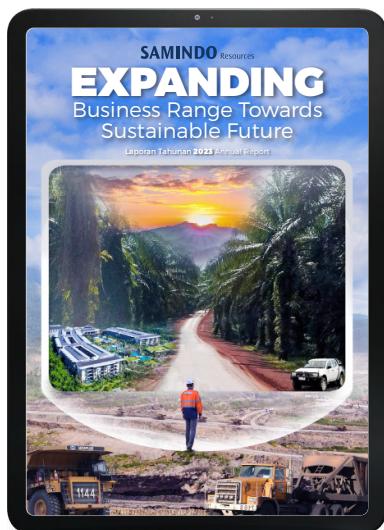
Business Range Towards Sustainable Future

Laporan Tahunan **2023** Annual Report



EXPANDING

Business Range Towards Sustainable Future



Bagi PT Samindo Resources Tbk ("Perseroan"), 2023 merupakan tahun ekspansi dan diversifikasi. Pada tahun tersebut, Perseroan telah menyelesaikan akuisisi TRJA, perusahaan penyewaan kendaraan berpenggerak 4WD untuk kegiatan pertambangan. TRJA merupakan elemen penting bagi strategi layanan satu atap Perseroan. Di saat yang sama, akuisisi ini semakin memperkuat keberlanjutan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

For PT Samindo Resources Tbk ("Company"), 2023 was a year of expansion and diversification. In that year, the Company completed the acquisition of TRJA, a rental company focusing on 4WD mining vehicles. TRJA stands as a crucial element in the Company's integrated services strategy. Likewise, the aforementioned acquisition further strengthens the Company's long-term business sustainability.

Transformasi Perusahaan

Corporate Transformation

Perseroan adalah sebuah perusahaan dengan sejarah panjang. Sejak awal kiprahnya di sektor pertambangan batubara, Perseroan berkomitmen untuk terus-menerus mengembangkan usahanya. Dalam hal ini, akuisisi SIMS, TMP, SUK, dan MA merupakan fondasi awal dari pengembangan usaha jasa pertambangan terintegrasi Perseroan dengan empat layanan utama yaitu pemindahan batuan penutup, produksi batubara, pengangkutan batubara, dan pengeboran eksplorasi.

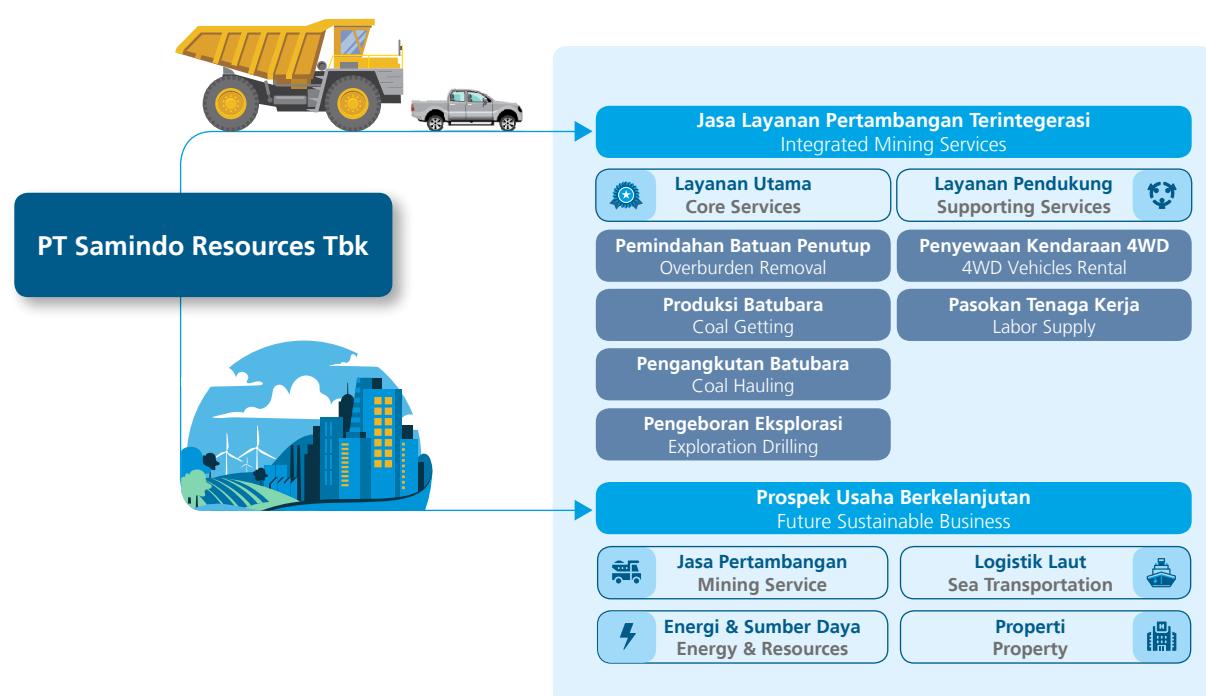
Dari fondasi awal yang kuat tersebut, di tahun 2023 Perseroan melaksanakan langkah berikutnya dari rencana pengembangan usaha jasa pertambangan terintegrasi dengan mengakuisisi TRJA. Sebagai penyedia layanan rental kendaraan 4WD, TRJA merupakan komponen penting bagi Perseroan untuk melebarkan sayapnya ke tidak terbatas pada tambang batubara. Melalui TRJA, Perseroan kini memiliki akses ke basis pelanggan baru di seluruh industri pertambangan.

Inilah inti dari transformasi Perseroan. Kami sekarang selangkah lebih dekat untuk menjadi perusahaan layanan pertambangan terintegrasi sesuai cita-cita kami. Ke depannya Perseroan pun siap untuk memanfaatkan peluang dan tren terkini, terutama dalam praktik usaha yang berkelanjutan. Dengan menyelaraskan strategi usahanya dengan prinsip-prinsip berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk memastikan kelangsungan usaha jangka panjang sekaligus berkontribusi secara positif terhadap pengelolaan lingkungan dan kesejahteraan masyarakat.

The Company is a long-standing enterprise with a rich history. Since its early days in the coal mining sector, the Company has been committed to continuously expanding its business. In this regard, the acquisitions of SIMS, TMP, SUK, and MA laid the initial foundation for the development of the Company's integrated mining services with four main services: overburden removal, coal getting, coal hauling, and exploration drilling.

Building upon this robust foundation, in 2023, the Company took the next step in its integrated mining services business development plan by acquiring TRJA. As a provider of 4WD vehicle rental services, TRJA is a crucial component for the Company to expand its presence beyond coal mining. Through TRJA, the Company now has access to new customer bases across the entire mining industry.

This is the core of the Company's transformation. We are now one step closer to becoming the integrated mining services company we strive to be. And going forward, the Company is poised to capitalize on emerging opportunities and trends, particularly in sustainable business practices. By aligning its business strategies with sustainable principles, the Company aims to not only ensure its long-term viability but also contribute positively to environmental stewardship and community well-being.



Daftar Isi

Table of Content

Akuisisi TRJA	4
TRJA Acquisition	
Glosarium	6
Glossary	

KILAS KINERJA 2023 2023 Performance Highlights

01

Ikhtisar Keuangan	10
Financial Highlights	
Ikhtisar Operasional	11
Operational Highlights	
Ikhtisar Saham	12
Share Highlights	
Kinerja Saham Perseroan	13
The Company's Shares Performance	
Peristiwa Penting	14
Important Events	

LAPORAN MANAJEMEN Management Report

02

Laporan Dewan Komisaris	18
Board of Commissioners' Report	
Laporan Direksi	24
Board of Directors' Report	

PROFIL PERUSAHAAN Company Profile

03

Informasi Perseroan	32
Corporate Information	
Riwayat Singkat	33
Brief History	
Visi & Misi	34
Vision & Mission	
Jejak Langkah	35
Milestones	
Kegiatan Usaha	36
Line of Business	
Wilayah Operasional	38
Operational Areas	
Struktur Organisasi	40
Organizational Structure	
Struktur Perusahaan	41
Corporate Structure	
Penghargaan dan Sertifikasi	42
Awards and Certifications	
Profil Dewan Komisaris	42
Board of Commissioners' Profile	

Profil Direksi	48
Board of Directors' Profile	
Sumber Daya Manusia	53
Human Resources	
Informasi Pemegang Saham	55
Shareholders Information	
Kronologis Pencatatan Saham	56
Shares Listing Chronology	
Kronologi Penerbitan Efek Lain	56
Other Securities Listing Chronology	
Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama	56
List of Subsidiaries, Affiliated Companies, and Joint Ventures	
Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal	57
Capital Market Supporting Institutions	

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion and Analysis

04

Tinjauan Ekonomi dan Industri Batubara	60
Economic and Coal Industry Overview	
Kinerja Pasar Modal Dunia	61
World Capital Market Performance	
Kinerja Pasar Modal Indonesia	63
Indonesian Capital Market Performance	
Tinjauan Operasional	64
Operational Review	
Tinjauan Keuangan	71
Financial Review	
Kemampuan Membayar Utang	79
Solvency	
Kolektibilitas Piutang	79
Receivables Collectability	
Struktur Modal	80
Capital Structure	
Ikatan Barang Modal	81
Capital Goods Commitment	
Investasi Barang Modal Tahun 2023	81
Capital Goods Investment in 2023	
Investasi Modal Tahun 2023	82
Capital Investment in 2023	
Pencapaian Target	82
Target Achievement	
Proyeksi 2024	83
2024 Projection	
Dividen	83
Dividend	
Aspek Pemasaran	84
Marketing Aspect	
Realisasi Penawaran Umum	84
The Realization of Public Offering	

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal	85
Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions or Capital/Debt Restructuring	
Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Affiliasi	86
Information on Material Transactions with Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties	
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Audit	87
Material Information and Facts After the Audit Report Date	
Perubahan Kebijakan Akuntansi	87
Changes In The Accounting Policy	
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan	88
Change in Laws and Regulations	

TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance

Prinsip, Tujuan, dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan	92
Good Corporate Governance Principles, Objectives, and Guidelines	
Rapat Umum Pemegang Saham	96
General Meeting of Shareholders	
Dewan Komisaris	103
Board of Commissioners	
Direksi	107
Board of Directors	
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	113
Board of Commissioners and Board of Directors Nomination and Remuneration	
Komite Audit	115
Audit Committee	
Komite Nominasi dan Remunerasi	120
Nomination and Remuneration Committee	
Komite Manajemen Risiko dan Good Corporate Governance	124
Risk Management and Good Corporate Governance Committee	
Sekretaris Perusahaan	126
Corporate Secretary	
Hubungan Investor	130
Investor Relations	
Audit Internal	131
Internal Audit	

05

Pengendalian Internal	134
Internal Control	
Manajemen Risiko	136
Risk Management	
Perkara Hukum	138
Litigations	
Sanksi Administratif	138
Administrative Sanctions	
Kode Etik	138
Code of Conduct	
Budaya Perusahaan	141
Corporate Culture	
Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/ atau Manajemen (ESOP/MSOP)	142
Employee and/or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)	
Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris	143
Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Policy	
Kebijakan Antikorupsi	143
Anti-Corruption Policy	
Sistem Pelaporan Pelanggaran	146
Whistleblowing System	
Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka	147
Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN Corporate Social Responsibility

06

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT SAMINDO RESOURCES TBK	
Statement of Responsibility From The Board of Commissioners and Board of Directors on The 2023 Annual Report of PT Samindo Resources Tbk	

07

LAPORAN KEUANGAN Financial Statements

08

Akuisisi TRJA

TRJA Acquisition

Pada tanggal 30 November 2023, Perseroan telah menyelesaikan akuisisi 1,117,548,000 lembar saham TRJA atau setara 74% dari seluruh saham yang diterbitkan TRJA dengan harga Rp 275 per lembar saham atau total Rp 307,325,700,000. Perseroan mengakuisisi saham tersebut dari DIS dan MSJ selaku penjual.

On November 30th, 2023, the Company completed the acquisition of 1,117,548,000 shares in TRJA, equivalent to 74% of the total shares issued by TRJA, at a price of Rp 275 per share, totaling Rp 307,325,700,000. These shares were acquired from DIS and MSJ as the sellers.

1

Profil Profile

TRJA adalah perusahaan penyewaan kendaraan berpenggerak 4WD untuk kegiatan pertambangan yang didirikan pada tahun 2002 dan beroperasi di Kalimantan Timur. Saat ini TRJA mengelola lebih dari 71 bengkel dan memiliki 3,259 unit kendaraan berpenggerak 4WD yang tersebar di berbagai kontraktor tambang ternama di Indonesia.

TRJA is a rental company specializing in 4WD mining vehicles established in 2002 and operates in East Kalimantan. TRJA currently operates more than 71 workshops and owns 3,259 4WD vehicles distributed among several well-known mining contractors in Indonesia.

2

Latar Belakang Background

Penyediaan satu atau lebih layanan merupakan salah satu strategi yang dilakukan Perseroan untuk meningkatkan daya saingnya. Saat ini Perseroan menyediakan 4 layanan utama pada industri pertambangan batubara, yaitu pemindahan batuan penutup, produksi batubara, pengangkutan batubara dan pengeboran eksplorasi. Akuisisi TRJA yang merupakan penyedia kendaraan berpenggerak 4WD (*four-wheel drive*) akan menjadi pelengkap layanan Perseroan, terutama jasa pendukung industri jasa pertambangan.

Integrated services are part of the Company's strategy to bolster its competitiveness. Today, the Company provides four main services in the coal mining industry, namely overburden removal, coal getting, coal hauling, and exploration drilling. In this regard, the acquisition of TRJA, a provider of 4WD vehicle rental services, will complement the Company's offerings, particularly in terms of supporting services for the mining industry.

3

Detail Akuisisi

Acquisition Details

Perseroan melakukan akuisisi pada harga Rp 275 per lembar saham dengan rincian transaksi sebagai berikut:

- 1) Perseroan melakukan pembelian saham TRJA milik DIS sejumlah 663,468,000 lembar saham atau setara 43.93% dari total saham yang diterbitkan TRJA.
- 2) Perseroan melakukan pembelian saham TRJA milik MSJ sejumlah 454,080,000 lembar saham atau setara 30.07% dari total saham yang diterbitkan TRJA.

Setelah akuisisi tersebut, Perseroan memiliki saham TRJA sejumlah 1,117,548,000 lembar saham atau setara dengan 74% dari total saham yang diterbitkan TRJA.

The Company acquired those shares at a price of Rp 275 per share with the transaction details as follows:

- 1) The Company acquired 663,468,000 shares in TRJA or equivalent to 43.93% of the total shares issued by TRJA from DIS.
- 2) The Company acquired 454,080,000 shares in TRJA or equivalent to 30.07% of the total shares issued by TRJA from MSJ.

Following the acquisition, the Company holds 1,117,548,000 shares in TRJA or equivalent to 74% of the total shares issued by TRJA.



4

Kronologi

Timeline

1. 20 Oktober 2023: Dewan Komisaris Perseroan memberikan persetujuan atas akuisisi saham TRJA melalui Keputusan Edar Dewan Komisaris tanggal 20 Oktober 2023.
2. 14 November 2023: Perseroan dan pihak penjual menandatangani Perjanjian Jual Beli Bersyarat.
3. 30 November 2023: Perseroan dan Pihak Penjual menandatangani Perjanjian Jual dan Beli atas Saham PT Transkon Jaya Tbk dan selanjutnya menyelesaikan transaksi akuisisi tersebut.

1. October 20th, 2023: The BOC of the Company approved the acquisition of TRJA shares through BOC's Circular Decree dated October 20th, 2023.
2. November 14th, 2023: The Company and the sellers signed a Conditional Sale and Purchase Agreement.
3. November 30th, 2023: The Company and the sellers signed a Sale and Purchase Agreement for Shares of PT Transkon Jaya Tbk and subsequently completed the acquisition transaction.

Glosarium

Glossary

	4WD : Four Wheel Drive		GCG : Good Corporate Governance GDP : Gross Domestic Product GMS : General Meeting Shareholders
	AGMS : Annual General Meeting Shareholders AoA : Articles of Association AP : Akuntan Publik AS : Amerika Serikat		HIV-AIDS : Human Immunodeficiency Virus - Acquired Immunodeficiency Syndrome HR : Human Resources
	BAE : Biro Administrasi Efek BCM : Bank Cubic Meter BEI : Bursa Efek Indonesia BI : Bank Indonesia BOC : Board of Commissioners BOD : Board of Directors		IAPI : Institut Akuntan Publik Indonesia IDX : Indonesia Stock Exchange IHSG : Indeks Harga Saham Gabungan IMF : International Monetary Fund IUJP : Ijin Usaha Jasa Pertambangan IUP : Ijin Usaha Pertambangan
	DPS : Daftar Pemegang Saham DIS : PT Damai Investama Sukses DMO : Domestic Market Obligation		JCI : Jakarta Composite Index
	EBITDA : Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization EGMS : Extraordinary General Meeting Shareholders EMR : Energy and Mineral Resources ESDM : Energi Sumber Daya Mineral ESOP : Employee Stock Option		KAP : Kantor Akuntan Publik KBLI : Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia KNKG : Komite Nasional Kebijakan Governance
	FMC : Full Maintenance Contract FSA : Financial Service Authority		MA : PT Mintec Abadi Minerba : Mineral dan Batubara MSJ : PT MSJ Investama Abadi MSOP : Management Stock Option MYOH : PT Samindo Resources Tbk



NCGP : National Committee on Governance Policy



OJK : Otoritas Jasa Keuangan



PBV : Price to Book Value
PDB : Produk Domestik Bruto
PER : Price Earning Ratio
POM : Pengawas Operasional Madya
POP : Pengawas Operasional Pertama
PPN : Pajak Pertambahan Nilai
PUT : Penawaran Umum Terbatas



RKAB : Rencana Kerja Anggaran dan Biaya
RUPS : Rapat Umum Pemegang Saham
RUPS-T : Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
RUPS-LB : Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa



SCF : Securities Crowdfunding
SIMS : PT SIMS Jaya Kaltim
SID : Single Investor Identification
SMP : Sekolah Menengah Pertama
SMU : Sekolah Menengah Umum
SMK3 : Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
SUK : PT Samindo Utama Kaltim



THEP : PT Tata Hamparan Eka Persada
TMP : PT Trasindo Murni Perkasa
TRJA : PT Transkon Jaya



US : United States
USD : US Dollar
UU : Undang-Undang
UUPT : Undang-undang Perseroan Terbatas



VAT : Value Added Tax



YoY : Year on Year
YtD : Year to Date





01

Kilas Kinerja 2023

2023 Performance Highlights



Selama tahun 2023 Perseroan berkomitmen untuk memastikan kelangsungan usaha jangka panjang sekaligus berkontribusi secara positif terhadap pengelolaan lingkungan.

Throughout 2023 the Company was committed to ensuring long-term business continuity while positively contributing to environmental management.



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Dalam USD, kecuali disebutkan lain

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dalam Laporan Tahunan Perseroan menggunakan notasi Bahasa Inggris.

In USD, unless otherwise stated
Numerical notations in all tables and graphs in
The Company's Annual Report is in English.

Uraian	2023	2022	2021	Description
Laporan Laba Rugi & Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss & Other Comprehensive Income				
Pendapatan	134,187,479	141,511,308	160,661,605	Revenues
Laba Bruto	25,678,200	26,915,473	40,473,710	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	22,599,671	18,697,587	34,596,651	Profit Before Income Tax
Laba Tahun Berjalan	18,495,084	14,100,978	26,956,485	Profit for the Year
Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Profit Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	18,481,070	14,070,978	26,926,464	Owners of the Company
Kepentingan Nonpengendali	14,014	30,000	30,021	Non-controlling Interests
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	18,495,084	14,100,978	26,956,485	Comprehensive Income for the Year
Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	18,812,360	13,044,364	26,596,504	Owners of the Company
Kepentingan Nonpengendali	13,114	27,176	29,561	Non-controlling Interests
EBITDA	29,980,844	25,587,216	43,635,818	EBITDA
Beban Keuangan	(469,945)	(70,531)	(44,902)	Finance Cost
Laba Bersih per Saham	0.0084	0.0064	0.0122	Earnings per Share
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position				
Aset Lancar	143,051,010	140,311,069	134,410,759	Current Assets
Aset Tidak Lancar	93,661,420	29,177,166	29,558,817	Non-Current Assets
Jumlah Aset	236,712,430	169,488,235	163,969,576	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	48,092,578	17,816,030	20,010,814	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	21,414,606	3,029,900	3,348,200	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	69,507,184	20,845,930	23,359,014	Total Liabilities
Utang Berbunga	38,131,210	502,339	712,679	Interest Bearing Debt
Jumlah Ekuitas	167,205,246	148,642,305	140,610,562	Total Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows				
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	25,412,708	18,333,177	46,359,578	Net Cash Flows Generated from Operational Activity
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(39,484,124)	(5,406,502)	(2,446,171)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(10,773,619)	(5,648,178)	(20,504,521)	Net Cash Flows Used in Financing Activities
Rasio Keuangan Financial Ratio				
Margin Laba Bruto	19.14%	19.02%	25.19%	Gross Profit Margin
Margin Laba Bersih	13.78%	9.96%	16.78%	Net Profit Margin
Margin EBITDA	22.34%	18.08%	27.16%	EBITDA Margin
Rasio Lancar	2.97	7.88	6.72	Current Ratio
Imbal Hasil Investasi	7.81%	8.32%	16.44%	Return on Investment
Imbal Hasil Ekuitas	11.06%	9.49%	19.17%	Return on Equity
Utang/Ekuitas	0.23x	0.003x	0.005x	Debt to Equity
Utang/Total Aset	0.16x	0.003x	0.004x	Debt to Total Asset
Utang/EBITDA	1.27x	0.02x	0.02x	Debt to EBITDA
EBITDA/Beban Bunga	63.80	362.78	971.80	EBITDA to Interest



Ikhtisar Operasional

Operational Overview

Pemindahan Batuan Penutup

Overburden Removal

(dalam juta bcm / in million bcm)



Produksi Batubara

Coal Getting

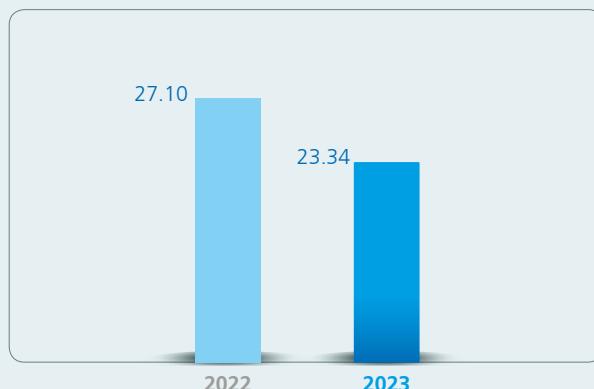
(dalam juta ton / in million ton)



Pengangkutan Batubara

Coal Hauling

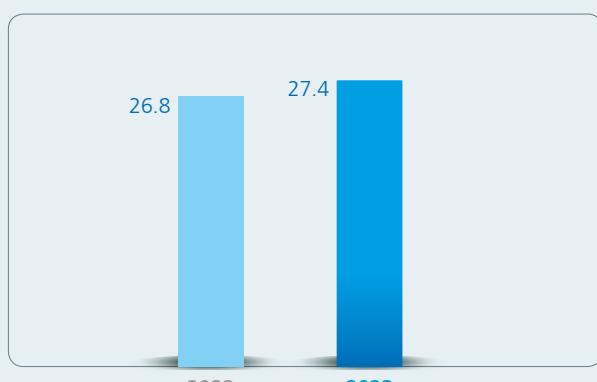
(dalam juta ton / in million ton)



Pengeboran Eksplorasi

Exploration Drilling

(dalam ribuan meter / in thousand meter)



Penyewaan Kendaraan

Vehicle Rental

(dalam unit / in unit)



Statistik Indikator Kinerja Saham

Shares Performance Indicators Statistic

	2023	2022
Rata-rata Volume (lembar) Average Volume (share)	59,443	37,901
PBV	1.48	1.51
Imbal Hasil Dividen Dividend Yield	3.14%	2.21%
Kapitalisasi Pasar (Rp Juta) Market Capitalization (Rp Million)	3,794,858	3,508,037
PER	13.75	15.93
Rasio Pembayaran Dividen Dividend Payout Ratio	50%	19%

Kinerja Saham Perseroan per Kuartal

Company's Shares' Quarterly Performance

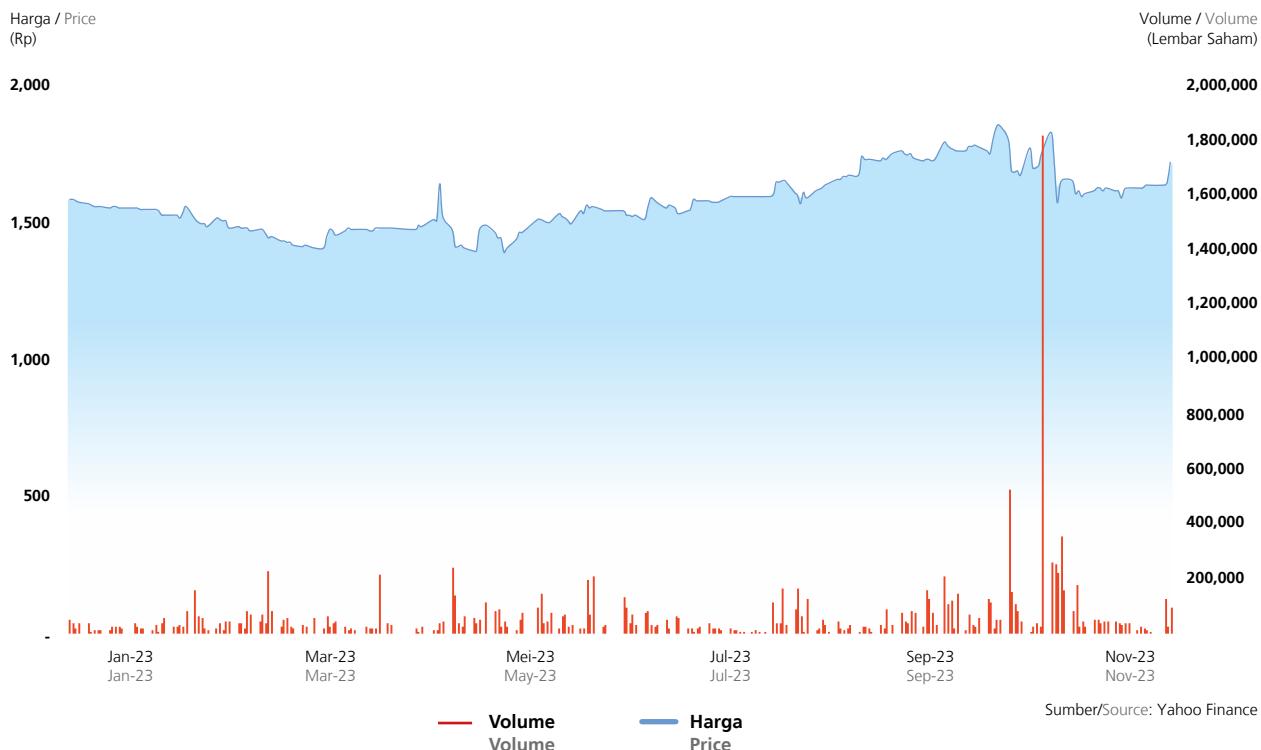
	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Volume Rata-rata Harian (lembar) Daily Average Volume (share)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)	Jumlah Saham Beredar Issued Share	
Kuartal I-2022	1,850	1,660	1,835	54,536	4,048,583,437,500	2,206,312,500	Quarter I-2022
Kuartal II-2022	1,850	1,390	1,605	39,689	3,541,131,562,500	2,206,312,500	Quarter II-2022
Kuartal III-2022	1,700	1,485	1,565	29,498	3,452,879,062,000	2,206,312,500	Quarter III-2022
Kuartal IV-2022	1,650	1,510	1,590	23,735	3,508,036,875,000	2,206,312,500	Quarter IV-2022
Kuartal I-2023	1,600	1,400	1,465	37,650	3,232,247,812,500	2,206,312,500	Quarter I-2023
Kuartal II-2023	1,750	1,400	1,550	53,983	3,419,784,375,000	2,206,312,500	Quarter II-2023
Kuartal III-2023	1,750	1,360	1,750	36,844	3,861,046,875,000	2,206,312,500	Quarter III-2023
Kuartal IV-2023	2,130	1,405	1,720	107,637	3,794,857,500,000	2,206,312,500	Quarter IV-2023



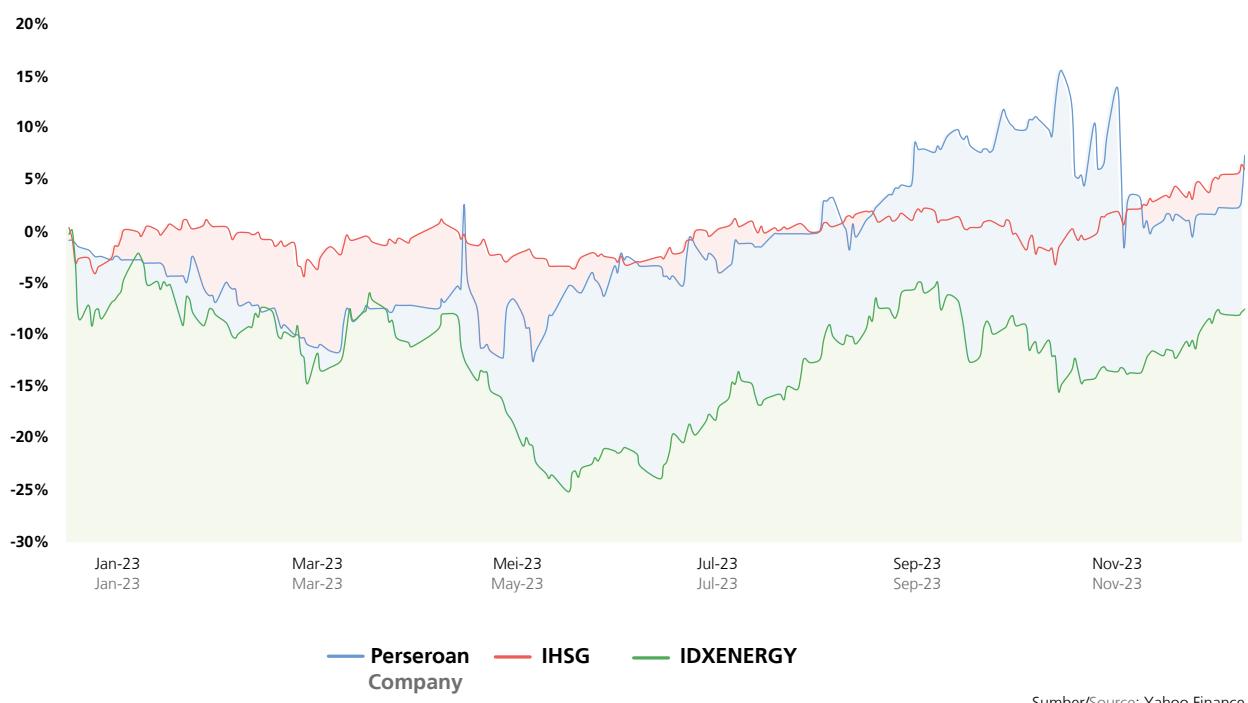
Kinerja Saham Perseroan

The Company's Shares Performance

Kinerja Saham Perseroan Tahun 2023
2023 Company's Shares Performance



Perseroan vs IHSG vs IDXENERGY
Company vs JCI vs IDXENERGY



Peristiwa Penting 2023

Significant Event in 2023

01

Januari
January

SIMS, SUK, dan TMP Mengikuti acara Gowes Bersama Kideco.
SIMS, SUK, and TMP Participated in Kidaco's Fun Bike Event.



03

Maret
March

MA Raih Penghargaan Emas dari Kideco.
MA Received Gold Award from Kidaco.



05

Mei
May

Penyelenggaraan RUPS-T Perseroan.
The Company held AGMS.



02

Februari
February

SUK Berpartisipasi di Expo Bulan K3.
SUK Participated in Month of Safety Expo.



04

April

TMP Mengikuti Kegiatan Rescue Challenge oleh Kideco.
TMP Participated in Rescue Challenge Activities by Kidaco.



06

Juni
June

SUK dan TMP Raih Penghargaan Kementerian Ketenagakerjaan RI.
SUK and TMP Received Awards from the Indonesian Ministry of Manpower.



07

Juli
July

SUK Mengikuti Kegiatan Hari Lingkungan di Lingkungan Kerja.
 SUK Participated in Environment Day Activities in Work Area.



09

September
September

TRJA Menerima Penghargaan dari IDX.
 TRJA Received Award from IDX.



11

November
November

Akuisisi SRT atas TRJA.
 SRT Acquired TRJA.



08

Agustus
August

MA Raih Penghargaan Keselamatan dan Keamanan Nuklir.
 MA Received Nuclear Safety and Security Award.



10

Oktober
October

Penyelenggaraan Workshop Tahunan Perseroan.
 The Company held Annual Workshop.



12

Desember
December

SIMS Berikan Materi K3 di SMP Batu Sopang.
 SIMS Provided HSE Materials at Batu Sopang Junior High School.







02

Laporan Manajemen

Management Report

“

Fokus terhadap penyeragaman mencerminkan komitmen untuk mengembangkan portofolio bisnis yang terdiversifikasi demi mencapai pertumbuhan berkelanjutan.

The focus on diversification reflects a commitment to developing a diversified business portfolio to achieve sustainable growth.



Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners



LEE KANG HYEOB

Presiden Komisaris
President Commissioner



Apresiasi terhadap strategi diversifikasi Perseroan. Kami optimis akuisisi tersebut akan semakin meningkatkan kinerja serta nilai pemegang saham Perseroan ke depannya.

We applaud the Company's diversification strategy. We are optimistic that the acquisition will further enhance the Company's performance and shareholder value going forward.

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Di tengah kuatnya pertumbuhan ekonomi Indonesia, di tahun 2023 industri pertambangan batubara menghadapi tantangan turunnya harga komoditas yang cukup berdampak terhadap para pelaku industri.

Dear esteemed shareholders and stakeholders,

Amid Indonesia's robust economic growth, in 2023 the coal mining industry faced declining commodity prices that adversely affected industry players.



Di tengah iklim usaha yang cukup dinamis tersebut, Dewan Komisaris secara konsisten mengawasi perumusan dan implementasi strategi Perseroan yang dilakukan oleh Direksi melalui rapat gabungan yang diselenggarakan sebanyak 5 (lima) kali sepanjang tahun serta melalui saluran dan forum lain bila diperlukan. Dengan ini kami pun menyampaikan Laporan Dewan Komisaris 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap para pemegang saham, regulator, pemangku kepentingan, dan masyarakat umum.

Under such a dynamic business climate, the BOC consistently monitored the preparation and implementation of the Company's strategies conducted by the BOD through joint board meetings held 5 (five) times throughout the year as well as other channels and forums as deemed necessary. In addition, we hereby present the BOC's 2023 Report as part of our accountability to the shareholders, regulators, stakeholders, and general public.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik sepanjang tahun 2023. Kami melihat Direksi merumuskan berbagai strategi usaha yang tepat serta menerapkannya secara efektif dan efisien. Atas dasar itulah kami mengapresiasi langkah Direksi untuk memfokuskan strategi diversifikasi Perseroan melalui akuisisi TRJA. Kami optimis akuisisi tersebut akan semakin meningkatkan kinerja serta nilai pemegang saham Perseroan ke depannya.

Direksi pun berhasil mengoptimalkan ketersediaan alat berat untuk meningkatkan produktivitas kegiatan operasional berlandaskan pendekatan perawatan mandiri dan preventif. Strategi ini terbukti mampu mengurangi ketergantungan Perseroan terhadap pihak ketiga dalam dua tahun terakhir, sekaligus meningkatkan efisiensi dan fleksibilitas biaya pemeliharaan secara signifikan.

Tak hanya itu, terkait strategi keuangan, di tahun 2023 Direksi memaksimalkan arus kas Perseroan melalui mekanisme *pooling of fund* yang meningkatkan fleksibilitas dalam mengalokasikan dana dari entitas anak yang kurang likuid ke entitas anak yang lebih likuid. Strategi ini membuat Perseroan mampu mengoptimalkan investasi dana yang belum ditentukan penggunaannya untuk mendapatkan tingkat suku bunga dan penempatan investasi yang lebih baik.

Oleh karena itulah, meski kinerja Perseroan di tahun 2023 sedikit di bawah target, Dewan Komisaris dapat memaklumi mengingat kondisi eksternal yang sangat menantang serta faktor-faktor di luar kendali Direksi. Salah satunya adalah keputusan klien untuk merevisi target operasional mereka. Sebagai perusahaan penyedia jasa pertambangan, kegiatan operasional Perseroan pada akhirnya berkaitan erat dengan target yang ditetapkan klien dan revisi target tersebut pada akhirnya akan berdampak terhadap kinerja dan hasil usaha Perseroan.

Dewan Komisaris pun mengapresiasi kesigapan Direksi dalam mengatasi berbagai situasi tak terduga seperti terduga seperti masalah keselamatan kerja yang mengganggu kegiatan operasional Perseroan. Kami melihat Direksi bergerak cepat untuk mengatasi berbagai masalah tersebut dengan melakukan kunjungan dan inspeksi ke lokasi, berkomunikasi langsung dengan personel di lapangan, serta berkoordinasi dengan para pemangku kepentingan untuk menerapkan tindakan perbaikan dan mitigasi.

Assessment of the BOD's Performance

The BOC acknowledges that the BOD excellently performed its duties and responsibilities in 2023. We saw that the BOD properly prepared various correct business strategies and implemented them in an effective and efficient manner. We therefore applaud the BOD's efforts to focus the Company's diversification strategy through the acquisition of TRJA. We are confident the aforementioned acquisition will further bolster the Company's performance and shareholder value in the future.

Moreover, the BOD successfully optimized the availability of heavy equipment by employing self-maintenance and preventive care approach to enhance operational productivity. The strategy have proven managed to lessen its reliance on third parties over the past two years, and significantly improved maintenance cost efficiency and flexibility.

In terms of financial strategies, in 2023 the BOD maximized the Company's cash flows through a fund pooling mechanism that increased flexibility in allocating funds from less liquid subsidiaries to more liquid ones. This strategy enabled the Company to effectively optimize the investment of unappropriated funds for better interest rates and investment placements.

Therefore, even though the Company's performance was slightly below target in 2023, the BOC can understand considering the highly challenging external conditions as well as various factors beyond the BOD's control. One of these factors was the decision by the client to revise its operational targets. As a mining services provider, the Company's operations were closely linked to the targets set by the client, and the revision of these targets would inevitably affect the Company's performance and business results.

The BOC also applauds the BOD's swift actions to resolve various unforeseen situations, such as safety issues disrupting the Company's operations. We saw that the BOD moved swiftly to address these issues by conducting on-site visits and inspections, engaging in direct communication with field personnel, and coordinating with stakeholders to implement corrective actions and mitigation measures.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris telah mengkaji rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2024. Kami berpendapat rencana kerja dan strategi tersebut disusun dengan baik dengan mempertimbangkan kemampuan Perseroan, proyeksi pertumbuhan ekonomi, serta perkembangan industri batubara. Dewan Komisaris pun sepakat bahwa industri jasa pertambangan batubara memiliki potensi pertumbuhan yang menjanjikan, mengingat peningkatan target produksi batubara yang ditetapkan oleh Pemerintah Indonesia.

Views on Business Outlook

The BOC has reviewed the work plan and business strategies prepared by the BOD for 2024. We conclude that the aforementioned work plan and strategies had been prepared properly by taking into account the Company's capabilities, economic growth projection, as well as the coal industry's development. Likewise, the BOC agrees that the coal mining services industry holds promising potential for sustained growth, given the increased coal production target set by the Indonesian Government.



Tak hanya itu, meningkatnya penggunaan kendaraan listrik di tingkat global merupakan sebuah peluang mengingat sumber energi baru dan terbarukan belum dapat memenuhi kebutuhan tersebut. Dalam hal ini, batubara masih merupakan bahan bakar andalan seperti yang dapat dilihat di negara-negara Eropa yang kembali mengaktifkan pembangkit listrik berbahan bakar batubara mereka.

Meski demikian, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus meningkatkan daya saing Perseroan, terutama dengan mengembangkan atau mengadopsi sistem manajemen pertambangan berbasis data dan teknologi digital. Selain meningkatkan daya saing, sistem tersebut juga dapat meningkatkan kualitas jasa pertambangan. Di saat yang sama, sistem manajemen pertambangan yang modern dan efektif akan semakin memperkuat aspek keselamatan dan kesehatan kerja di seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Direksi pun harus senantiasa menjajaki peluang usaha di dalam maupun di luar industri jasa pertambangan. Langkah ini mencakup upaya proaktif dalam mengidentifikasi, mengevaluasi, dan secara strategis mengejar peluang yang sejalan dengan tujuan jangka panjang Perseroan. Dewan Komisaris sangat yakin Direksi mampu memanfaatkan beragam peluang usaha yang dapat berkontribusi terhadap pertumbuhan dan kesuksesan Perseroan secara berkelanjutan.

Pandangan Terhadap Penerapan GCG

Dewan Komisaris dengan bangga melaporkan bahwa di tahun 2023, Perseroan telah mengamandemen Anggaran Dasarnya sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas implementasi GCG. Melalui amandemen itu, Perseroan telah menyelaraskan kegiatan usahanya dengan KBLI 2020. Hal ini memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha Perseroan saat ini serta pengembangan usaha di masa depan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Di saat yang sama, amandemen tersebut bertujuan meningkatkan kualitas penerapan GCG Perseroan, terutama terkait aspek pelaporan dan keterbukaan informasi. Dewan Komisaris meyakini amandemen ini akan semakin meningkatkan transparansi dan akuntabilitas Perseroan di mata regulator, klien, pemegang saham, pemangku kepentingan.

Furthermore, the increasing use of electric vehicles globally presents an opportunity as new and renewable energy sources are still unable to keep up with the demand. In this regard, coal remains a reliable source of energy as evident in European countries that are reactivating their coal-fired power plants.

Nevertheless, the BOC encourages the BOD to continuously bolster the Company's competitiveness, particularly by developing or adopting data and digital technology-based mining management system. In addition to improving competitiveness, the aforementioned system can also enhance the quality of mining services. At the same time, modern and effective mining management system will further strengthen occupational safety and health aspects of the Company's entire operations.

Last but not least, the BOD needs to consistently seek and capitalize on business opportunities within the mining services industry and beyond. This includes proactive efforts to identify, assess, and strategically pursue ventures that align with the Company's long-term goals. The BOC firmly believes that the BOD is able to capitalize on diverse business opportunities that can contribute to the Company's growth and success in a sustainable manner.

Views on GCG Implementation

The BOC is proud to report that in 2023, the Company amended its AoA as part of efforts to enhance the quality of GCG implementation. Through this amendment, the Company has aligned its business activities with the 2020 KBLI. This ensures that all the Company's current and future business activities comply with applicable laws and regulations.

At the same time, the amendment aims to enhance the quality of GCG implementation at the Company, particularly with regard to reporting and transparency aspects. The BOC believes that the amendment will further enhance the Company's transparency and accountability in the eyes of regulators, clients, shareholders, and stakeholders.

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi mendalam kepada Direksi, manajemen, serta seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasi mereka yang memungkinkan Perseroan membukukan kinerja yang baik di tahun 2023. Kami juga berterima kasih kepada pemegang saham dan para pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan mereka terhadap Perseroan.

Marilah kita terus menerapkan praktik terbaik dalam usaha jasa pertambangan demi mewujudkan visi dan misi Perseroan.

Appreciation

The BOC would like to thank the BOD, the management, and all employees for their hard work and dedication that enabled the Company to perform well in 2023. We also would like to thank the shareholders and all stakeholders their trust in and support for the Company.

Let us all continue to implement best practices in the mining services business to realize the Company's vision and mission.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Lee Kang Hyeob

Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report



JEONG SUBOK

Presiden Direktur
President Director



Direksi secara proaktif meninjau dan berinvestasi di bisnis baru sepanjang 2023 untuk mendiversifikasi bisnis Perseroan serta meningkatkan imbal hasil.

The BOD proactively reviewed and invested in new business ventures throughout 2023 to diversify the Company's business and increase return on investment.

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kami dalam menjalankan usaha Perseroan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, dengan ini kami menyampaikan Laporan Direksi 2023 yang membahas tentang kinerja dan pencapaian Perseroan, langkah-langkah strategis, tantangan yang dihadapi, serta prospek usaha ke depannya.

Dear esteemed shareholders and stakeholders,

As part of our obligation to run the Company's business in accordance with predetermined plans and targets, we hereby present the BOD's 2023 Report that discusses the Company's performance and achievements, strategic measures taken, challenges faced, as well as business outlook going forward.



Tinjauan Ekonomi dan Industri Batubara

Di tengah perlambatan pertumbuhan perekonomian global serta ketidakpastian akibat berbagai konflik geopolitik di Eropa dan Timur Tengah di tahun 2023, perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja positif dengan pertumbuhan yang kuat dan stabil di angka 5.05%. Tak hanya itu, sektor pertambangan merupakan salah satu kontributor terbesar terhadap pertumbuhan ekonomi nasional bersama sektor manufaktur, perdagangan, dan pertanian.

Economic and Coal Industry Overview

Amid the global economic growth slowdown and uncertainties arising from various geopolitical conflicts in Europe and the Middle East throughout 2023, Indonesia's economy performed well with robust and stable growth at 5.05%. In addition, the mining sector was one of the largest contributors to the national economic growth, along with the manufacturing, trade, and agriculture sectors.

Meski demikian, 2023 ditandai dengan penurunan harga batubara dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang antara lain disebabkan oleh berkurangnya permintaan akan batubara akibat penurunan harga gas alam sebagai sumber energi di banyak negara. Sisi positifnya adalah transisi ke sumber energi lain kemungkinan membutuhkan waktu beberapa puluh tahun. Karena itulah kami sangat meyakini bahwa kebijakan pemerintah Indonesia yang mendukung sektor energi akan menjadi pendorong utama untuk perkembangan positif dalam industri batubara.

Strategi Usaha

Kami berkomitmen untuk terus beradaptasi terhadap perubahan regulasi dan tren pasar dengan tetap memprioritaskan praktik-praktik yang ramah lingkungan. Dalam menghadapi tantangan global terkait isu-isu lingkungan, di tahun 2023 Direksi melihat peluang untuk inovasi dan diversifikasi bisnis. Pendekatan strategis ini bertujuan untuk mengatasi isu-isu lingkungan sekaligus menciptakan dampak positif terhadap pertumbuhan Perseroan.

Atas dasar itulah, di tahun 2023 Perseroan secara strategis fokus mengoptimalkan ketersediaan alat berat sebagai salah satu faktor utama keberhasilan operasi pertambangan. Pendekatan komprehensif pun dirancang untuk setiap kegiatan operasional.

Untuk Pemindahan Batuan Penutup, Produksi Batubara dan Pengangkutan Batubara, upaya difokuskan pada peningkatan produktivitas dan efisiensi Departemen Pemeliharaan. Koordinasi antar departemen diperkuat untuk memastikan proses pengadaan yang tepat waktu dan berkualitas tinggi. Dari sisi kapabilitas, Perseroan merekrut mekanik tambahan untuk mempercepat waktu penanganan, serta terus meningkatkan kapabilitas personel yang sudah ada melalui sertifikasi dan program pelatihan.

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil memperoleh kepercayaan kembali dari klien untuk menjalankan kemitraan dalam kegiatan pengangkutan batubara selama 10 tahun ke depan. Langkah ini menandai komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan operasional dalam sektor pertambangan serta merupakan bukti kepercayaan yang diberikan oleh klien terhadap kualitas kinerja yang telah ditunjukkan oleh Perseroan.

Selain itu, Direksi secara proaktif meninjau dan berinvestasi di bisnis baru sepanjang 2023 untuk mendiversifikasi bisnis Perseroan serta meningkatkan imbal hasil. Sebuah tonggak penting di tahun tersebut adalah akuisisi TRJA, perusahaan terbuka pertama yang diakuisisi Perseroan. TRJA yang menjalankan usaha layanan rental mobil untuk operasional tambang, menjadi bagian penting dalam strategi diversifikasi bisnis kami dari sektor kontraktor batubara. Akuisisi ini mencerminkan komitmen kami untuk mengembangkan portofolio bisnis yang terdiversifikasi demi mencapai pertumbuhan berkelanjutan.

However, 2023 was also marked by a decline in coal prices compared to the previous year, partly attributed to the reduced demand for coal due to the decreased prices of natural gas as an energy source in many countries. On a positive note, the transition to alternative energy sources will likely take decades. We therefore firmly believe that the Indonesian government's policies that fully support the energy sector will serve as a primary catalyst for positive developments in the coal industry.

Business Strategies

We are committed to continuously adapting to regulatory changes and market trends while maintaining a focus on environmentally friendly practices. Confronting global challenges related to environmental issues, in 2023 the BOD saw an opportunity for innovation and business diversification. This strategic approach was aimed at not only addressing environmental concerns but also creating a positive impact on the overall growth of the Company.

Accordingly, in 2023 the Company strategically focused on optimizing the availability of heavy equipment, recognizing it as a pivotal factor in the success of mining operations. In this regard, a comprehensive approach was devised for each operational activity.

For Overburden Removal, Coal Getting and Coal Hauling, efforts were focused on enhancing the Maintenance Department's productivity and efficiency. Likewise, inter-departmental coordination was strengthened to ensure timely and high-quality procurement processes. In terms of capabilities, the Company recruited additional mechanics to expedite handling times, and continuously improved the capabilities of existing personnel by implementing certifications and training programs.

In 2023, the Company once again successfully retained our client's trust to enter into a 10-year partnership for coal hauling activities. This extended partnership marks the Company's commitment to sustainable operations in the mining sector and serves as evidence of our client's confidence in the quality of the Company's performance.

Moreover, the BOD proactively reviewed and invested in new business ventures throughout 2023 to diversify the Company's business and increase return on investment. A pivotal milestone in that year was the acquisition of TRJA, the first publicly traded company acquired by the Company. Specializing in car rental services for mining operations, TRJA plays a crucial role in our business diversification strategy beyond the coal contractor sector. The aforementioned acquisition underscores our commitment to developing a diverse business portfolio to achieve sustainable growth.

Pada tahun 2023, Direksi berperan penting dalam memberikan arahan umum terkait fokus Perseroan kepada seluruh entitas anak. Dengan memberikan petunjuk umum, Direksi memastikan keselarasan dengan visi Perseroan di semua entitas anak. Selain itu, Direksi menekankan poin-poin utama untuk perumusan strategi dalam setiap aktivitas operasional.

Direksi berperan aktif dalam mengawasi kebijakan strategis yang telah dirumuskan sebelumnya. Proses pemantauan ini dilakukan secara bertahap melalui rapat rutin dengan manajemen dari setiap entitas anak. Selain itu, Direksi mengambil pendekatan langsung dengan melakukan kunjungan lapangan untuk memastikan implementasi kebijakan strategis berjalan dengan baik. Kunjungan ini juga bertujuan mendorong budaya perbaikan terus-menerus.

Kinerja Perseroan Tahun 2023

Pada tahun 2023, terdapat beberapa tantangan di luar kendali Perseroan yang menyebabkan kegiatan operasional mengalami *standby* selama beberapa hari, salah satunya adalah tingginya curah hujan pada kuartal pertama. Dari aktivitas pengangkutan batubara, adanya pembatasan unit yang mulai dilakukan pada tahun 2023 juga berpengaruh terhadap capaian volume.

Sebagai akibatnya, di tahun 2023 Perseroan membukukan pemindahan batuan penutup dan produksi batubara masing-masing sebesar 28.81 juta ton dan 7.02 juta ton, menurun 13.04% dan 26.26% dibandingkan 33.13 juta ton dan 9.52 juta ton di tahun sebelumnya. Sebagai efek domino dari penurunan kinerja pemindahan batuan penutup dan produksi batubara, total pengangkutan batubara tercatat 23.35 juta ton, menurun 13.84% dari 27.10 juta ton pada 2022.

Di sisi lain, Perseroan membukukan pengeboran eksplorasi sedalam 27,367 meter di tahun 2023, lebih baik dibandingkan 26,810 meter di tahun 2022 berkat kondisi cuaca yang lebih mendukung di *site drilling*. Tak hanya itu, sebagai pengembangan usaha terbaru Perseroan, TRJA menyewakan 2,368 kendaraan pada tahun 2023 meningkat sebanyak 235 unit kendaraan dibandingkan 2,133 unit tahun 2022.

Meski menghadapi tantangan operasional tersebut, kinerja finansial Perseroan cukup memuaskan. Pada akhir tahun 2023, Perseroan membukukan total pendapatan konsolidasi USD 134.19 juta dan laba bersih sebesar USD 18.50 juta. Laba bersih berhasil melampaui target berkat peningkatan pendapatan dari bunga deposito dan penguatan nilai tukar Rupiah.

In 2023, the BOD played a pivotal role in guiding the overall focus of the Company to its subsidiaries. Providing general directives, the BOD ensured alignment with the corporate vision across all entities. In addition, the BOD emphasized key considerations for the formulation of strategies within each operational activity.

The BOD played an active role in overseeing the predetermined strategic policies. This monitoring was carried out in a progressive manner through regular meetings with the management of each subsidiary. Furthermore, the BOD took a hands-on approach by conducting field visits to ensure the effective implementation of strategic policies. These visits were also aimed at promoting a culture of continuous improvement.

The Company's Performance in 2023

In 2023, the Company faced several challenges beyond its control, resulting in operational activities being on standby for several days, one of which was the high rainfall in the first quarter. In terms of coal hauling activities, the imposition of unit restrictions starting in 2023 also affected volume achievements.

Consequently, the Company posted 28.81 million tons overburden removal and 7.02 million tons coal getting, went down by 13.04% and 26.26%, respectively, compared to 33.13 million tons and 9.52 million tons in the previous year. As a cascading effect of the decline in overburden removal and coal production performance, total coal hauling was recorded at 23.35 million tons, a 13.84% decrease from 27.10 million tons in 2022.

On the other hand, the Company recorded 27,367 meters exploration drilling in 2023, an improvement compared to 26,810 meters in 2022. Likewise, as the Company's latest venture, TRJA rented out 2,368 vehicles in 2023, went up by 235 units from 2,133 vehicles in 2022.

Despite the abovementioned operational hurdles, the Company's financial performance was quite satisfying. The Company posted USD 134.19 million total consolidated revenues and USD 18.50 million net profit as of end of 2023. The net profit also surpassed the target due to an increase in income from interest on deposits and the strengthening of the Rupiah exchange rate.

Prospek Usaha

Dengan mempertimbangkan pertumbuhan ekonomi nasional, perkembangan industri batubara, serta kinerja usaha Perseroan di tahun 2023, Direksi optimis Perseroan memiliki prospek usaha yang baik pada tahun 2024 dan tahun-tahun mendatang. Dari segi ekonomi makro, industri jasa pertambangan batubara memiliki potensi pertumbuhan yang menjanjikan, mengingat peningkatan target produksi batubara yang ditetapkan oleh Pemerintah Indonesia. Hal ini merupakan peluang besar bagi penyedia jasa pertambangan batubara untuk meningkatkan aliran pendapatan mereka.

Atas dasar itulah, Perseroan akan terus mendiversifikasi usahanya. Dalam hal ini, kami akan secara aktif berinvestasi pada bisnis baru disertai dengan analisis dan perhitungan yang matang untuk memastikan kelangsungan usaha jangka panjang.

Perseroan pun akan senantiasa meningkatkan keunggulan operasional di seluruh lini usahanya. Prioritas utama kami adalah meningkatkan standar keselamatan untuk mencapai target *zero accident*. Dengan terus-menerus menyempurnakan proses operasional dan langkah-langkah keselamatan, kami bertekad memenuhi sekaligus melampaui standar industri demi menyediakan tempat kerja yang aman bagi seluruh karyawan.

Penerapan GCG

Implementasi GCG Perseroan mencerminkan komitmen kami terhadap tata kelola perusahaan yang baik. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengambil langkah-langkah untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan dalam pengelolaan perusahaan.

Business Outlook

Taking into account the national economic growth, the coal industry's development, and the Company's business performance in 2023, the BOD is confident that the Company's business outlook in 2024 and the coming years remains positive. On the macroeconomic front, the coal mining services industry holds promising potential for sustained growth, given the increased coal production target set by the Indonesian Government. This signifies a great opportunity for coal mining service providers to augment their revenue streams.

Therefore, the Company plans to persistently diversify its businesses. In this regard, we will actively invest in new businesses enhanced with thorough analysis and calculations to ensure long-term business continuity.

Likewise, the Company will continuously enhance operational excellence across all its existing businesses. Our primary priority is to elevate safety standards to meet the zero-accident target. Through constant refinement of operational processes and safety measures, we are determined to meet and exceed industry standards to provide a safe workplace for all employees.

GCG Implementation

The Company's GCG implementation reflects our commitment to sound good corporate governance. Throughout 2023, the Company took concrete steps to ensure transparency, accountability, and compliance over its entire corporate management.



Pertama, sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan telah mengamandemen Anggaran Dasarnya. Amandemen tersebut dilaksanakan dengan melakukan penyesuaian terhadap pasal 3, 4, 12, 13, dan 21. Tujuan utamanya adalah memudahkan proses diversifikasi dan pengembangan bisnis baru sekaligus mengurangi risiko ketidakpastian dan ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kedua, kami memperkuat struktur Direksi untuk memastikan distribusi tanggung jawab yang jelas dan pengambilan keputusan yang efektif. Fokus utama kami adalah keterlibatan aktif anggota Direksi dalam pengambilan keputusan strategis.

Selain itu, kami mendorong praktik transparansi melalui pelaporan yang akurat dan jelas kepada para pemangku kepentingan. Komunikasi terbuka dengan pemegang saham, karyawan, dan mitra bisnis menjadi prioritas guna membangun kepercayaan yang berkelanjutan. Pendekatan ini mencerminkan dedikasi kami untuk membentuk budaya perusahaan yang didasarkan pada integritas dengan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan operasional dan interaksi kami.

Apresiasi

Direksi mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan, Dewan Komisaris, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lain atas kerja keras, dukungan, dan kepercayaan yang membuat Perseroan mampu membukukan kinerja yang memuaskan. Tak hanya itu, akuisisi TRJA menjadi semangat baru bagi Perseroan yang membuktikan dedikasi kami untuk mengembangkan portofolio bisnis yang terdiversifikasi.

Untuk tahun 2024, kami akan terus melakukan diversifikasi dengan mencari peluang usaha baru yang menjanjikan di luar bidang kontraktor pertambangan. Direksi pun yakin bahwa pencapaian Perseroan pada tahun 2024 akan melampaui prestasi tahun 2023. Karena itu, marilah kita semua bekerja lebih keras untuk mewujudkan visi Perseroan menjadi perusahaan induk dengan solusi pertambangan berkualitas, komprehensif, dan berbasis pengembangan sumber daya.

First, as part of compliance with applicable laws and regulations, the Company has amended its Articles of Association. These amendments were made by revising Articles 3, 4, 12, 13, and 21. The main objective of the amendment is to facilitate business diversification as well as the development of new business ventures while reducing the risks of uncertainty and non-compliance with applicable laws and regulations.

Second, we strengthened the BOD's structure to ensure clear distribution of responsibilities and effective decision-making. Our primary focus was active involvement of BOD members in strategic decision-making.

Furthermore, we promoted transparency through accurate and clear reporting to stakeholders. Similarly, open communication with shareholders, employees, and business partners took precedence to foster sustainable trust. This approach reflected our dedication to nurturing a corporate culture grounded in integrity with GCG principles as the cornerstone of our operations and interactions.

Appreciation

The BOD would like to extend our gratitude to all employees, the BOC, shareholders, and other stakeholders for their hard work, support, and trust that enabled the Company to achieve satisfying performance. In addition, the acquisition of TRJA brought new enthusiasm to the Company, proving our dedication to developing a diverse business portfolio.

For 2024, we will continue to diversify by exploring new and promising business opportunities beyond the mining contractor sector. The BOD is confident that the Company's achievements in 2024 will surpass those of 2023. Therefore, let us all work harder to realize the Company's vision of becoming a holding corporation with high quality and comprehensive mining solutions based on resources development.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Jeong Subok

President Direktur
President Director



03

Profil Perusahaan

Company Profile

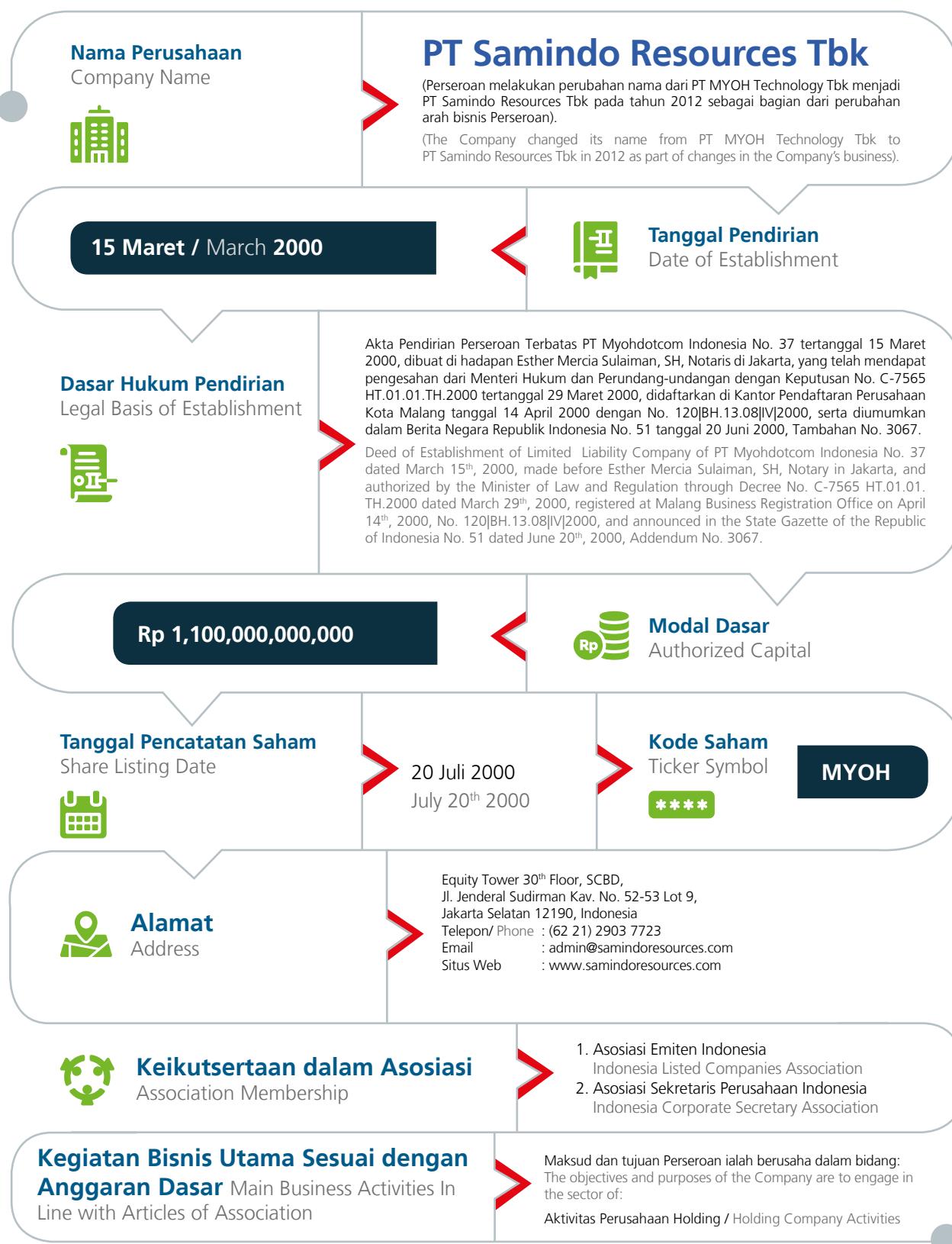
Pengalaman panjang Perseroan di industri batubara, dikombinasikan dengan cakupan layanan yang luas dan strategi diversifikasi bisnis yang terencana, menjadi keunggulan utama dalam memberikan pelayanan terbaik.

The Company's long experience in the coal industry, combined with a wide range of services and a well-planned business diversification strategy, is a key advantage in providing the best service.



Informasi Perseroan

Company Information



Riwayat Singkat

Brief History

Perseroan adalah perusahaan *investment holding* terkemuka di Indonesia. Kiprah Perseroan di industri batubara nasional dimulai pada tahun 2011 ketika ST International Corporation, salah satu perusahaan terkemuka di Korea Selatan, mengakuisisi saham mayoritas di PT MYOH Technology Tbk yang sekaligus menandai perubahan arah Perseroan menuju bisnis ekstraktif. Dalam rangka menuntaskan dan mengumumkan secara resmi transformasinya menjadi perusahaan jasa pertambangan batubara, di tahun 2012 PT MYOH Technology Tbk berganti nama menjadi PT Samindo Resources Tbk.

Perseroan menyediakan jasa pertambangan batubara terintegrasi dengan kompetensi inti seperti pemindahan batuan penutup dan produksi batubara melalui entitas anak SIMS, pengangkutan batubara melalui entitas anak TMP dan SUK, serta pengeboran eksplorasi melalui entitas anak MA. Tak hanya itu, pada tanggal 30 November 2023, Perseroan telah menyelesaikan akuisisi TRJA, penyedia layanan rental kendaraan berpenggerak 4WD (*four-wheel drive*) yang akan menjadi pelengkap layanan Perseroan, terutama jasa pendukung industri jasa pertambangan. TRJA pun menyediakan layanan alih daya dan layanan internet sebagai penunjang kegiatan usahanya.

Seluruh entitas anak Perseroan merupakan pelaku industri berpengalaman dengan rekam jejak teruji. SIMS memiliki kapasitas pemindahan batuan penutup sebesar 50 juta ton per tahun dan kapasitas produksi batubara sebesar 10 juta ton per tahun. Melengkapi kapabilitas pertambangan batubara tersebut, TMP dan SUK memiliki total kapasitas pengangkutan batubara sebesar 35 juta ton per tahun. Tak hanya itu, hingga saat ini TRJA telah melayani berbagai klien ternama di industri pertambangan antara lain BUMA dan PT Pamapersada Nusantara.

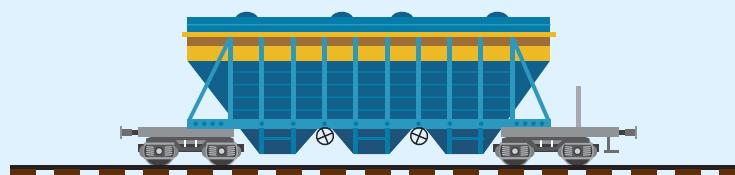
Saat ini, Perseroan merupakan salah satu perusahaan penyedia jasa pertambangan terintegrasi terpercaya di Indonesia. Posisi strategis ini menegaskan komitmen Perseroan terhadap keunggulan dan dedikasinya dalam memajukan industri pertambangan nasional.

The Company is a prominent investment holding corporation in Indonesia. The Company's foray into the national coal industry began in 2011 when ST International Corporation, one of South Korea's leading corporations, acquired majority stake in PT MYOH Technology Tbk, marking the Company's shifting direction toward the extractive business. In order to complete and officially announce its transformation into a coal mining services company, in 2012 PT MYOH Technology Tbk changed its name to PT Samindo Resources Tbk.

The Company provides integrated coal mining services with core competencies in overburden removal and coal getting through subsidiary SIMS, coal hauling through subsidiaries TMP and SUK, as well as exploration drilling through subsidiary MA. In addition, on November 30th, 2023, the Company completed the acquisition of TRJA, provider of 4WD vehicle rental services that will complement the Company's offerings, particularly in terms of supporting services for the mining industry. Moreover, TRJA also provides outsourcing services and runs internet service provider business to enhance its core business.

All the Company's subsidiaries are experienced industry players with proven track record. SIMS possesses overburden removal and coal getting capacities of 50 million tons and 10 million tons per annum, respectively. To complement the aforementioned coal mining capability, TMP and SUK boast a total of 35 million tons coal hauling capacity per annum. Likewise, to date, TRJA has been serving high profile clients in the mining industry, including BUMA and PT Pamapersada Nusantara.

Today, the Company plays a vital role as one of the trusted integrated mining service contractors in Indonesia. This strategic positioning underscores the Company's commitment to excellence and its dedication to advancing the national mining industry.



Visi & Misi

Vision & Mission



Visi

Vision

Menjadi perusahaan induk dengan solusi pertambangan berkualitas, komprehensif, dan berbasis pengembangan sumber daya.

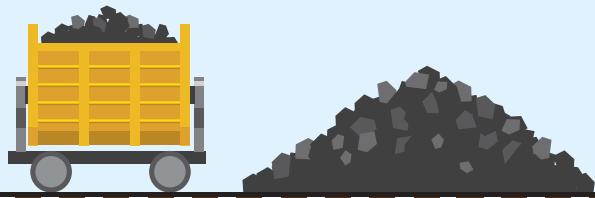
To become a holding corporation with high quality and comprehensive mining solutions based on resources development.



Misi

Mission

- **Menciptakan operasi pertambangan terbaik beserta sistem manajemen.**
 - **Menjamin sarana jasa pertambangan yang lengkap, bersaing dengan cadangan yang berkesinambungan.**
-
- To create an excellent mining operation and its management system.
 - To secure the full ranged competitive mining services with sustainable reserve.





Jejak Langkah

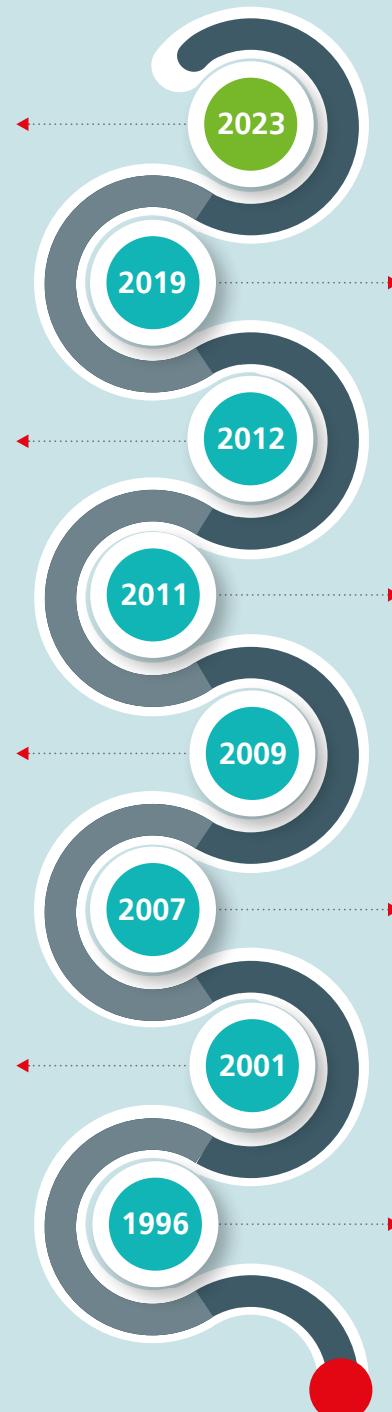
Milestones

Perseroan mengakuisisi 74% saham TRJA sehingga menjadikan Perseroan sebagai pemegang saham pengendali.
The Company acquired 74% of TRJA shares, making the Company as the controlling shareholder.

- PT MYOH Technology Tbk mengubah nama menjadi PT Samindo Resources Tbk.
- PT Samindo Resources Tbk melakukan PUT II.
- PT Samindo Resources Tbk mengakuisisi PT Samindo Utama Kaltim, PT Trasindo Murni Perkasa, dan PT Mintec Abadi.
- PT MYOH Technology Tbk changed its name to PT Samindo Resources Tbk.
- PT Samindo Resources Tbk conducted Rights Issue II.
- PT Samindo Resources Tbk acquired PT Samindo Utama Kaltim, PT Trasindo Murni Perkasa, and PT Mintec Abadi.

PT SIMS Jaya Kaltim dipercaya untuk melakukan pekerjaan pemindahan batuan penutup dan produksi batubara di *pit* Samurangau milik PT KIDECO Jaya Agung. PT SIMS Jaya Kaltim was assigned to perform overburden removal and coal getting in PT KIDECO Jaya Agung's Samurangau pit.

- Pendirian PT SIMS Jaya Kaltim.
- Pendirian PT Trasindo Murni Perkasa.
- PT SIMS Jaya Kaltim dipercaya untuk melakukan pekerjaan pemindahan batuan penutup untuk *pit* Roto Utara milik PT KIDECO Jaya Agung.
- The establishment of PT SIMS Jaya Kaltim.
- The establishment of PT Trasindo Murni Perkasa.
- PT SIMS Jaya Kaltim was assigned to perform overburden removal in PT KIDECO Jaya Agung's North Roto pit.



PT SIMS Jaya Kaltim meningkatkan status IJUP dari lokal di Kalimantan Timur menjadi nasional.

PT SIMS Jaya Kaltim upgraded its Mining Services Business License (IJUP) status from local in East Kalimantan to nationwide.

- ST International Corporation mengakuisisi mayoritas saham PT MYOH Technology Tbk.
- PT MYOH Technology Tbk melakukan PUT I.
- PT MYOH Technology Tbk mengakuisisi PT SIMS Jaya Kaltim.
- ST International Corporation acquired majority stake in PT MYOH Technology Tbk.
- PT MYOH Technology Tbk conducted Rights Issue I.
- PT MYOH Technology Tbk acquired PT SIMS Jaya Kaltim.

- PT Mintec Abadi didirikan.
- PT SIMS Jaya Kaltim dipercaya untuk pekerjaan produksi batubara di *pit* Roto North, PT KIDECO Jaya Agung.
- The establishment of PT Mintec Abadi.
- PT SIMS Jaya Kaltim entrusted for coal getting activities in Roto North pit, PT KIDECO Jaya Agung.

Pendirian PT Samindo Utama Kaltim. The establishment of PT Samindo Utama Kaltim.

Kegiatan Usaha

Line of Business

Sebagai perusahaan *investment holding* yang menjalankan usaha di bidang pertambangan terintegrasi, seluruh kegiatan operasional Perseroan dijalankan oleh entitas anak. Melalui entitas anak, Perseroan menawarkan empat layanan yang merupakan rangkaian kegiatan utama dalam kegiatan pertambangan batubara, serta sewa kendaraan 4WD sebagai layanan pendukung industri jasa pertambangan, sebagai berikut:

As an investment holding corporation that engages in integrated mining services, every operational activity of the Company is carried out by its subsidiaries. Through its subsidiaries, the Company offers four main services constitute the main activities in coal mining, as well as 4WD vehicle rental service as supporting services for the mining industry, as follows:


Peralatan

- Dump Truck - 125 unit
- Ekskavator - 17 unit
- Bulldozer - 24 unit

Fasilitas

- Workshop
- Simulasi Mengemudi
- Pusat Pelatihan
- Fasilitas Pengolahan Limbah

Equipment

- Dump Truck - 125 units
- Excavator - 17 units
- Bulldozer - 24 units

Facilities

- Workshop
- Driving Simulator
- Training Facility
- Waste Management Facility

Kompetensi

- ISO 45001
- ISO 9001
- ISO 50001
- ISO 14001
- Sertifikasi Keselamatan Kerja
- POP
- POM
- Sertifikasi Juru Ukur Tambang
- Sertifikasi Juru Ledak

Competencies

- ISO 45001
- ISO 9001
- ISO 50001
- ISO 14001
- Occupational Safety Certification
- POP
- POM
- Mine Surveyor Certification
- Explosion Expert Certification


Peralatan

- Tractor Head - 108 unit
- Trailer - 217 unit

Fasilitas

- Workshop
- Tire Shop

Equipment

- Tractor Head - 108 units
- Trailer - 217 units

Facilities

- Workshop
- Tire Shop

Pengangkutan Batubara

dijalankan oleh PT Samindo Utama Kaltim dan PT Trasindo Murni Perkasa

Coal Hauling

run by PT Samindo Utama Kaltim and PT Trasindo Murni Perkasa

- Fasilitas Pengolahan Limbah
- Sistem Navigasi

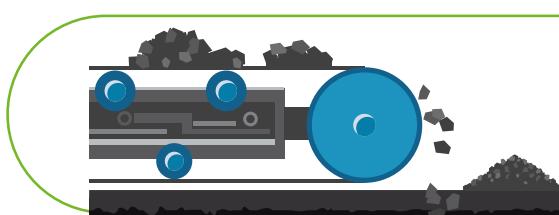
- Waste Management Facility
- Navigation System

Kompetensi

- ISO 9001
- ISO 14001
- Sertifikasi Keselamatan Kerja

Competencies

- ISO 9001
- ISO 14001
- Occupational Safety Certification


Peralatan

- Drilling Rig - 3 unit
- Geophysical Logging Rig - 2 unit
- Field Survey Equipment

Equipment

- Drilling Rig - 3 units
- Geophysical Logging Rig - 2 Units
- Field Survey Equipment

Pengeboran Eksplorasi

dijalankan oleh PT Mintec Abadi

Exploration Drilling

run by PT Mintec Abadi

Fasilitas

- Laboratorium Batuan
- Fasilitas Penyimpanan Contoh Batuan

Facilities

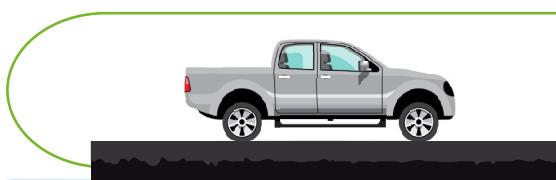
- Rock Laboratory
- Rock Sample Storage Facility

Kompetensi

- ISO 9001
- ISO 17025

Competencies

- ISO 9001
- ISO 17025



Penyewaan Kendaraan

dijalankan oleh PT Transkon Jaya Tbk.

Vehicle Rental

run by PT Transkon Jaya Tbk.

Peralatan/Equipment

- Ambulans - 29 unit
- Drop-side Tray Vehicle - 56 unit
- Explosive Box Vehicle - 24 unit
- Light Bus Vehicle - 3 unit
- Light Truck - 1 unit
- Man Haul Vehicle - 107 unit
- Rescue Vehicle - 10 unit
- Service Body Box Vehicle - 10 unit
- Standard Spec Light Vehicle 4 x 2 WD - 403 unit
- Standard Spec Light Vehicle 4 x 4 WD - 2,616 unit

Fasilitas/Facilities

- Workshop - 71
- Training Center - 1

Kompetensi/ Competencies

- ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Quality Management Systems
- ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 Environmental Management Systems
- ISO 45001:2018 Sistem Manajemen kesehatan & Keselamatan Kerja ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management Systems
- ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Suap ISO 37001:2016 - Anti-Bribery Management Systems
- ISO 50001 Manajemen Energi ISO 50001 Energy Management
- SMK3 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Occupational Health and Safety Management System

Jasa Alih Daya

dijalankan oleh PT Borneo Sentana Gemilang

Outsourcing Services

run by PT Borneo Sentana Gemilang

Fasilitas

- Pusat Pelatihan

Facilities

- Training Center

Penyedia Layanan Internet

dijalankan oleh PT Multinet Perkasa Indonesia

Internet Service Provider

run by PT Multinet Perkasa Indonesia

Peralatan

- Tower BTS

Equipment

- BTS Tower

Fasilitas

- Server

Facilities

- Server

Perseroan adalah salah satu dari beberapa kontraktor yang dipercaya untuk mengelola tambang milik PT KIDECO Jaya Agung, salah satu produsen batubara terbesar di Indonesia. Berikut kontrak aktif yang dimiliki oleh Perseroan:

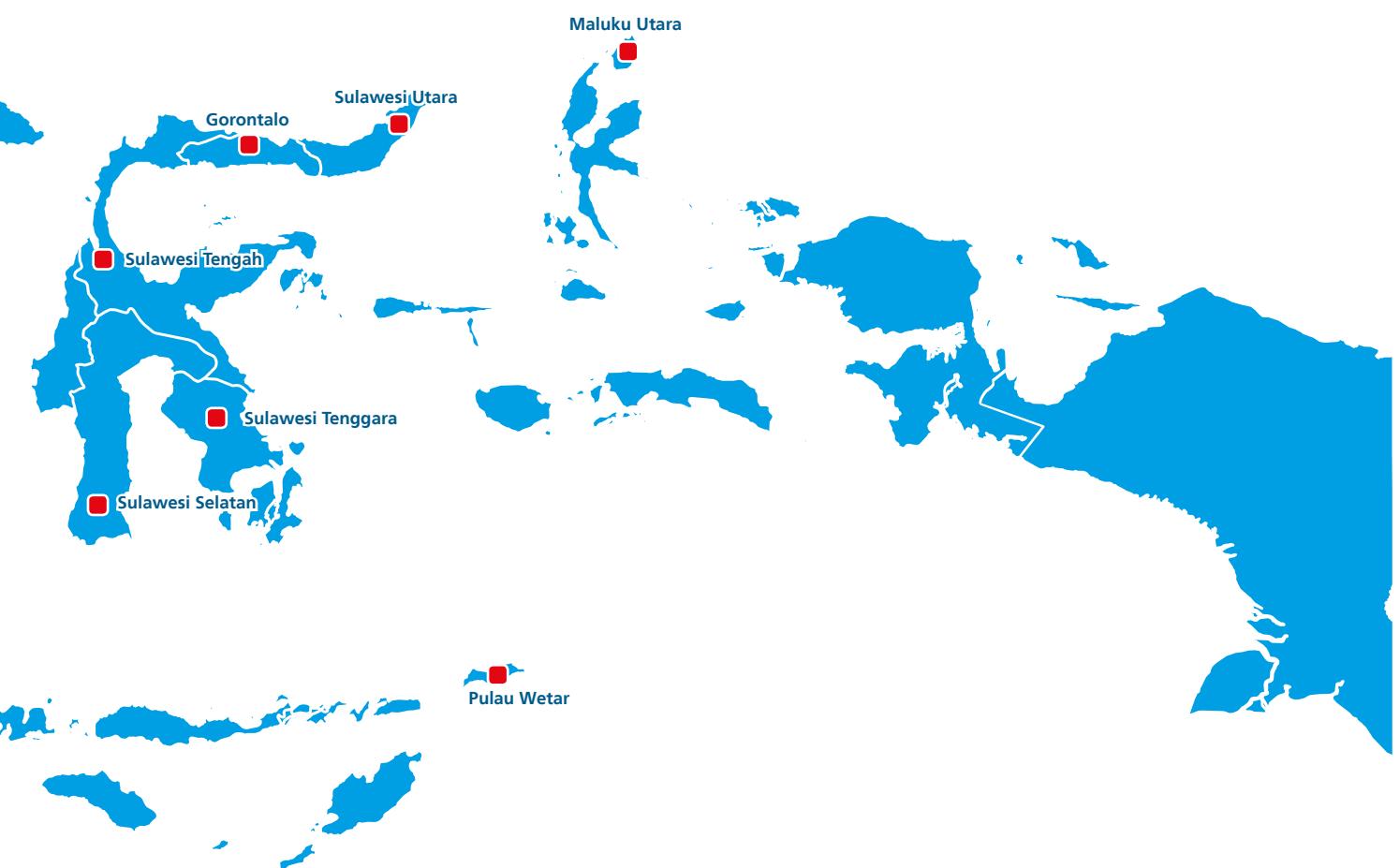
The Company is one of the contractors assigned to operate mines owned by PT KIDECO Jaya Agung, one of the largest coal producers in Indonesia. The following are active contracts held by the Company:

No	Entitas Anak Subsidiary	Klien Client	Tanggal Kontrak Contract Date	Durasi Duration	Pekerjaan Task
1.	PT SIMS Jaya Kaltim	PT KIDECO Jaya Agung	4 Desember 2023 Desember 4 th , 2023	1 Maret 2009 - 31 Maret 2025 March 1st, 2009 - March 31st, 2025	<ul style="list-style-type: none"> Pemindahan batuan penutup Produksi batubara Overburden removal Coal getting
2.	PT Samindo Utama Kaltim	PT KIDECO Jaya Agung	22 Desember 2023 December 22 nd , 2023	1 Januari 2009 - 31 Desember 2032 January 1st, 2009 - December 31st, 2032	Pengangkutan batubara dari stockpile ke pelabuhan Coal hauling from stockpile to port
3.	PT Trasindo Murni Perkasa	PT KIDECO Jaya Agung	22 Desember 2023 December 22 nd , 2023	1 Januari 2009 - 31 Desember 2032 January 1st, 2009 - December 31st, 2032	Pengangkutan batubara dari stockpile ke pelabuhan Coal hauling from stockpile to port
4	PT Mintec Abadi	PT KIDECO Jaya Agung	31 Desember 2011 December 31 st , 2011	1 Januari 2012 - 31 Maret 2025 January 1st, 2012 - March 31st, 2025	Pengeboran eksplorasi Exploration drilling
5.	PT Transkon Jaya Tbk	Klien Utama TRJA TRJA Major Client			
		PT Bukit Makmur Mandiri Utama	28 Januari 2021 January 28 th , 2021	28 Januari 2021 - 6 Februari 2027 January 28th, 2021 - February 6th, 2027	
		PT Thiess Contractors Indonesia	26 Juni 2021 June 26 th , 2021	26 Juni 2021 - 30 September 2027 January 26th, 2021 - September 30th, 2027	Sewa kendaraan Vehicle rental
		PT Pamapersada Nusantara	1 Januari 2021 January 1 st , 2021	1 Januari 2021 - 21 Januari 2027 January 1st, 2021 - January 21st, 2027	
		PT Amman Mineral Nusa Tenggara	16 Januari 2022 January 16 th , 2022	16 Januari 2021 - 11 Februari 2027 January 16th, 2021 - February 11th, 2027	

Wilayah Operasional

Operational Areas

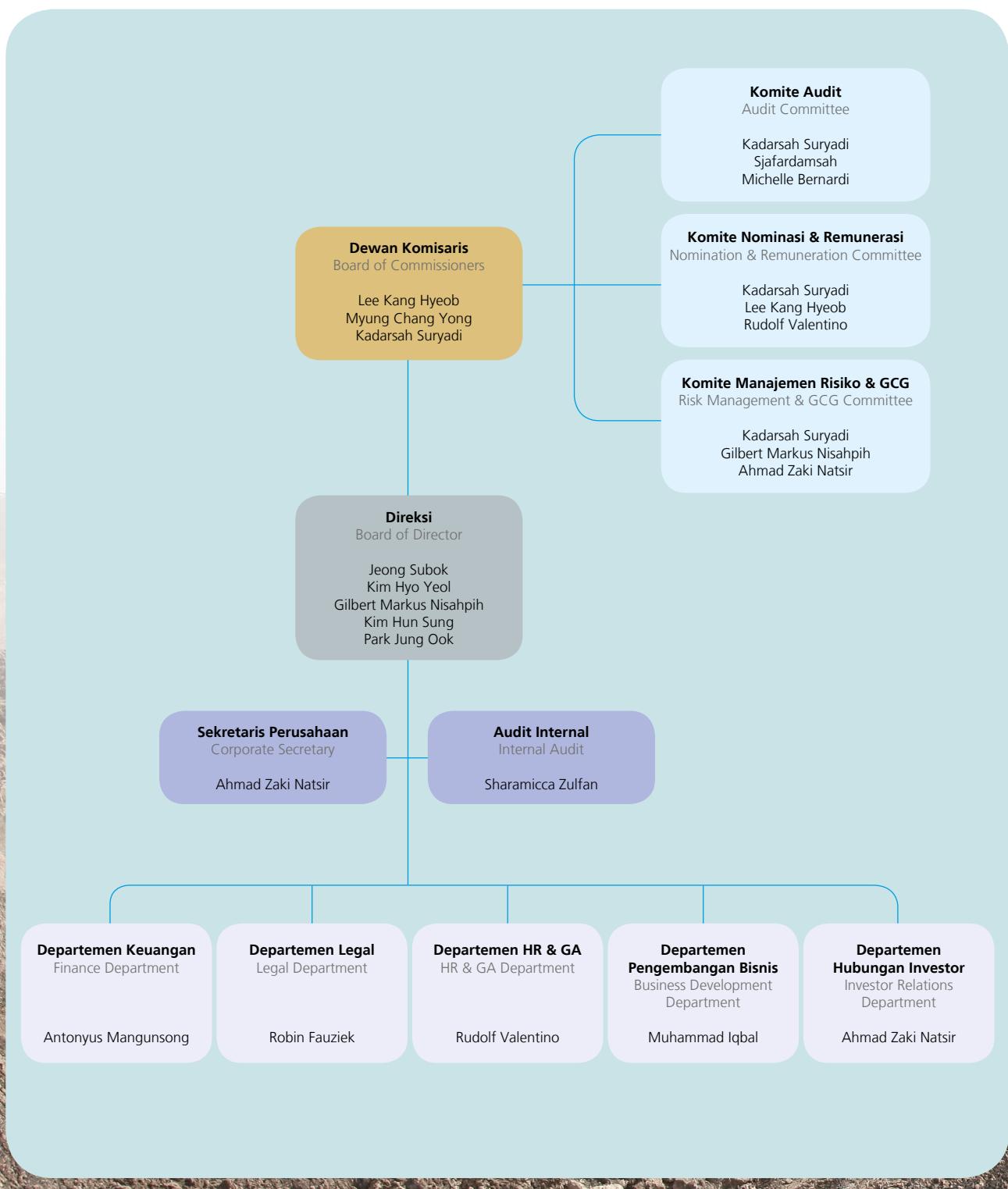


**Informasi / Information:**

- Wilayah Operasi TRJA
TRJA's Operational Area
- Wilayah Operasi SIMS, SUK, TMP, & MA
SIMS, SUK, TMP, & MA's Operational Areas

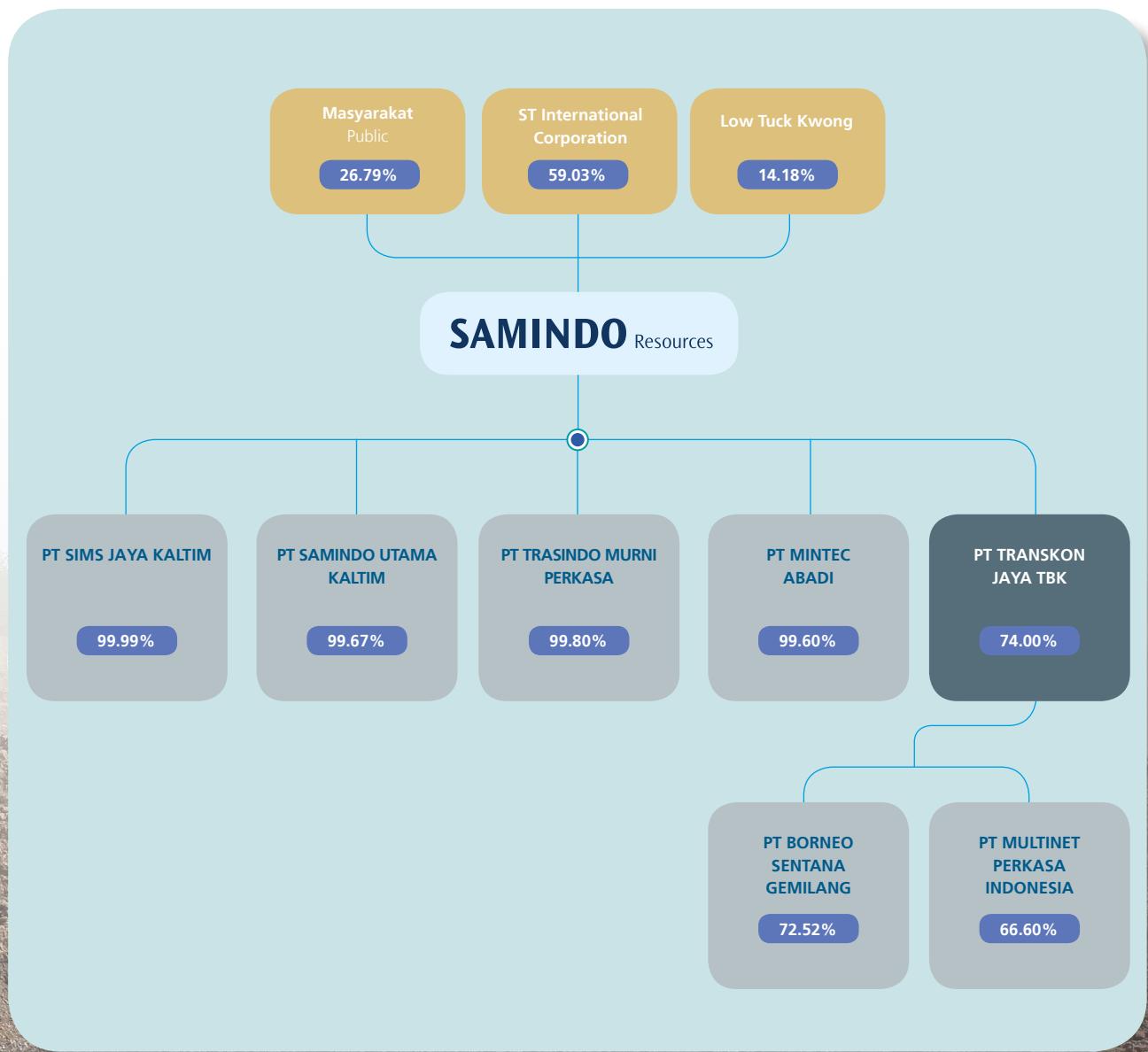
Struktur Organisasi

Organizational Structure



Struktur Perseroan

Company Structure



Penghargaan & Sertifikasi

Award & Certification



1



2



3



4



5



6

1. Penghargaan Kecelakaan Nihil (2013-2022) oleh PT SIMS Jaya Kaltim dari Kabupaten Paser, Kalimantan Timur.
Zero Accident Award (2013-2022) by PT SIMS Jaya Kaltim from Paser Regency, East Kalimantan.
2. Piagam Penghargaan Platinum Program Pencegahan Covid-19 oleh PT SIMS Jaya Kaltim dari Kementerian Ketenagakerjaan RI.
Platinum Award Charter of Covid-19 Prevention Program by PT SIMS Jaya Kaltim from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.
3. Penghargaan Kecelakaan Nihil (2015-2022) oleh PT Samindo Utama Kaltim dari Kabupaten Paser, Kalimantan Timur.
Zero Accident Award (2015-2022) by PT Samindo Utama Kaltim from Paser Regency, East Kalimantan.

4. Penghargaan Kecelakaan Nihil (2015-2022) oleh PT Samindo Utama Kaltim dari Kabupaten Paser, Kalimantan Timur.
Zero Accident Award (2015-2022) by PT Samindo Utama Kaltim from Paser Regency, East Kalimantan.
5. Piagam Penghargaan Platinum Program Pencegahan Covid-19 oleh PT Samindo Utama Kaltim dari Kementerian Ketenagakerjaan RI.
Platinum Award Charter of Covid-19 Prevention Program by PT Samindo Utama Kaltim from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.
6. Piagam Penghargaan Platinum Program Pencegahan HIV-AIDS oleh PT Samindo Utama Kaltim dari Kementerian Ketenagakerjaan RI.
Platinum Award Charter of HIV-AIDS Prevention Program by PT Samindo Utama Kaltim from the Ministry of Manpower Republic of Indonesia.



7



8



9



10



11



12



13

7. Piagam Penghargaan Platinum Program Pencegahan Covid-19 oleh PT Trasindo Murni Perkasa dari Provinsi Kalimantan Timur.

Platinum Award Charter of Covid-19 Prevention Program by PT Trasindo Murni Perkasa from East Kalimantan Province.

10. Piagam Penghargaan Platinum Program Pencegahan HIV-AIDS oleh PT Trasindo Murni Perkasa dari Kementerian Ketenagakerjaan RI.

Platinum Award Charter of HIV-AIDS Prevention Program by PT Trasindo Murni Perkasa from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.

8. Piagam Penghargaan Platinum Program Pencegahan HIV-AIDS oleh PT Trasindo Murni Perkasa dari Provinsi Kalimantan Timur.

Platinum Award Charter of HIV-AIDS Prevention Program by PT Trasindo Murni Perkasa from East Kalimantan Province.

11. Piagam Penghargaan Peduli Sampah oleh PT Trasindo Murni Perkasa dari PT Kideco Jaya Agung.

Waste Care Award Charter by PT Trasindo Murni Perkasa from PT Kideco Jaya Agung.

13. Piagam Penghargaan Pratama dalam Pengelolaan Standardisasi oleh PT Trasindo Murni Perkasa dari Kementerian ESDM RI.

Pratama Award Charter in Standardization Management by PT Trasindo Murni Perkasa from the Ministry of EMR Republic of Indonesia.

9. Piagam Penghargaan Platinum Program Pencegahan Covid-19 oleh PT Trasindo Murni Perkasa dari Kementerian Ketenagakerjaan RI.

Platinum Award Charter of Covid-19 Prevention Program by PT Trasindo Murni Perkasa from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.

12. Sertifikat Keselamatan dan Keamanan Nuklir oleh PT Mintec Abadi dari Badan Pengawas Tenaga Nuklir.

Certificate of Nuclear Safety and Security by PT Mintec Abadi from the Nuclear Power Supervisory Agency.

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Lee Kang Hyeob

Presiden Komisaris

President Commissioner

Korea Selatan / South Korea

Korea Selatan / South Korean

59 tahun / Years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Penunjukan terakhir kali sebagai Komisaris Utama pada Mei 2022, ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS-T 2022 tanggal 18 Mei 2022.

Last appointment as President Commissioner in May 2022, appointed based on 2022 AGMS resolution dated May 18th, 2022.

Riwayat Pendidikan

Education Background

Gelar Sarjana Administrasi Bisnis dari Universitas Yonsei, Korea Selatan, pada tahun 1987.

Bachelor's degree in Business Administration from Yonsei University, South Korea, in 1987.

Riwayat Jabatan

Previous Positions

- 2008 - 2011: Mengawali karier di ST International Corporation dengan menempati berbagai posisi penting
- 2011 - 2012: Komisaris Perseroan
- 2012 - 2013: Direktur Perseroan
- 2014 - 2017: Presiden Direktur Perseroan
- 2017 - 2022: Executive ST International Corporation
- 2008 - 2011: Began working at ST International Corporation and held a number of key positions
- 2011 - 2012: Commissioner of the Company
- 2012 - 2013: Director of the Company
- 2014 - 2017: President Director of the Company
- 2017 - 2022: Executive of ST International Corporation

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Executive - ST International Corporation

Executive - ST International Corporation

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan ST International Corporation yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan.

Affiliated with ST International Corporation as the controlling shareholder of the Company.



Kadarsah Suryadi

Komisaris Independen

Independent Commissioner



Indonesia / Indonesian



Jakarta, Indonesia



61 tahun / Years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Penunjukan terakhir kali sebagai Komisaris Independen pada Mei 2022, ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS-T 2022 tanggal 18 Mei 2022.
Last appointment as Independent Commissioner in May 2022, appointed based on 2022 AGMS resolution dated May 18th, 2022.

Riwayat Pendidikan

Education Background

- Gelar Sarjana dari Institut Teknologi Bandung tahun 1986
- Gelar Master dari Ecole Centrale Paris pada tahun 1988
- Gelar PhD dari University of Aix Marseille-3, Perancis, pada tahun 1992
- Bachelor's degree from Bandung Institute of Technology in 1986
- Master's degree from Ecole Centrale Paris in 1988
- PhD from the University of Aix Marseille-3, France, in 1992

Riwayat Jabatan

Previous Positions

- 2008 - 2009 : Team Leader Quality Improvement berdasarkan Malcolm Baldrige National Quality Award di PT Pertamina dan PLN
- 2010 - 2011 : Direktur Urusan Pendidikan Institut Teknologi Bandung
- 2011 - 2014 : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Institut Teknologi Bandung
- 2015 - 2020 : Rektor Institut Teknologi Bandung
- 2021 - Sekarang : Rektor Universitas Trisakti
- 2008 - 2009 : Team Leader of Quality Improvement based on Malcolm Baldrige National Quality Award at PT Pertamina and PLN
- 2010 - 2011 : Director of Education Affairs of Bandung Institute of Technology
- 2011 - 2014 : Vice Rector for Academic and Student Affairs of Bandung Institute of Technology
- 2015 - 2020 : Rector of Bandung Institute of Technology
- 2021 - Current : Rector of Trisakti University

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Rektor Universitas Trisakti, Jakarta
Rector of Trisakti University, Jakarta

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Tidak terafiliasi dengan pemegang saham pengendali
Not affiliated with the controlling shareholder



Myung Chang Yong

Komisaris

Commissioner



Korea Selatan / South Korean



Korea Selatan / South Korea



48 tahun / Years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Penunjukan terakhir kali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS-T 2022 tanggal 18 Mei 2022.

Last appointment as Commissioner in accordance with the 2022 AGMS resolution dated May 18th, 2022.

Riwayat Pendidikan

Education Background

Gelar Sarjana dari Universitas Hankuk, Korea Selatan, pada tahun 2001
Bachelor's degree from Hankuk University, South Korea, in 2001

Riwayat Jabatan

Previous Positions

- 2004 - 2012 : Manager PT KIDEKO Jaya Agung
- 2014 - 2018 : General Manager PT KIDEKO Jaya Agung
- 2018 - 2019 : Senior Manager ST International Corporation
- 2019 - 2022 : Vice President ST International Corporation
- 2004 - 2012 : Manager of PT KIDEKO Jaya Agung
- 2014 - 2018 : General Manager of PT KIDEKO Jaya Agung
- 2018 - 2019 : Senior Manager of ST International Corporation
- 2019 - 2022 : Vice President of ST International Corporation

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Vice President ST International Corporation
Vice President of ST International Corporation

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan ST International Corporation yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan.

Affiliated with ST International Corporation as the controlling shareholder of the Company.

Komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan di tahun 2023.

The composition of the BOC did not change in 2023.



Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Jeong Subok

Presiden Direktur

President Director

Jakarta, Indonesia

Korea Selatan / South Korean

52 tahun / Years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Penunjukan terakhir kali sebagai Presiden Direktur berdasarkan keputusan RUPS-T 2022 tanggal 18 Mei 2022.

Last appointment as President Director in accordance with the 2022 AGMS resolution dated May 18th, 2022.

Riwayat Pendidikan

Education Background

Gelar Sarjana dari Universitas Kyonggi, Korea Selatan, pada tahun 1995
Bachelor's degree from Kyonggi University, South Korea, in 1995

Riwayat Jabatan

Previous Positions

- 2007 - 2012 : Manager Keuangan PT Kideco Jaya Agung
- 2014 - 2016 : Direktur Keuangan PT Perta-Samtan Gas
- 2016 - 2019 : Presiden Direktur PT Samindo Utama Kaltim
- 2019 - 2021 : Presiden Direktur PT Cotrans Asia
- 2007 - 2012 : Finance Manager of PT Kideco Jaya Agung
- 2014 - 2016 : Finance Director of PT Perta-Samtan Gas
- 2016 - 2019 : President Director of PT Samindo Utama Kaltim
- 2019 - 2021 : President Director of PT Cotrans Asia

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Presiden Direktur PT STI Indonesia
- Presiden Direktur PT Transkon Jaya Tbk
- Direktur PT SIMS Jaya Kaltim
- Direktur PT Samindo Utama Kaltim
- Direktur PT Trasindo Murni Perkasa
- Direktur PT Mintec Abadi
- Presiden Komisaris PT Tata Hamparan Eka Persada
- Komisaris PT Griya Pancaloka
- President Director of PT STI Indonesia
- President Director of PT Transkon Jaya Tbk
- Director of PT SIMS Jaya Kaltim
- Director of PT Samindo Utama Kaltim
- Director of PT Trasindo Murni Perkasa
- Director of PT Mintec Abadi
- President Commissioner of PT Tata Hamparan Eka Persada
- Commissioner of PT Griya Pancaloka

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan ST International Corporation yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan.
Affiliated with ST International Corporation as the controlling shareholder of the Company.



Kim Hyo Yeol

Direktur
Director



Korea Selatan / South Korean



Balikpapan, Indonesia



52 tahun / Years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Penunjukan terakhir kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS-T 2022 tanggal 18 Mei 2022.

Last appointment as Director in accordance with the 2022 AGMS resolution dated May 18th, 2022.

Riwayat Pendidikan

Education Background

- Gelar Sarjana dari Kangwon National University, Korea Selatan, pada tahun 1997
- Gelar Master dari Kangwon National University, Korea Selatan, pada tahun 2002
- Bachelor's degree from Kangwon National University, South Korea, in 1997
- Master's degree from Kangwon National University, South Korea, in 2002

Riwayat Jabatan

Previous Positions

- 2013 - 2017 : Presiden Direktur PT Mintec Abadi
- 2017 - 2019 : Senior Manager ST International Corporation
- 2019 - 2020 : Presiden Direktur PT Mintec Abadi
- 2020 - 2022 : Deputy President Director PT SIMS Jaya Kaltim
- 2022 - 2023 : Presiden Direktur PT SIMS Jaya Kaltim
- 2013 - 2017 : President Director of PT Mintec Abadi
- 2017 - 2019 : Senior Manager of ST International Corporation
- 2019 - 2020 : President Director of PT Mintec Abadi
- 2020 - 2022 : Deputy President Director of PT SIMS Jaya Kaltim
- 2022 - 2023 : President Director of PT SIMS Jaya Kaltim

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Presiden Direktur PT SIMS Jaya Kaltim
President Director of PT SIMS Jaya Kaltim

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan ST International Corporation yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan.
Affiliated with ST International Corporation as the controlling shareholder of the Company.



Gilbert Markus Nisahpih

Direktur

Director

 Jakarta, Indonesia

 Indonesia / Indonesian

 59 tahun / Years old



Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Penunjukan terakhir kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS-T 2022 tanggal 18 Mei 2022.

Last appointment as Director in accordance with the 2022 AGMS resolution dated May 18th, 2022.

Riwayat Pendidikan

Education Background

- Gelar Sarjana dari Universitas Pembangunan Nasional, Yogyakarta, pada tahun 1991
- Gelar Magister dari Universitas Bhayangkara, Jakarta, pada tahun 2001
- Bachelor's degree from Pembangunan Nasional University, Yogyakarta, in 1991
- Master's degree from Bhayangkara University, Jakarta, in 2001

Riwayat Jabatan

Previous Positions

- 1988 - 1991: Asisten Dosen Jurusan Teknik Geologi Universitas UPN Yogyakarta
- 1991 - 1994: Geolog Eksplorasi Batubara PT Indominco Mandiri, Kalimantan Timur
- 1994 - 1997: Geolog Eksplorasi Emas dan Tembaga PT Freeport Indonesia, Papua
- 1997 - 1999: Geolog Senior Emas, Tembaga, dan Perak PT Barrick Gold Corp, Aceh
- 1999 - 2009: Superintendent Pertambangan Batubara, Manajer Rencana Tambang dan Sistem Manajemen QHSE PT Indo Tambangraya Megah (ITMG)
- 2009 - 2014: Konsultan Geologi, Pertambangan, dan Sistem Manajemen serta Penasehat Antam, Kideco, Arutmin, Adaro, Buma, Trakindo, Ithaca & SIS
- 2014 - 2018: Direktur Operasional PT Prospek Manajemen Indonesia Coal Mining
- 2018 - 2020: Konsultan Sistem Manajemen Pertambangan
- 1988 - 1991: Lecturer Assistant for Geological Engineering Major of UPN University, Yogyakarta
- 1991 - 1994: Coal Exploration Geologist at PT Indominco Mandiri, East Kalimantan
- 1994 - 1997: Gold & Copper Exploration Geologist at PT Freeport Indonesia, Papua
- 1997 - 1999: Gold, Copper & Silver Senior Geologist at PT Barrick Gold Corp, Aceh
- 1999 - 2009: Coal Mining Superintendent, Mine Plan & QHSE Management System Manager of PT Indo Tambangraya Megah (ITMG)
- 2009 - 2014: Geology, Mining & Management System Consultant & Advisor at Antam, Kideco, Arutmin, Adaro, Buma, Trakindo, Ithaca & SIS
- 2014 - 2018: Operational Director of PT Prospek Manajemen Indonesia Coal Mining
- 2018 - 2020: Mining Management System Consultant

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Komisaris PT SIMS Jaya Kaltim
- Komisaris PT Samindo Utama Kaltim
- Komisaris PT Trasindo Murni Perkasa
- Komisaris PT Mintec Abadi
- Commissioner of PT SIMS Jaya Kaltim
- Commissioner of PT Samindo Utama Kaltim
- Commissioner of PT Trasindo Murni Perkasa
- Commissioner of PT Mintec Abadi

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Tidak terafiliasi dengan pemegang saham pengendali.
Not affiliated with the controlling shareholder.



Kim Hun Sung

Direktur
Director



Korea Selatan / South Korean



Jakarta, Indonesia



48 tahun / Years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Penunjukan terakhir kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS-T 2022 tanggal 18 Mei 2022.

Last appointment as Director in accordance with the 2022 AGMS resolution dated May 18th, 2022.

Riwayat Pendidikan

Education Background

- Gelar Sarjana Administrasi Bisnis dari Universitas Sungkyunkwan, Korea Selatan, pada tahun 2002.
- Bachelor's degree in Business Administration from Sungkyunkwan University, South Korea, in 2002.

Riwayat Jabatan

Previous Positions

- 2011 - 2014: Manager PT KIDECO Jaya Agung
- 2015 - 2016: Deputy Senior Manager ST International Corporation
- 2016 - 2017: General Manager PT Samindo Resources Tbk
- 2017 - 2022: Direktur PT Samindo Resources Tbk
- 2011 - 2014: Manager of PT KIDECO Jaya Agung
- 2015 - 2016: Deputy Senior Manager of ST International Corporation
- 2016 - 2017: General Manager of PT Samindo Resources Tbk
- 2017 - 2022: Director of PT Samindo Resources Tbk

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Direktur PT Alur Biru Maritim
Director of PT Alur Biru Maritim

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan ST International Corporation yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan.
Affiliated with ST International Corporation as the controlling shareholder of the Company.





Park Jung Ook

Direktur

Director

Jakarta, Indonesia

Korea Selatan / South Korean

43 tahun / 43 Years old

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS-T 2023 tanggal 10 Mei 2023.

Appointed Director in accordance with the 2023 AGMS resolution dated May 10th, 2023.

Riwayat Pendidikan

Education Background

- Gelar Sarjana Administrasi Bisnis dari Universitas Hanyang, Korea Selatan, pada tahun 2005.
- Bachelor's degree in Business Administration from Hanyang University, South Korea, in 2005.

Riwayat Jabatan

Previous Positions

- 2006-2010 : Manager Samtan Group
- 2014-2017 : Manager PT Cotrans Asia
- 2017-2019 : Senior Manager di PT SIMS Jaya Kaltim
- 2019-2023 : Senior Manager of Strategic Planning & Management ST International Corporation
- 2006-2010 : Manager of Samtan Group
- 2014-2017 : Manager of PT Cotrans Asia
- 2017-2019 : Senior Manager of PT SIMS Jaya Kaltim
- 2019-2023 : Senior Manager of Strategic Planning & Management of ST International Corporation

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Presiden Direktur PT Griya Pancaloka
Direktur PT Transkon Jaya Tbk
Direktur PT Tata Hamparan Eka Persada
President Director of PT Griya Pancaloka
Director of PT Transkon Jaya Tbk
Director of PT Tata Hamparan Eka Persada

Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Memiliki hubungan afiliasi dengan ST International Corporation yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan.
Affiliated with ST International Corporation as the controlling shareholder of the Company.

Komposisi Direksi mengalami perubahan di tahun 2023 menyusul pengangkatan Bapak Park Jung Ook sebagai Direktur sesuai keputusan RUPS-T tanggal 10 Mei 2023.

The composition of the BOD changed in 2023 following the appointment of Mr. Park Jung Ook as Director in accordance with the AGMS resolution dated May 10th, 2023.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Perseroan memandang sumber daya manusia sebagai salah satu aset paling berharga yang mendukung kelangsungan dan keberhasilan usahanya di industri jasa pertambangan yang padat teknologi. Karena itulah Perseroan berkomitmen untuk mempekerjakan, mengembangkan, dan mempertahankan karyawan profesional, kompeten, dan berkualitas demi mencapai tujuan dan sasaran usahanya.

Hingga tanggal 31 Desember 2023, Perseroan mempekerjakan 1,452 karyawan, naik secara signifikan sebesar 115.8% dibandingkan 673 karyawan pada tahun 2022. Hal ini terjadi karena pada tahun 2023, Perseroan telah mengakuisisi TRJA sehingga jumlah karyawan pun bertambah.

Komposisi karyawan Perseroan di tahun 2023 berdasarkan jenis kelamin, usia, pendidikan, dan jabatan, adalah sebagai berikut:

Komposisi Berdasarkan Jenis Kelamin Composition Based on Sex

Jenis Kelamin Sex	2023	2022	Perubahan Changes
♂ Laki-Laki Male	1,333	642	691
♀ Perempuan Female	119	31	88

Komposisi Berdasarkan Usia Composition Based on Age

Usia Age	2023	2022	Perubahan Changes
<25 tahun <25 years old	102	7	95
26-35 tahun 26-35 years old	602	131	471
36-45 tahun 36-45 years old	416	277	139
46-55 tahun 46-55 years old	311	255	56
>55 tahun >55 years old	21	3	18

The Company firmly believes that human resources are one of the most valuable assets supporting its business sustainability and success in the technology intensive mining services industry. The Company therefore is committed to hiring, developing, and retaining professional, competent, and qualified employees in order to achieve its business goals and objectives.

As of December 31st, 2023, the Company employed 1,452 employees, went up by 115.8% compared to 673 in 2022. This was due to the fact that in 2023, the Company acquired TRJA, which led to the increasing number of employees.

The composition of the Company's employees in 2023 based on sex, age, education, and position, was as follows:

Komposisi Berdasarkan Pendidikan Composition Based on Education

Usia Age	2023	2022	Perubahan Changes
S3 Doctoral Degree	-	1	-1
S2 Master's Degree	13	9	4
S1 Bachelor's Degree	245	121	124
Diploma Associate's Degree	68	39	29
SMU High School	1,066	436	630
Tidak Berketerampilan Unskilled Worker	60	67	-7

Komposisi Berdasarkan Jabatan Composition Based on Position

Usia Age	2023	2022	Perubahan Changes
General Manager General Manager	9	2	7
Manager Manager	15	12	3
Asisten Manager Assistant Manager	33	11	22
Superintendent Superintendent	33	39	6
Supervisor Staff	222	69	153
Staf Staff	689	206	483
Non-Staf Non-Staff	451	334	117

Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % Ownership	Status
1. Kepemilikan saham 5% atau lebih Share ownership of 5% or more			
ST International Corporation			
1	1,302,479,275	59.03%	Pengendali Controlling
Low Tuck Kwong	1	312,776,250	14.18%
2. Kepemilikan saham kurang dari 5% Share ownership of less than 5%			
Masyarakat Public	1,247	591,056,975	26.79%
3. Kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris* Share ownership by the Board of Commissioners			
Lee Kang Hyeob	-	-	0%
Kadarsah Suryadi	-	-	0%
Myung Chang Yong	-	-	0%
4. Kepemilikan Saham oleh Direksi* Share ownership by the Board of Directors			
Jeong Subok	-	-	0%
Kim Hyo Yeol	-	-	0%
Gilbert Markus Nisahpih	-	-	0%
Kim Hun Sung	-	-	0%
Park Jung Ook	-	-	0%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid Capital	2,206,312,500	100%	-

* Kepemilikan langsung maupun tidak langsung / Direct or indirect ownership

Jenis Pemegang Saham Type of Shareholders			
Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	% Kepemilikan % Ownership	
Institusi Domestik Domestic Institution	25	314,560,394	14.26%
Institusi Asing Foreign Institution	31	1,482,915,122	67.24%
Individu Domestik Domestic Individual	1,179	405,804,610	18.22%
Individu Asing Foreign Individual	12	3,011,124	0.13%
Jumlah Total	1,247	2,206,312,500	100%

Kronologi Pencatatan Saham

Shares Listing Chronology

Tanggal Pencatatan Recording Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Per Lembar Saham Value per Share	Harga Penawaran Offering Price
30 Juni 2000 June 30 th , 2000	Penawaran Umum Perdana (150,000,000 lembar saham) Initial Public Offering (150,000,000 shares)	1,681,000,000	Rp 25	Rp 150
16 November 2011 November 16 th , 2011	Penggabungan Saham Stock Merge	210,125,000	Rp 200	-
8 Desember 2011 December 8 th , 2011	Penawaran Umum Terbatas I (1,260,750,000 lembar saham) Rights Issue I (1,260,750,000 shares)	1,470,875,000	Rp 200	Rp 420
26 Desember 2012 December 26 th , 2012	Penawaran Umum Terbatas II (735,437,500 lembar saham) Rights Issue II (735,437,500 shares)	2,206,312,500	Rp 200	Rp 830

Kronologi Penerbitan Efek Lain

Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum menerbitkan efek lainnya.

As of December 31st, 2023, the Company had yet to issue any other securities.

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

List of Subsidiaries, Affiliated Companies, and Joint Ventures

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 5 (lima) entitas anak secara langsung, dan memiliki 2 (dua) entitas anak secara tidak langsung, sebagai berikut:

As of December 31st, 2023, the Company directly owned 5 (five) subsidiaries, and Indirectly owned 2 (two) Subsidiaries as follows:

Entitas Langsung

Direct Subsidiaries

Nama Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Asset (USD)	Percentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Status Operasional Operational Status
PT SIMS Jaya Kaltim	Desa Batu Kajang, Kecamatan Batu Sopang Kabupaten Paser 76252 Kalimantan Timur – Indonesia Telepon : (62 543)-22522 Fax : (62 543)-23659 Website : www.ptsims.co.id	Jasa pemindahan batuan penutup dan produksi batubara Overburden removal and coal getting services	52,574,819	99.99%	Aktif Active
PT Trasindo Murni Perkasa	Desa Batu Kajang, Kecamatan Batu Sopang Kabupaten Paser 76252 Kalimantan Timur – Indonesia Telepon : (62 543)-22522 Fax : (62 543)-23659	Jasa pengangkutan batubara Coal hauling service	12,295,328	99.80%	Aktif Active
PT Samindo Utama Kaltim	Desa Batu Kajang, Kecamatan Batu Sopang Kabupaten Paser 76252 Kalimantan Timur – Indonesia Telepon : (62 543)-22522 Fax : (62 543)-23659	Jasa pengangkutan batubara Coal hauling service	13,963,153	99.67%	Aktif Active

Nama Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Asset (USD)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Status Operasional Operational Status
PT Mintec Abadi	Desa Batu Kajang, Kecamatan Batu Sopang Kabupaten Paser 76252 Kalimantan Timur – Indonesia Telepon : (62 543)-22522 (Ext : 601 – 604) Website : www.mintecabadi.com	Jasa pengeboran, eksplorasi dan lainnya Drilling, exploration and other services	1,083,381	99.60%	Aktif Active
PT Transkon Jaya Tbk	Jl. Mulawarman No.21 RT.23 Manggar, Balikpapan, Kalimantan Timur 76116 Telepon: (62)542-770401 Website: https://www.transkon-rent.com/id/	Penyewaan kendaraan Vehicle rental	71,676,868	74.00%	Aktif Active

Entitas Tidak Langsung

Indirect Subsidiaries

Nama Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Asset (USD)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Status Operasional Operational Status
PT Borneo Sentana Gemilang	Lantai II PT BIS Industri Jl. Mulawarman No.19, Kelurahan Manggar, Kecamatan Balikpapan Timur, Kota Balikpapan, Provinsi Kalimantan Timur, Indonesia 76116	Jasa Alih Daya Outsourcing Services	697,847	72.52%	Aktif Active
PT Multinet Perkasa Indonesia	Jl. MT Haryono Komp. Balikpapan Baru Blok B3 No.18 RT.19, Kelurahan Damai Baru, Kecamatan Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan, Provinsi Kalimantan Timur, Indonesia 76114	Penyedia Layanan Internet Internet Service Provider	778,214	66.60%	Aktif Active

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions

Lembaga atau Profesi Institution or Profession	Nama Name	Alamat dan Nomor Telepon Address and Phone Number	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Fee	Periode Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan Anggota jaringan PwC global A member of the PwC global network	WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 - Indonesia Telepon: 021 5212901 Fax: 021 5290555	Mengaudit dan memberikan opini atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan. Auditing and providing opinion on the Company's Consolidated Financial Statements.	Rp 2,717,840,000	2023
			Uji Kelayakan Akuisisi Saham Perseroan Due Diligence for Company's Share Acquisition	Rp 3,980,000,000	2023
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Boulevard Raya Blok F3 no 5 Kelapa Gading Permai Jakarta Utara Telepon: 021-29745222 Fax: 021-29289961 Email: opr@adimitra-jk.co.id	Menyiapkan Daftar Pemegang Saham Perseroan untuk keperluan pemegang saham sehubungan dengan kegiatan Perseroan sebagai perusahaan publik. Preparing the Company's Shareholders List for the shareholders in relation to the Company's actions as a public corporation.	Rp 33,000,000	2023
Notaris Notary	Anne Djoenardi SH., MBA, MH	Komp. Wijaya Grand Center Blok A/5, Jl. Wijaya II Kebayoran Baru, Jakarta Selatan - 12160 Telp. : 021 - 7278 3960-61 HP : 0817 774 875 Email: anne@cbn.net.id, kantornotaris.anne@gmail. com	Jasa Notaris. Notary Services.	Rp 34,500,000	2023



05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Perseroan pun akan senantiasa meningkatkan keunggulan operasional di seluruh lini usahanya. Prioritas utama kami adalah meningkatkan standar keselamatan untuk mencapai target *zero accident*.

The Company will continuously enhance operational excellence across all its existing businesses. Our primary priority is to elevate safety standards to meet the zero-accident target.



Tinjauan Ekonomi dan Industri Batubara

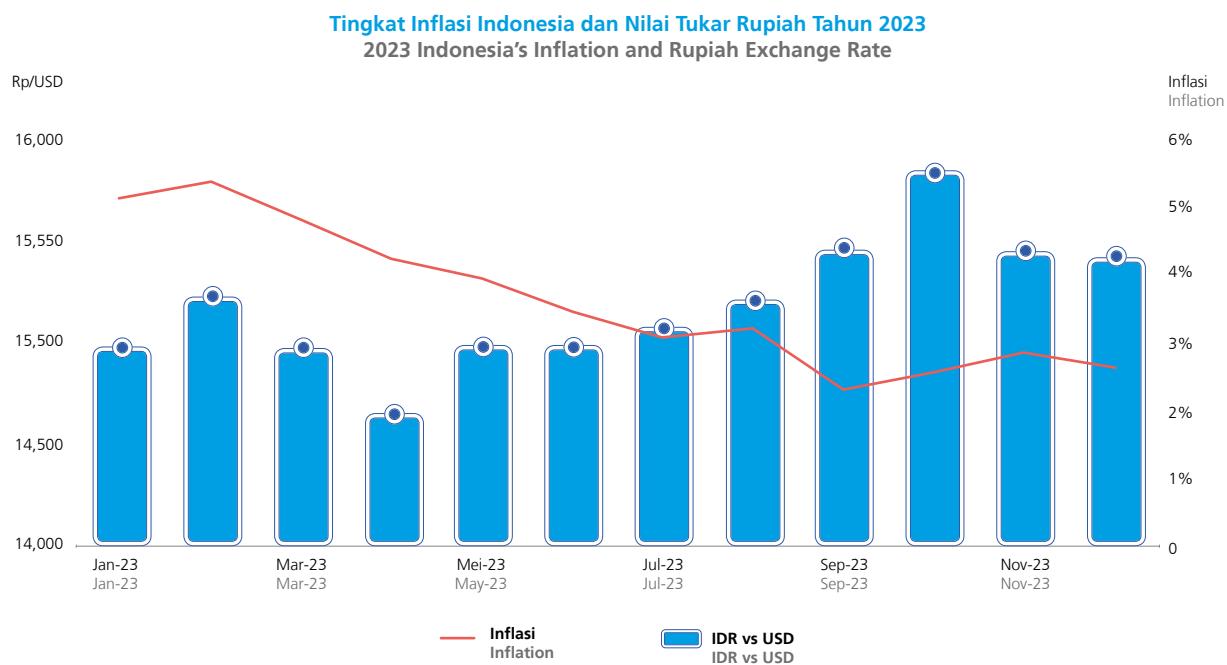
Economic and Coal Industry Overview

IMF melalui Laporan *World Economic Outlook* per Januari 2024, memprakirakan pertumbuhan ekonomi global di 2023 hanya mencapai 3.1% (yoY) menurun dari 3.5% di tahun 2022. Kebijakan suku bunga tinggi membuat pertumbuhan ekonomi negara maju menurun menjadi 1.6% (yoY) namun perekonomian negara berkembang bertahan di level 4.1% (yoY) pada 2023 dibandingkan tahun sebelumnya. Volume perdagangan dunia juga diprakirakan turut melemah, dengan proyeksi pertumbuhan sebesar 0.4% jauh menurun dari capaian sebesar 5.2% di 2022. Dalam rilisnya, IMF juga memprediksi inflasi global, sekalipun mulai menurun namun tetap berada di level yang tinggi di kisaran 6.8% dari 8.7% pada 2022.

Di tengah perlambatan pertumbuhan perekonomian global di tahun 2023 tersebut, perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja positif dengan pertumbuhan yang kuat dan stabil di angka 5.05%. Pencapaian inflasi Indonesia tahun 2023 juga terjaga stabil dan terkendali pada 2.61% (yoY) sesuai rentang target sasaran $3\% \pm 1$. Rupiah pun ditutup di angka Rp15,395 per USD pada 29 Desember 2023, menguat 1.09% (ytd), meski hampir menyentuh level psikologis Rp16,000 per USD di bulan Oktober.

According to the IMF's *World Economic Outlook Report* as of January 2024, global economic growth in 2023 was projected to reach only 3.1% (yoY), down from 3.5% in 2022. High interest rate policies led to a decline in economic growth in developed countries to 1.6% (yoY), whereas the economies of developing countries remained at 4.1% (yoY) in 2023 compared to the previous year. World trade volume was also forecasted to weaken, with projected growth of 0.4% in 2023, down from 5.2% in 2022. In its release, the IMF also predicted global inflation, which remained at a high level around 6.8%, a decline compared to 8.7% in 2022.

Amid the global economic growth slowdown in 2023, Indonesia's economy performed well with robust and stable growth at 5.05%. Likewise, inflation was kept stable and under control at 2.61% yoY in line with the $3\% \pm 1$ target range. Rupiah was also closed at Rp15,395 per USD on December 29th, 2023, rallied by 1.09% (ytd) despite nearly reaching the Rp16,000 per USD psychological level in October.



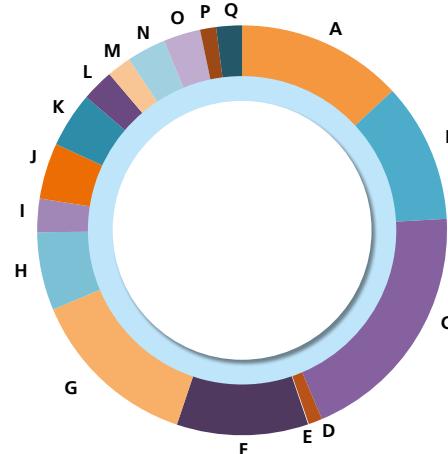
Tak hanya itu, sektor pertambangan dan penggalian merupakan salah satu kontributor terbesar terhadap pertumbuhan ekonomi nasional bersama sektor manufaktur, perdagangan, dan pertanian. Dalam hal ini, industri pertambangan batubara dan lignit menyumbangkan 5.34% terhadap PDB di tahun 2023.

In addition, the mining and quarrying sector was one of the largest contributors to the national economic growth, along with the manufacturing, trade, and agriculture sectors. In this regard, coal and lignite mining industry contributed 5.34% to the GDP in 2023.

Kontribusi tersebut tercermin pada kinerja produksi batubara Indonesia yang tercatat sebesar 775 juta ton, jauh melampaui target yang ditetapkan Pemerintah sebesar 695 juta ton. Dari total produksi tersebut, realisasi DMO mencapai 213 juta ton dan volume ekspor mencapai 518 juta ton.

The aforementioned contribution was reflected in Indonesia's coal production that reached 775 million tons, far exceeding the 695 million tons target set by the government. Of this total production, DMO reached 213 million tons, whereas exports reached 518 million tons. The high national coal production contradicted the world coal prices in 2023.

Distribusi PDB Menurut Lapangan Usaha Tahun 2023
2023 Distribution of GDP by Industry



- A. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan **(12.53%)**
Agriculture, Forestry and Fishing
- B. Pertambangan dan Penggalian **(10.52%)**
Mining and Quarrying
- C. Industri Pengolahan **(18.67%)**
Manufacturing
- D. Pengadaan Listrik dan Gas **(1.04%)**
Electricity and Gas
- E. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang **(0.06%)**
Water supply, Sewerage, Waste Management and Remediation Activities
- F. Konstruksi **(9.92%)**
Construction
- G. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor **(12.94%)**
Wholesale and Retail Trade; Repair of Motor Vehicles and Motorcycles
- H. Transportasi dan Pergudangan **(5.89%)**
Transportation and Storage
- I. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum **(2.52%)**
Accommodation and Food Service Activities
- J. Informasi dan Komunikasi **(4.23%)**
Information and Communication
- K. Jasa Keuangan dan Asuransi **(4.16%)**
Financial and Insurance Activities
- L. Real Estate **(2.42%)**
Real Estate Activities
- M. Jasa Perusahaan **(1.83%)**
Business Activities
- N. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib **(2.95%)**
Public Administration and Defence; Compulsory Social Security
- O. Jasa Pendidikan **(2.79%)**
Education
- P. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial **(1.21%)**
Human Health and Social Work Activities
- Q. Jasa lainnya **(1.94%)**
Other Services Activities

Meski demikian, 2023 ditandai dengan penurunan harga batubara dunia sebesar 66.7% menjadi USD 172.05 per ton dari USD 345.4 per ton pada 2022. Penurunan tersebut antara lain disebabkan oleh berkurangnya permintaan akan batubara akibat penurunan harga gas alam sebagai sumber energi di banyak negara, serta lesunya kondisi ekonomi Tiongkok yang berakibat pada penurunan konsumsi energi, khususnya batubara impor.

However, world coal prices also fell by 66.7% from USD 345.4 per ton in 2022 to USD 172.05 per ton in 2023. The decline was partly attributed to the reduced demand for coal due to the decreased prices of natural gas as an energy source in many countries, as well as the sluggish Chinese economy resulting in reduced energy consumption, especially imported coal.

Kinerja Pasar Modal Dunia

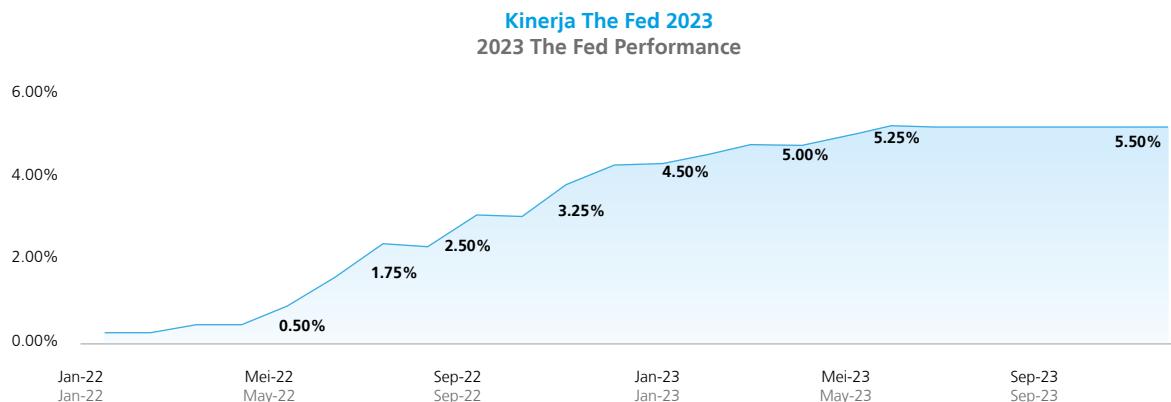
World Capital Market Performance

Tahun 2023 dimulai dengan sentimen pesimisme terhadap perekonomian global dan pasar saham. Inflasi global masih sangat tinggi pada tahun 2022 dan sebagai akibatnya, bank sentral di seluruh dunia mulai menaikkan suku bunga sebagai upaya memitigasi inflasi.

The year 2023 began with pessimism for global economies and stock markets. Global inflation was severe in 2022 and as a result, central banks around the world began raising interest rates in an effort to mitigate inflation through.

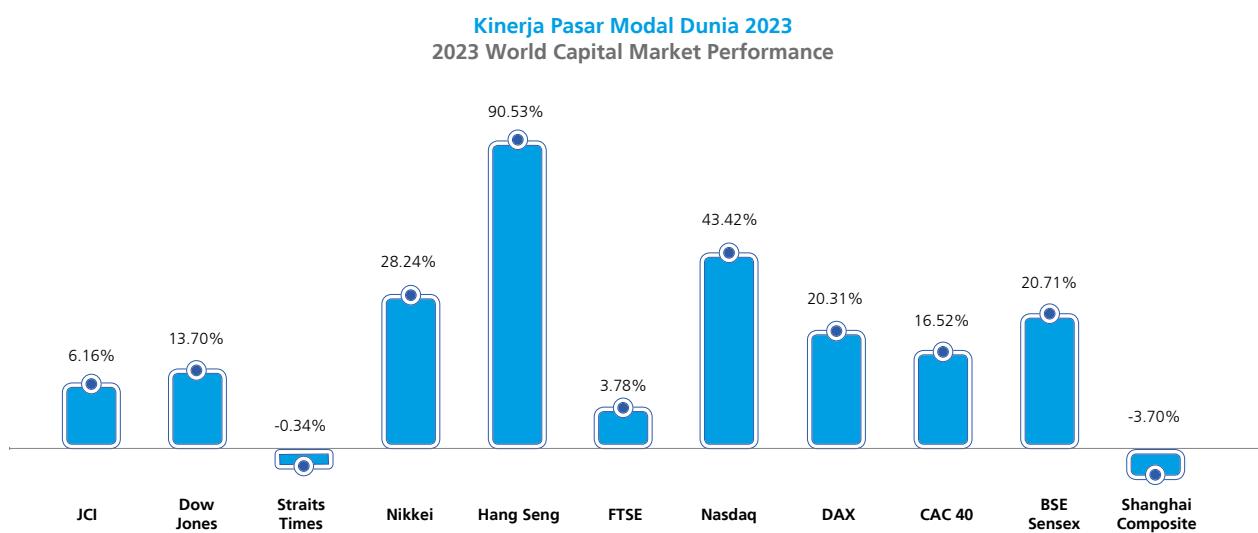
Di AS, misalnya, pada tahun 2022, Federal Reserve (The Fed) menaikkan suku bunga The Fed sebanyak tujuh kali dari level terendah 0.00 - 0.25% pada awal tahun ke kisaran target 4.25 - 4.50% pada akhir tahun. Mempertimbangkan peningkatan agresif tersebut, perekonomian global diprediksi akan mencatatkan pertumbuhan yang lemah pada tahun 2023, dengan risiko resesi yang semakin besar. Dalam proyeksi bulan Desember 2022, The Fed memperkirakan pertumbuhan ekonomi hanya sebesar 0.5% pada tahun 2023.

In the US, for example, in 2022 the Federal Reserve (The Fed) increased The Fed funds rate seven times from a low of 0.00-0.25% to start the year to a targeted range of 4.25-4.50% by year end. By considering the aggressive increase, the global economy was projected to suffer from weak growth, but the risk of economic recession grew increasingly likely. In its December 2022 projections, The Fed expected economic growth of only 0.5% in 2023.



Terlepas dari proyeksi tersebut, perekonomian AS di tahun 2023 tetap stabil dan kuat dengan mencatatkan pertumbuhan sebesar 2.5%. Inflasi juga dalam kecenderungan menurun tetapi tingkatnya masih di atas target. Hal ini mengindikasikan bahwa pengetatan kebijakan moneter The Fed telah mencapai puncaknya, namun masih akan bertahan tinggi dalam waktu yang lama (*high for longer*). Per Desember 2023, The Fed juga kembali menahan suku bunganya untuk 3 kali berturut-turut di angka 5.25 - 5.50%.

However, despite the aforementioned projections, the US economy remained stable and robust in 2023 with 2.5% growth. Even though inflation rate still lingered above the expected level, it was also on a downward trend, indicating that The Fed's monetary policy tightening had peaked but would persist at elevated levels for a considerable time (high for longer). As of December 2023, The Fed had maintained its interest rates unchanged for three consecutive times at 5.25%-5.50%.



Tak hanya itu, pada tahun 2023, sebagian besar pasar ekuitas global telah memberikan imbal hasil yang signifikan kepada investor. Di AS, indeks Dow Jones naik 13.7%, sedangkan indeks Nasdaq melonjak 43.4%. Sementara di Eropa, indeks ekuitas Jerman DAX naik 20.3%, indeks CAC 40 Perancis melonjak 16.5%, dan indeks acuan saham Inggris FTSE100 meningkat 3.8% sepanjang tahun ini.

Moreover, in 2023, the majority of global equity markets have provided significant returns to investors. In the US, the Dow Jones index went up 13.7%, whereas the Nasdaq index soared 43.4%. While in Europe, the German equity index DAX was up 20.3%, the French CAC 40 surged 16.5%, and the British stock benchmark FTSE100 increased 3.8% during the year.

Di Asia, indeks acuan Jepang Nikkei 225 naik 28.2%, diikuti oleh BSE Sensex India yang melonjak 20.7%. Meski demikian, indeks Straits Times Singapura menurun 0.3%, dan indeks Shanghai Composite di pasar saham Tiongkok turun 3.7%.

In Asia, the Japanese benchmark Nikkei 225 gained 28.2%, followed by India's BSE Sensex which jumped 20.7%. On the other hand, the Straits Times index of Singapore slipped 0.3%, and the Chinese stock market Shanghai Composite Index declined 3.7%.

Kinerja Pasar Modal Indonesia

Indonesian Capital Market Performance

Kinerja Pasar Modal Indonesia di sepanjang tahun 2023 terus menunjukkan kinerja yang positif. Hal ini tercermin dari sejumlah indikator seperti stabilitas pasar, aktivitas perdagangan, jumlah penghimpunan dana, dan jumlah investor ritel yang terus meningkat.

Per 29 Desember 2023, IHSG telah berada di posisi 7,272.8 poin atau berhasil tumbuh sebesar 6.16% secara (ytd). Seiring dengan pertumbuhan IHSG tersebut, kapitalisasi pasar juga tumbuh sebesar 23.82% secara (ytd) yaitu sebesar Rp 11,762 triliun. Tak hanya itu, Indonesia Composite Bond Index tumbuh sebesar 8.51% dari akhir tahun 2022 sebesar 344.78 menjadi 374.20.

The Indonesian Capital Market's performance throughout 2023 continued to exhibit positive trends. This was evident in several indicators such as market stability, trading activities, fund raising, and the increasing number of retail investors.

As of December 29th, 2023, the JCI stood at 7,272.8 points, marking a 6.16% (ytd) growth. Moreover, the market capitalization also increased by 23.82% (ytd) to Rp 11,762 trillion. In addition, the Indonesia Composite Bond Index has grown by 8.51% from the end of 2022, increasing from 344.78 to 374.20.



Seiring dengan peningkatan aktivitas perekonomian domestik, kegiatan penghimpunan dana melalui Pasar Modal terus meningkat. Sepanjang tahun 2023, OJK menerbitkan surat Pernyataan Efektif atas Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum untuk 211 penawaran umum dengan total emisi sebesar Rp 247.06 triliun.

In line with the improvement in domestic economic activities, fundraising through the Capital Market continued to rise. Throughout 2023, FSA issued Effective Statements for Registration Statements for Public Offerings for 211 public offerings with a total issuance of Rp 247.06 trillion.

Penghimpunan dana SCF juga terus bertambah. SCF telah berhasil dimanfaatkan oleh 493 pelaku UKM, dengan total dana yang dihimpun sebesar Rp 1.04 triliun dari 167,788 pemodal melalui 16 platform penyelenggara SCF.

SCF fundraising was also on the rise. SCF was successfully utilized by 493 SMEs, raising a total of Rp 1.04 trillion from 167,788 investors through 16 SCF organizer platforms.

Dari sisi *demand*, OJK mencatat pertumbuhan jumlah investor ritel di Indonesia juga sangat pesat, hal ini ditunjukkan dengan jumlah SID yang tercatat mencapai 12.16 juta SID atau meningkat hampir lima kali lipat dalam empat tahun terakhir.

In terms of demand, FSA noted a rapid growth in the number of retail investors in Indonesia, as evidenced by the recorded SID reaching 12.16 million SID, nearly quintupling in the past four years.

Tinjauan Operasional Operational Review

Perseroan memiliki lima layanan pertambangan utama, yaitu pemindahan batuan penutup, produksi batubara, pengangkutan batubara, pengeboran eksplorasi, dan penyewaan kendaraan. Sebagai perusahaan *investment holding*, seluruh kegiatan operasional Perseroan dilakukan oleh entitas anak.

Pemindahan Batuan Penutup dan Produksi Batubara

Kegiatan pemindahan batuan penutup dan produksi batubara Perseroan terdiri dari beberapa tahapan, sebagai berikut:

1. Pembersihan Lahan

Kegiatan awal dalam operasi penambangan yang bertujuan mendukung kelancaran kegiatan penambangan. Pembersihan lahan mencakup pembangunan akses jalan untuk transportasi yang membutuhkan berbagai peralatan berat seperti bulldoser, *ripper*, dan mesin potong *chainsaw* untuk menebang pohon.

2. Pemindahan Batuan Penutup

Pemindahan batuan penutup merupakan kegiatan yang mutlak harus dikerjakan pada kegiatan pertambangan, terutama pada kegiatan penambangan yang menggunakan sistem tambang terbuka. Kegiatan pemindahan batuan penutup ditentukan oleh rencana target produksi, semakin baik rancangan pada pemindahan batuan penutup maka rencana target produksi semakin baik. Untuk mewujudkan kondisi tersebut, diperlukan metode dan alat yang mendukung pengupasan lapisan tanah penutup. Bila material tanah penutup merupakan material lunak (*soft rock*) maka tanah penutup tersebut akan dilakukan penggalian bebas. Namun bila materialnya merupakan material kuat, maka terlebih dahulu dilakukan pembongkaran dengan peledakan (*blasting*) kemudian dilakukan kegiatan penggalian. Peledakan yang akan dilakukan perlu dirancang sedemikian rupa hingga sesuai dengan produksi yang diinginkan.

3. Produksi Batubara

Aktivitas produksi batubara adalah kegiatan inti dalam aktivitas penambangan batubara. Aktivitas produksi batubara adalah kelanjutan dari aktivitas pemindahan batuan penutup. Setelah lapisan top soil dan subsoil berhasil dipindahkan, akan

The Company boasts five core mining services, namely overburden removal, coal getting, coal hauling, exploration drilling, and vehicle rental. As an investment holding corporation, every operational activity of the Company is carried out by its subsidiaries.

Overburden Removal and Coal Getting

The Company's overburden removal and coal getting activities consist of several stages, as follows:

1. Land Clearing

As the initial activity in mining operations to facilitate uninterrupted mining activities, land clearing involves road construction that necessitates the use of various heavy equipment, such as bulldozers, rippers, and chainsaws to remove vegetation, including trees.

2. Overburden Removal

Overburden removal is a crucial activity in mining operations, particularly in open-pit mining systems. The extent of overburden removal is determined by the production plan targets; therefore, optimizing the design of this activity enhances production outcomes. To this end, employing appropriate methods and tools to support overburden removal is necessary. When dealing with soft rock, excavation proceeds typically. However, for solid materials, the initial step involves dislodging through demolition, followed by quarrying. The blasting process must be carefully designed to align with the desired production goals.

3. Coal Getting

Coal getting serves as the cornerstone of coal mining operations. It follows the removal of overburden layers, disclosing the targeted mining areas for extraction. Subsequently, coal is extracted and sent to the stockpile.

nampak area-area yang siap untuk ditambang. Selanjutnya batubara akan dikeruk untuk dikirim ke *stockpile*. Untuk melakukan penambangan batubara itu sendiri, terlebih dahulu dilakukan kegiatan *coal cleaning*. Maksud dari kegiatan *coal cleaning* ini adalah untuk membersihkan pengotor yang berasal dari permukaan batubara (*coal face*) yang berupa material sisa tanah penutup yang masih tertinggal sedikit, serta pengotor lain yang berupa agen pengendapan (air permukaan, air hujan, longsoran). Selanjutnya dilakukan kegiatan pengambilan batubara hingga pemuatan ke alat angkutnya. Untuk lapisan batubara yang keras, maka terlebih dahulu dilakukan pengerukan.

Kegiatan pemindahan batuan penutup serta produksi batubara dilaksanakan oleh entitas anak Perseroan, PT SIMS Jaya Kaltim.

PT SIMS Jaya Kaltim (SIMS)

Didirikan pada tahun 2001, SIMS adalah perusahaan jasa pertambangan batubara yang menawarkan dua layanan utama, yaitu aktivitas pemindahan batuan penutup dan aktivitas produksi batubara. SIMS secara berkesinambungan berusaha mengembangkan sistem manajemen pertambangan yang efektif, efisien, fokus pada keselamatan serta ramah lingkungan. Hingga kini, telah lebih dari 20 tahun SIMS menjadi mitra terpercaya untuk mengelola tambang milik PT KIDECO Jaya Agung.

SIMS melaksanakan kegiatan usaha dalam bidang jasa kontraktor pertambangan umum dan pemeliharaan peralatan berat pertambangan. Untuk mencapai kegiatan usaha tersebut, SIMS melaksanakan kegiatan usaha meliputi, penggalian hasil pertambangan, pengangkutan hasil pertambangan, penumpukan hasil pertambangan, pemeliharaan alat-alat berat pertambangan, mengimpor barang modal untuk keperluan investasi, dan memasarkan hasil pertambangan baik di wilayah Republik Indonesia maupun ke luar negeri.

Kinerja Pemindahan Batuan Penutup dan Produksi Batubara

To extract the coal itself, coal cleaning becomes necessary. This activity aims to remove impurities such as minor waste material and surface contaminants like soil and water runoff from the coal face. Once cleaned, coal getting activity continues until the coal is loaded onto vehicles. In the case of hard coal seams, the whole process begins with dredging.

The overburden removal and coal getting activities are carried out by the Company's subsidiary, PT SIMS Jaya Kaltim.

PT SIMS Jaya Kaltim (SIMS)

Established in 2001, SIMS is a coal mining service company offering two main services: overburden removal and coal getting. SIMS has consistently focused its efforts on developing effective and efficient mining system management, prioritizing safety and eco-friendliness. Over the past 20 years, SIMS has been a trusted partner in managing mines owned by PT KIDECO Jaya Agung.

SIMS is primarily engaged in general mining contractor services and heavy equipment maintenance for mining activities. SIMS conducts extraction, transportation, and stockpiling of coal products, along with maintenance of heavy machinery. In addition, SIMS imports capital goods for investment purposes and markets mining products to customers in Indonesia and abroad.

Overburden Removal and Coal Getting Performance

Keterangan Description	2023	2022
Pemindahan Batuan Penutup (juta bcm) Overburden Removal (million bcm)	28.81	33.13
Produksi Batubara (juta ton) Coal Getting (million ton)	7.02	9.52

Faktor utama di balik penurunan kinerja pemindahan batuan penutup dan produksi batubara di tahun 2023 adalah keputusan klien untuk merevisi target produksinya menjadi lebih rendah dari tahun sebelumnya. Sebagai perusahaan penyedia jasa pertambangan yang beroperasi sesuai target yang ditetapkan klien, penurunan merupakan dampak alami dari target yang ditetapkan klien.

The primary factor behind the decline in overburden removal and coal getting performance in 2023 was our primary client's decision to revise down their production target, setting it even lower than the previous year's output. As a mining services provider operating according to the client's set targets, the decrease was a natural consequence of the client's target adjustment.

Selain itu, kondisi cuaca buruk, terutama curah hujan tinggi selama kuartal pertama, menjadi hambatan tambahan bagi produktivitas SIMS. Kegiatan operasional turut pula terdampak oleh *idle time* berkepanjangan sebagai akibat masalah keselamatan kerja di lokasi pertambangan.

Pengangkutan Batubara

Ada dua metode pengangkutan batubara berdasarkan jarak tempuh. Untuk jarak dekat, batubara umumnya diangkut dengan menggunakan ban berjalan atau truk. Untuk jarak yang lebih jauh di pasar dalam negeri, batubara diangkut dengan menggunakan kereta api atau tongkang.

Pengangkutan merupakan tahapan setelah proses penambangan batubara selesai dilakukan. Ada tahapan yang cukup panjang yang harus dilalui agar batubara dapat sampai kepada konsumen. Setelah selesai dieksplorasi batubara akan disimpan di *stockpile*, untuk kemudian dikirim ke pelabuhan. Selanjutnya batubara diangkut menggunakan kapal tongkang ke kapal kargo kontainer untuk dikirim kepada konsumen. Dari beberapa tahapan transportasi batubara, Perseroan menyediakan jasa pengangkutan batubara dari *stockpile* sampai dengan pelabuhan menggunakan truck *trailer* dua vessel.

Kegiatan pengangkutan batubara dijalankan oleh dua anak usaha Perseroan, yaitu PT Samindo Utama Kaltim dan PT Trasindo Murni Perkasa.

PT Trasindo Murni Perkasa

Didirikan tahun 2001, TMP menawarkan jasa pendukung pada aktivitas pertambangan batubara, yaitu aktivitas pengangkutan. TMP mengirim batubara dari *stockpile* sampai dengan pelabuhan batubara, dengan menggunakan *hauling truck* dua vessel. TMP telah aktif mengangkut batubara milik PT KIDECO Jaya Agung mulai dari tahun 2001.

TMP melaksanakan kegiatan usaha dalam bidang jasa kontraktor pertambangan umum dan pemeliharaan peralatan berteknologi tinggi. Untuk mencapai kegiatan usaha tersebut, TMP melaksanakan kegiatan usaha meliputi penggalian hasil pertambangan, pengangkutan hasil pertambangan, penumpukan hasil pertambangan, pemeliharaan alat-alat pertambangan berteknologi tinggi, mengimpor barang modal untuk keperluan investasi, dan memasarkan hasil pertambangan baik di wilayah Republik Indonesia maupun ke luar negeri.

TMP beroperasi selama 24 jam setiap hari dari tambang PT KIDECO Jaya Agung melalui jalan pengangkutan (*hauling road*) ke pelabuhan PT KIDECO Jaya Agung, 39 km jauhnya. TMP siap untuk mengangkut 20 juta ton batubara setiap tahun dengan memaksimalkan peralatannya dan mengefektifkan prosesnya.

In addition, adverse weather conditions, notably high rainfall throughout the first quarter, posed further hindrances to SIMS' productivity. Furthermore, extended idle times due to safety concerns also contributed to the subdued performance.

Coal Hauling

There are two hauling methods based on the distance. For short distances, most coal is transported by conveyor or truck. For longer distances in the domestic market, coal is transported by rail or barges.

Coal hauling is the subsequent process after the coal mining process is completed. There are a series of stages that must be carried out in order to deliver coal to customers. After extraction, the coal is stored as stockpile to be later transported to the port. Subsequently, the coal is transported by barges to cargo container vessels for delivery to customers. Throughout the multiple stages of coal hauling, the Company provides coal hauling services from the stockpile to the port using two-vessel trailer trucks.

The coal hauling business is run by the Company's two subsidiaries, namely PT Samindo Utama Kaltim and PT Trasindo Murni Perkasa.

PT Trasindo Murni Perkasa

Established in 2001, TMP offers support services for coal mining activities, specifically hauling. TMP hauls coal from stockpiles to the coal port using two vessel-hauling trucks. TMP has been actively hauling coal produced by PT KIDECO Jaya Agung since 2001.

TMP operates as a general mining contractor, providing maintenance for advanced technology equipment. To conduct its business, TMP engages in activities such as stripping and excavating, hauling mining products, stockpiling, maintaining high-technology equipment, importing goods for investment activities, and marketing mining products within the Republic of Indonesia and in foreign markets.

TMP operates 24 hours a day, transporting coal from PT KIDECO Jaya Agung's mine to PT KIDECO Jaya Agung's port, which is 39 km away. TMP aims to transport 20 million tons of coal annually by maximizing equipment utilization and optimizing its processes.

PT Samindo Utama Kaltim

Didirikan pada tahun 1996, SUK menawarkan jasa pendukung pada aktivitas pertambangan batubara, yaitu aktivitas pengangkutan. SUK mengirim batubara dari *stockpile* sampai dengan pelabuhan batubara, dengan menggunakan hauling truck dua vessel. SUK telah aktif mengangkut batubara milik PT KIDECO Jaya Agung mulai dari tahun 1996.

SUK melaksanakan kegiatan usaha dalam bidang jasa kontraktor pertambangan umum dan pemeliharaan peralatan berteknologi tinggi. Dalam rangka mencapai kegiatan usaha tersebut, SUK melaksanakan kegiatan usaha meliputi, penggalian/pengupasan, pengangkutan, penumpukan, pembuatan jalan tambang, pemeliharaan jalan tambang dan perawatan peralatan tambang di lingkungan proyek pertambangan umum.

SUK beroperasi selama 24 jam setiap hari dari tambang PT KIDECO Jaya Agung melalui jalan pengangkutan (*hauling road*) ke pelabuhan PT KIDECO Jaya Agung, 39 km jauhnya. SUK siap untuk mengangkut 20 juta ton batubara setiap tahun dengan memaksimalkan penggunaan peralatannya dan mengefektifkan prosesnya.

Kinerja Pengangkutan Batubara

Keterangan Description	2023	2022
PT Samindo Utama Kaltim (juta ton / million ton)	11.93	13.40
PT Trasindo Murni Perkasa (juta ton / million ton)	11.42	13.70
Total	23.35	27.10

Sebagai efek domino dari penurunan kinerja pemindahan batuan penutup dan produksi batubara, pengangkutan batubara juga membuka kinerja lebih rendah dari tahun sebelumnya. Mengingat produksi batubara yang yang lebih rendah, *stockpile* batubara menyusut, yang berdampak langsung terhadap pengangkutan batubara.

Sesuai dengan target produksi yang lebih rendah, klien pun membatasi jumlah unit truk pengangkut batubara yang beroperasi. Di tahun 2022, jumlah truk yang beroperasi mencapai 40-45 unit per hari, dan jumlah tersebut menurun menjadi 35-38 truk per hari di tahun 2023. Kondisi ini semakin diperburuk dengan masalah pengiriman di pelabuhan yang kerap mengakibatkan waktu bongkar muat yang lebih lama.

Pengeboran Eksplorasi

Tujuan eksplorasi batubara adalah untuk menginventarisir serta melokalisir data endapan batubara yang ada di daerah studi guna mencari lokasi-lokasi singkapan batubara dan melaporkan daerah prospeksi hasil temuan. Apabila data yang didapat positif, maka diharapkan daerah studi tersebut dapat dikembangkan ke tingkat selanjutnya dengan membuat program studi kelayakan.

PT Samindo Utama Kaltim

Established in 1996, SUK offers supporting services for coal mining activities, specifically hauling activities. SUK hauls coal from stockpiles to the coal port by utilizing two vessel-hauling trucks. SUK has been actively hauling the coal produced by PT KIDECO Jaya Agung since 1996.

SUK operates in general mining contractor services and maintenance of advanced technology equipment. To conduct its business, SUK engages in digging/stripping, hauling, stockpiling, construction of hauling roads, maintenance of hauling roads, and maintenance of heavy equipment in the mining area.

SUK operates 24 hours a day, transporting coal from PT KIDECO Jaya Agung's mine to PT KIDECO Jaya Agung's port, which is 39 km away. SUK aims to transport 20 million tons of coal annually by maximizing equipment utilization and optimizing its processes.

Coal Hauling Performance

As a cascading effect of the decline in overburden removal and coal getting performance, coal hauling also experienced a decrease in performance compared to the previous year. With lower coal production, coal stockpiles diminished, directly impacting coal hauling.

Furthermore, in accordance with the reduced production targets, the client also limited the number of coal hauling trucks in operation. In 2022, the number of coal hauling trucks averaged 40-45 units per day, which decreased to 35-38 trucks per day in 2023. This situation was further exacerbated by shipping issues at the port, often leading to extended loading and unloading times.

Exploration Drilling

The purpose of coal exploration is to record and localize coal deposit data in the study area, aiming to identify coal outcrop locations and report on prospective areas. If the obtained data is deemed positive, the study area can then proceed to the next level by preparing a feasibility study program.

Kegiatan pengeboran dilakukan di area perusahaan batubara untuk mendapatkan data yang lebih detail dan akurat untuk penghitungan cadangan. Selain itu, data tersebut dapat juga digunakan untuk memperoleh informasi berkaitan dengan kualitas batubara dan data geologi-teknik. Sedangkan pengeboran hidrogeologi untuk mengetahui kedalaman muka air tanah dan kualitasnya. Ada dua metode pengeboran yang dilakukan, yaitu *open hole* (*boring*) dan coring.

1. ***Open Hole***

Teknik pengeboran dengan melubangi area tertentu, sesuai perencanaan sampai kedalaman yang telah direncanakan. Dalam pengambilan sampelnya berdasarkan potongan dari tiap gerusan mata bor per run atau per pipa bor (sehingga sampel ini disebut *cutting*). Dalam proses pengeboran ini, *cutting* akan dibawa naik ke atas dengan media air bercampur lumpur (pengeboran batubara biasanya menggunakan media air sebagai lumpur pengeboran).

2. ***Coring***

Teknik pengeboran yang dilakukan dari atas sampai dengan kedalaman yang direncanakan, di mana pengambilan sampel *coring* tanpa melakukan metode *open hole*. Teknik ini dilakukan untuk mendapatkan data yang lebih mendetail mengenai data variasi batuan (*stratigrafi*) dari dalam lubang bor.

Kegiatan pengeboran eksplorasi Perseroan saat ini dilakukan oleh anak usaha Perseroan, yaitu PT Mintec Abadi.

PT Mintec Abadi

Didirikan pada tahun 2006, MA adalah perusahaan jasa pertambangan dengan kegiatan utama melakukan pemetaan geologi, pengeboran eksplorasi, penghitungan kandungan batubara dengan studi kelayakan, serta melakukan pengembangan dan konsultasi manajemen pertambangan.

Saat ini, MA berpartisipasi dalam pengembangan area pertambangan yang potensial dan melaksanakan *engineering design* dan pengawasan kerja konstruksi berikut pengembangan pertambangan. Di masa depan, MA akan memperoleh teknologi baru dengan kepercayaan publik sebagai sebuah korporasi teknis yang terkemuka serta membuat kemajuan sebagai perusahaan pengembangan teknis pertambangan umum.

Drilling activities are conducted within the coal company's area to obtain more accurate and detailed data regarding coal reserves. In addition, this data can be used to assess coal quality and gather technical/geological information. Hydrogeological drilling, on the other hand, reveals the water table and the types of water present. Two methods of drilling are typically employed: open hole (*boring*) and coring.

1. ***Open Hole***

Open hole is a drilling technique in which a hole is made in a designated area as planned, to a predetermined depth. Samples, known as cuttings, are obtained from the drill bit at each run or per boring pipe. Throughout the drilling process, these cuttings are brought to the surface, typically mixed with water and drilling mud, as water is commonly used as the drilling fluid in coal exploration.

2. ***Coring***

Coring is a drilling technique that starts from the surface and goes to a predetermined depth, where the sample is obtained without opening a hole, unlike the open hole technique. This method is preferred for obtaining more detailed stratigraphic data from the drilled area.

The Company's exploration drilling activity is currently carried out by its subsidiary, PT Mintec Abadi.

PT Mintec Abadi

Established in 2006, MA is a mining services company primarily engaged in geological mapping, exploration drilling, coal deposit calculation with feasibility studies, and mining development and management consulting.

MA is currently involved in developing potential mining areas and undertaking engineering design and construction supervision work as part of mining development projects. Going forward, MA aims to build on its technological expertise and public trust to evolve into a comprehensive mining development technical company.



Kinerja Pengeboran Eksplorasi

Exploration Drilling Activity Performance

Keterangan Description	2023	2022
Volume Aktivitas Pengeboran Eksplorasi (meter) Exploration Drilling Volume (meters)	27,367	26,810

MIN berhasil membukukan kinerja pengeboran eksplorasi yang lebih baik dari tahun 2023 dibandingkan tahun 2022 berkat kondisi cuaca yang lebih mendukung di *site drilling*. Tak hanya itu, MIN berhasil meningkatkan koordinasi internal dan eksternal *onsite* dan *offsite*, sehingga berdampak terhadap peningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional secara menyeluruh.

MIN recorded better exploration drilling performance in 2023 compared to 2022, thanks to more favorable weather conditions at the drilling site. In addition, MIN successfully improved internal and external coordination both onsite and offsite, resulting in increased overall operational effectiveness and efficiency.

Penyewaan Kendaraan dan Lainnya

Kegiatan penyewaan kendaraan dan jasa lainnya Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Penyewaan Kendaraan

Penyewaan kendaraan operasional LV seperti 4 x 4 dan 4 x 2 dengan spesifikasi kendaraan yang telah disesuaikan dengan kegiatan usaha pelanggan yang didominasi oleh perusahaan pertambangan batu bara.

2. Penyedia Layanan Jaringan Internet

Penyediaan layanan internet untuk wilayah terpencil di Kalimantan dan Sulawesi dengan sasaran utama perusahaan perkebunan dan perumahan.

3. Jasa Alih Daya

Pengadaan dan/atau penyediaan layanan alih daya pengemudi.

Kegiatan penyewaan kendaraan saat ini dilakukan oleh anak usaha Perseroan, yaitu PT Transkon Jaya Tbk.

PT Transkon Jaya Tbk

Didirikan pada tahun 2002, TRJA saat ini mengelola 71 bengkel, 10 jenis kendaraan dan juga 3,259 kendaraan tersebar di seluruh Indonesia. Tidak hanya itu, TRJA senantiasa menjalankan bisnis dan usahanya dengan berlandaskan tata kelola perusahaan yang baik dengan prinsip mewujudkan berbagai program tanggung jawab sosial perusahaan dengan mengikutsertakan berbagai pemangku kepentingan, menerapkan ISO dalam pengelolaan Perseroan, sehingga diharapkan dapat mewujudkan praktik bisnis berkelanjutan yang menguntungkan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Vehicle Rental and Other Services

The Company's vehicle rental and other services are as follows:

1. Vehicle Rental

The rental of light vehicles (LV), including 4 x 4 and 4 x 2 models, with specifications tailored to the business needs of customers, which are predominantly coal mining companies.

2. Internet Network Services Provider

The provision of internet services to remote areas in Kalimantan and Sulawesi, with the primary target being plantation and housing companies.

3. Outsourcing Service

Procurement and/or provision of driver outsourcing services.

The vehicle rental business is carried out by the Company's subsidiary, PT Transkon Jaya Tbk.

PT Transkon Jaya Tbk

Established in 2002, TRJA currently manages 71 workshops, 10 types of vehicles and 3,259 vehicles distributed throughout Indonesia. Furthermore, TRJA conducts its business based on good corporate governance principles of realizing various corporate social responsibility programs by involving various stakeholders and implementing ISO in the management of the Company with the aim to create a sustainable business practice that benefits all stakeholders.

Kinerja Aktivitas Penyewaan Kendaraan**Vehicle Rental Performance**

Keterangan Description	2023	2022
Penyewaan Kendaraan (unit) Rental Vehicles (unit)	2,368	2,133

Dengan perubahan status menjadi Perusahaan Terbuka, TRJA terus aktif dalam mengembangkan bisnisnya sesuai dengan target dan sasaran yang ditetapkan sehingga pada saat ini Perseroan telah mengelola 71 bengkel, 54 jenis kendaraan dan juga 3,259 kendaraan telah tersebar di seluruh Indonesia, dengan 2,368 kendaraan yang disewakan pada tahun 2023 meningkat sebanyak 235 kendaraan dibandingkan tahun 2022. Tidak hanya itu, TRJA juga terus melakukan peningkatan dalam menjalankan bisnisnya di mana di akhir tahun 2023 terjadi perubahan pemegang saham pengendali.

With the change in status to a Public Company, TRJA continues to be active in developing its business in accordance with the targets and objectives set so that at this time the Company has managed 71 workshops, 54 types of vehicles and also 3,259 vehicles spread throughout Indonesia, with 2,368 vehicles leased in 2023 increasing by 235 vehicles compared to 2022. Not only that, TRJA also continues to make improvements in running its business where at the end of 2023 there was a change in controlling shareholders.



Tinjauan Keuangan

Financial Review

Analisis dan pembahasan berikut, khususnya untuk bagian-bagian yang menyangkut kinerja keuangan Perseroan, mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023 yang dilampirkan dan menjadi satu kesatuan dalam buku Laporan Tahunan ini. Angka yang tersaji di dalam tabel adalah dalam USD

Laporan Keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Tanudiredja Wibisana Rintis & Rekan dengan pendapat Wajar Tanya Pengecualian, dalam semua hal yang material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

The following analyses and discussions, particularly for the sections relating to the Company's financial performance, refer to the Company's Consolidated Financial Statements for the years ended on December 31st, 2022, and December 31st, 2023, which are appended to and thus make up an integral part of this Annual Report. The figures presented in the table are in USD.

The Financial Statements have been audited by the Accounting Firm Tanudiredja Wibisana Rintis & Partner, with the opinion of Fair Unqualified Opinion, in all material respects, in line with Indonesia's Financial Accounting Standards.

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Pendapatan Revenues	134,187,479	141,511,308	-5.18%
Biaya Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(108,509,279)	(114,595,835)	-5.31%
Laba Bruto Gross Profit	25,678,200	26,915,473	-4.60%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(7,841,748)	(7,149,051)	-4.60%
Pendapatan Keuangan Finance Income	4,356,358	1,300,349	235.01%
Biaya Keuangan Finance Costs	(469,945)	(70,531)	566.60%
Kerugian Selisih Kurs, Neto Loss Foreign Exchange, Net	393,965	(3,235,246)	112.18%
Pendapatan Lainnya, Neto Other Income, Net	482,841	936,593	-48.45%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	22,599,671	18,697,587	20.87%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(4,104,587)	(4,596,609)	10.70%
Laba Tahun Berjalan Profit for The Year	18,495,084	14,100,978	31.16%
Jumlah Penghasilan/Kerugian) Komprehensif Lainnya Total Other Comprehensive Income/(Loss)	330,390	(1,029,438)	132.09%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	18,825,474	13,071,540	44.02%
Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Profit Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	18,481,070	14,070,978	31.34%
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interests	14,014	30,00	-53.29%
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Total Comprehensive Income Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	18,812,360	13,044,364	44.22%
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interests	13,114	27,176	-51.74%
Laba per Saham Dasar/Diluted yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Basic/Diluted Earnings per Share Attributable to Owners of the Company	0.0084	0.0064	31.34%

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Pendapatan Revenues	134,187,479	141,511,308	-5.18%
Pemindahan Batuan Penutup dan Produksi Batubara Overburden Removal and Coal Getting	86,495,030	92,753,064	-6.75%
Pengangkutan Batubara Coal Hauling	42,539,243	46,927,308	-9.35%
Penyewaan Kendaraan Vehicle Rental	3,310,263	-	-
Pengeboran Eksplorasi Exploration Drilling	1,842,943	1,830,936	0.66%

Pendapatan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan pendapatan konsolidasian sebesar USD 134.19 juta, menurun 5.18% dibandingkan USD 141.51 pada 2022, yang terutama disebabkan oleh penurunan kinerja operasional. Pemindahan batuan penutup dan produksi batubara masih merupakan kontributor terbesar yang menyumbangkan 64.46% terhadap pendapatan konsolidasian perseroan, disusul pengangkutan batubara 31.70%, penyewaan kendaraan 2.47%, dan pengeboran eksplorasi 1.37%.

Sebagai catatan, pendapatan TRJA baru diakui secara efektif setelah proses akuisisi selesai. Dengan demikian, kontribusi TRJA terhadap pendapatan konsolidasi Perseroan hanya pada bulan Desember 2023, sehingga tidak berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan di tahun tersebut. Di sisi lain, mengingat skala usaha TRJA, ke depannya entitas anak tersebut akan menjadi salah satu kontributor utama terhadap kinerja Perseroan secara keseluruhan di tahun 2024 dan jangka panjang.

Revenues

As of December 31st, 2023, the Company posted USD 134.19 million revenues, went down by 5.18% compared to USD 141.51 million in 2022, mainly due to the declining operating performance. Overburden removal and coal getting remained the largest revenue contributor as it contributed 64.46% of the Company's consolidated revenues, followed by coal hauling 31.70%, vehicle rental 2.47%, and exploration drilling 1.37%.

It is worth noting that TRJA's revenues were only effectively recognized following the completion of the acquisition process. Consequently, TRJA only contributed to the Company's consolidated revenues in December 2023, and therefore did not significantly impact the Company's financial performance in that year. Nonetheless, given TRJA's business scale, the subsidiary is poised to become one of the main contributors to the Company's overall performance in 2024 and beyond.

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Biaya Pokok Pendapatan Cost of Revenues	108,509,279	114,595,835	-5.31%
Biaya Material Material Costs	41,851,029	37,539,445	11.49%
Biaya Tenaga Kerja Labor Costs	9,648,728	9,731,956	-0.86%
Biaya Tidak Langsung Overhead Costs	50,684,885	60,794,387	-16.63%
Penyusutan Depreciation	6,324,637	6,530,047	-3.15%

Biaya Pokok Pendapatan

Biaya pokok pendapatan tercatat sebesar USD 108.51 juta di tahun 2023, turun 5.31% dibandingkan USD 114.60 juta pada 2022. Penyebab utamanya adalah menurunnya biaya tidak langsung dari USD 60.79 juta menjadi USD 50.68 juta pada 2023.

Di sisi lain, biaya material meningkat dari USD 37.54 juta menjadi USD 41.85 juta di tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pembelian suku cadang untuk

Cost of Revenues

The cost of revenues amounted to USD 108.51 million in 2023, marking a 5.31% decrease compared to USD 114.60 million in 2022. The main factor behind it was the reduction in overhead costs from USD 60.79 million to USD 50.68 million in 2023.

On the other hand, material costs increased from USD 37.54 million to USD 41.85 million in 2023. This rise was primarily due to increased purchases of spare parts for self-maintenance in 2023

perawatan mandiri di tahun 2023 menyusul kebijakan Perseroan untuk mengurangi FMC dengan pihak ketiga sejak tahun 2022. Di sisi lain, kebijakan tersebut berdampak pada penurunan biaya tidak langsung serta biaya pokok pendapatan.

following the Company's policy to reduce FMC with third parties from 2022. Conversely, this policy led to a decrease in overhead costs as well as cost of revenues.

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Laba Bruto Gross Profit	25,678,200	26,915,473	-4.60%
Pemindahan Batuan Penutup dan Produksi Batubara Overburden Removal and Coal Getting	12,327,981	11,351,750	9.57%
Pengangkutan Batubara Coal Hauling	12,417,083	15,035,626	-17.42%
Pengeboran Eksplorasi Exploration Drilling	487,330	528,097	-7.72%
Penyewaan Kendaraan Vehicle Rental	445,806	-	-
Margin Margin			
Pemindahan Batuan Penutup dan Produksi Batubara Overburden Removal and Coal Getting	9.19%	8.02%	14.53%
Pengangkutan Batubara Coal Hauling	9.25%	10.63%	-12.98%
Pengeboran Eksplorasi Exploration Drilling	0.36%	0.37%	-2.68%
Penyewaan Kendaraan Vehicle Rental	0.33%	-	-

Laba Bruto

Sebagai akibat penurunan pendapatan, di tahun 2023 Perseroan membukukan laba bruto sebesar USD 25.68 juta, menurun tipis 5.18% dibandingkan USD 26.92 juta pada tahun sebelumnya.

Gross Profit

Following the decline in revenues, the Company recorded USD 25.68 million gross profit in 2023, a slight decrease of 5.18% compared to USD 26.92 million in the previous year.

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(7,841,748)	(7,149,051)	9.69%
Pendapatan Keuangan Finance Income	4,356,358	1,300,349	235.01%
Biaya Keuangan Finance Costs	(469,945)	(70,531)	-566.30%
Keuntungan/(Kerugian) Selisih Kurs, Neto Gains /Losses) Foreign Exchange, Net	393,965	(3,235,246)	112.18%
Pendapatan Lainnya, Neto Other Income, Net	482,841	936,593	-48.45%

Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi tercatat meningkat 9.69% dari USD 7.15 juta di tahun 2022 menjadi USD 7.84 juta pada 2023. Peningkatan ini disebabkan oleh kompensasi karyawan, transportasi dan komunikasi, serta jasa profesional yang masing-masing naik menjadi USD 4.31 juta, USD 978 ribu, dan USD 730 ribu di tahun 2023 dari sebelumnya USD 4.19 juta, USD 773 ribu, dan USD 196 ribu.

General and Administrative Expenses

General and administrative expenses went up by 9.69% from USD 7.15 million in 2022 to USD 7.84 million in 2023. This increase was driven by employees compensation, transportation and communication, and professional fees, that grew to USD 4.31 million, USD 978 thousand, and USD 730 thousand respectively in 2023 from USD 4.19 million, USD 773 thousand, and USD 196 thousand in the previous year.

Pendapatan Keuangan

Perseroan membukukan pendapatan keuangan sebesar USD 4.36 juta di tahun 2023, tumbuh 235.01% dari USD 1.3 juta pada 2022. Pertumbuhan ini terutama berasal dari pendapatan bunga dari deposito jangka pendek yang naik dari USD 1.3 juta menjadi USD 3.74 juta pada 2023.

Finance Income

The Company booked USD 4.36 million finance income in 2023, growing by 235.01% from USD1.3 million in 2022. This growth primarily stemmed from interest income on short-term bank deposits that increased from USD1.3 million to USD3.74 million in 2023 due to the high fixed deposit interest rates of banks in that year.

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	22,599,671	18,697,587	20.87%
EBITDA EBITDA	29,980,844	25,587,216	17.17%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	18,495,084	14,100,978	31.16%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	18,825,474	13,071,540	44.02%
Margin Margin			
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	16.84%	13.21%	27.47%
EBITDA EBITDA	22.34%	18.08%	23.57%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	13.78%	9.96%	38.32%
Laba Komprehensif Comprehensive Income	14.03%	9.24%	51.88%

EBITDA

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan EBITDA sebesar USD 29.98 juta, naik sebesar 17.17% dibandingkan USD 25.59 juta pada 2022. Faktor utama di balik pencapaian EBITDA tersebut adalah naiknya pendapatan keuangan secara signifikan bila dibandingkan dengan tahun 2022.

Laba Tahun Berjalan

Sebagai hasil pencapaian keuangan tersebut di atas, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar USD 18.50 juta pada 2023, tumbuh 31.16% dibandingkan USD 14.10 juta di tahun sebelumnya.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan pun tecatat tumbuh 44.02% dari USD 13.07 juta di 2022 menjadi USD 18.83 juta pada 2023. Pertumbuhan ini juga ditopang jumlah penghasilan komprehensif lain sebesar USD 330 ribu, dibandingkan jumlah kerugian komprehensif lain sebesar USD 1.03 juta pada 2022.

EBITDA

The Company posted USD 29.98 million EBITDA, increasing by 17.17% compared to USD 25.59 million in 2022. The primary factor behind it was the significant increase in financial income when compared to 2022.

Profit for the Year

As a result of the aforementioned financial results, the Company booked USD 18.50 million profit for the year in 2023, growing by 31.16% compared to USD 14.10 million in the previous year.

Total Comprehensive Income for the Year

The total comprehensive income for the year grew by 44.02% from USD 13.07 million in 2022 to USD 18.83 million in 2023. This growth was also supported by total other comprehensive income amounting to USD 330 thousand, compared to total other comprehensive loss of USD 1.03 million in 2022.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	143,051,010	140,311,069	1.95%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-current Assets	93,661,420	29,177,166	221.01%
Jumlah Aset Total Assets	236,712,430	169,488,235	39.66%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	48,092,578	17,816,030	169.94%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	21,414,606	3,029,900	606.78%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	69,507,184	20,845,930	233.43%
Jumlah Ekuitas Total Equity	167,205,246	148,642,305	12.49%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	236,712,430	169,488,235	39.66%

Setelah akuisisi TRJA di tahun 2023, aset Perseroan mengalami pertumbuhan signifikan menyusul konsolidasi aset entitas anak tersebut. Di sisi lain, akuisisi itu juga berdampak terhadap peningkatan liabilitas Perseroan dalam jangka pendek.

Aset Lancar

Following the acquisition of TRJA in 2023, the Company's assets grew significantly due to the consolidation of the subsidiary's assets. On the other hand, the acquisition also raised the Company's liabilities in the short term.

Current Assets

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	74,240,683	98,959,233	-24.98%
Deposito Berjangka Time Deposits	8,239,362	-	-
Piutang Usaha Trade Receivables	35,903,145	15,016,489	139.09%
Piutang Lainnya Other Receivables	403,865	783,686	-48.47%
Persediaan Inventories	20,651,889	16,691,999	23.72%
Pajak dibayar dimuka Prepaid Taxes	1,827,544	8,027,800	-77.23%
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	836,780	751,623	11.33%
Biaya yang Dibayar Dimuka Prepaid Expenses	947,742	80,239	1,081.15%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	143,051,010	140,311,069	1.95%

Perseroan membukukan aset lancar sebesar USD 143.05 juta di tahun 2023, tumbuh 1.95% dibandingkan USD 140.31 juta pada 2022. Pertumbuhan ini terutama disebabkan oleh piutang usaha yang naik dari USD 15.02 juta menjadi USD 35.90 juta di tahun 2023 karena hingga akhir tahun tersebut, semua entitas anak memiliki banyak tagihan yang belum tertagih menyusul perubahan jadwal pembayaran dari klien.

Persediaan turut mengalami kenaikan yang disebabkan meningkatnya kebutuhan terhadap suku cadang, ban, material

The Company recorded USD 143.05 million current assets in 2023, went up by 1.95% compared to USD 140.31 million in 2022. This growth was primarily driven by trade receivables, which increased from USD 15.02 million to USD 35.90 million in 2023. By the end of that year, all subsidiaries had numerous outstanding bills following changes in the client's payment schedules.

Inventory also experienced an increase due to rising demand for spare parts, tires, general materials, lubricants, tools, and

umum, oli pelumas, peralatan dan perlengkapan. Penyebabnya adalah strategi Perseroan untuk melaksanakan pemeliharaan mandiri.

Di sisi lain, pajak dibayar dimuka mengalami penurunan karena pada tahun 2023, status PT KIDECO Jaya Agung berubah dari PKP2B menjadi IUPK. Sebagai IUPK, PT KIDECO Jaya Agung dikenakan PPN. Hal ini berdampak langsung terhadap entitas anak Perseroan yang kini tidak dapat mendapatkan pengembalian pajak lagi.

Aset Tidak lancar

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Pajak Dibayar Dimuka Prepaid Taxes	809,801	1,954,153	-58.56%
Piutang Lainnya Other Receivables	64,125	42,432	51.12%
Biaya Dibayar Dimuka, Dikurangi Bagian Lancar Prepaid Expenses, Net of Current Portion	234,731	10,645	2,105.08%
Pinjaman Kepada Pihak Berelasi Loan to a Related Party	9,715,655	-	-
Aset Tetap, Neto Fixed Assets, Net	58,879,659	23,504,474	150.50%
Aset Hak, Neto Right of Use, Net	20,540,679	530,961	3,768.59%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	1,477,609	127,749	1,056.65%
Aset Tak Berwujud, Neto Intangible Assets, Net	857,210	529,664	61.84%
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-current Assets	533,314	2,477,088	-78.47%
Goodwill	548,637	-	-
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-current Asset	93,661,420	29,177,166	221.01%

Aset tidak lancar tumbuh signifikan sebesar 221.01% dari USD 29.18 juta pada 2022 menjadi USD 93.66 juta di 2023. Pertumbuhan ini terutama disebabkan oleh aset tetap dan aset hak guna yang masing-masing tumbuh menjadi USD 58.88 juta dan USD 20.54 juta dari USD 23.50 juta dan USD 530 ribu pada 2022.

Faktor utama di balik peningkatan aset tetap dan aset hak guna tersebut adalah akuisisi TRJA yang mengonsolidasikan lebih dari 3,500 kendaraan sebagai bagian dari aset Perseroan.

equipment. The main factor behind it was the Company's self-maintenance strategy.

On the other hand, prepaid taxes decreased because in 2023, PT KIDECO Jaya Agung's status changed from PKP2B to IUPK. As an IUPK holder, PT KIDECO Jaya Agung is subject to VAT. This directly affects the Company's subsidiaries that are no longer eligible for tax refunds.

Non-Current Assets

Non-current assets grew significantly by 221.01% from USD 29.18 million in 2022 to USD 93.66 million in 2023. This growth was primarily driven by fixed assets and intangible assets, which grew to USD 58.88 million and USD 20.54 million respectively from USD 23.50 million and USD 530 thousand in 2022.

The main factor behind the increase in fixed assets and rights-of-use assets was the acquisition of TRJA, which consolidated more than 3,500 vehicles as part of the Company's assets.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Utang Usaha Trade Payables	18,163,443	12,469,214	45.67%
Utang Lainnya Other Payables	5,487,636	395,373	1,287.96%
Utang Pajak Taxes Payable	823,846	437,625	88.25%
Liabilitas Imbalan Karyawan Jangka Pendek Short-term Employee Benefit Liabilities	1,397,995	1,389,630	0.60%
Liabilitas Sewa Bagian Jangka Pendek Current Portion of Lease Liabilities	7,287,828	211,896	3,339.34%
Uang Muka dari Pelanggan Advance from Customer	185,482	463,060	-59.94%
Beban Akrual Accrued Expenses	611,511	2,449,232	-75.03%
Pinjaman Jangka Pendek Short-Term Borrowings	6,715,173	-	-
Utang pembiayaan konsumen jangka pendek Current portion of consumer financing payables	7,419,664	-	-
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	48,092,578	17,816,030	169.94%

Perseroan membukukan liabilitas jangka pendek sebesar USD 48.09 juta pada 2023, naik 169.94% dari USD 17.82 juta di tahun 2022. Kenaikan tersebut terutama disebabkan utang usaha, utang lainnya, liabilitas sewa bagian jangka pendek, dan utang pembiayaan konsumen jangka pendek yang masing-masing naik menjadi USD 18.16 juta, USD 5.49 juta, USD 7.29 juta, dan USD 7.42 juta dari sebelumnya USD 12.47 juta, USD 395 ribu, USD 212 ribu, dan USD 0.

Faktor utama di balik berbagai kenaikan tersebut adalah akuisisi TRJA serta sifat kegiatan usaha yang dijalankannya.

Liabilitas Jangka Panjang

The Company recorded USD 48.09 million current liabilities in 2023, increasing by 169.94% from USD 17.82 million in 2022. This increase was mainly driven by trade payables, other payables, current portion of lease liabilities, and current portion of consumer financing payables that rose to USD 18.16 million, USD 5.49 million, USD 7.29 million, and USD 7.42 million respectively from USD 12.47 million, USD 395 thousand, USD 212 thousand, and USD 0 in the previous year.

The primary factor behind these various increases was the acquisition of TRJA and the nature of the business activities it operates.

Non-Current Liabilities

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Utang pembiayaan konsumen Consumer financing payables	8,760,382	-	-
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	7,948,163	290,443	2,636.57%
Liabilitas pajak tangguhan Deferred tax liabilities	771,486	-	-
Liabilitas Imbalan Karyawan Employee Benefit Liabilities	3,934,575	2,739,457	43.63%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	21,414,606	3,029,900	606.78%

Di tahun 2023, liabilitas jangka panjang tercatat sebesar USD 21.41 juta, naik 606.78% dibandingkan USD 3.03 juta pada 2022. Faktor utama dibalik kenaikan tersebut adalah Utang pembiayaan konsumen yang tercatat sebesar USD 8.76 juta dan Liabilitas Sewa yang naik dari USD 290 ribu menjadi USD 7.95 juta pada 2023.

In 2023, non-current liabilities amounted to USD 21.41 million, went up by 606.78% compared to USD 3.03 million in 2022. The primary factor behind this increase was consumer financing payables that were recorded at USD 8.76 million, and Lease Liabilities that rose from USD 290 thousand to USD 7.95 million in 2023.

Sama seperti pada liabilitas jangka pendek, faktor utama di balik berbagai kenaikan tersebut adalah akuisisi TRJA serta sifat kegiatan usaha yang dijalankannya.

Ekuitas

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Modal Saham Share Capital	48,352,110	48,352,110	-
Tambahan Modal Disetor Additional Paid in Capital	12,618,152	12,618,152	-
Selisih Transaksi dengan Pihak Non pengendali Difference in Value from Transaction with Non-controlling Interests	4,752	4,752	-
Penyesuaian Penjabaran Kumulatif Cumulative Translation Adjustment	(27,800,029)	(28,188,566)	1.38%
Saldo Laba Retained Earnings			
Ditetukan Penggunaannya Appropriated	9,670,422	9,670,422	-
Belum Ditetukan Penggunaannya Unappropriated	117,550,334	106,142,585	10.75%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Owners of the Company	160,395,741	148,599,455	7.94%
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	6,809,505	42,850	15,791.49%
Jumlah Ekuitas Total Equity	167,205,246	148,642,305	12.49%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liability and Equity	236,712,430	169,488,235	39.66%

Jumlah ekuitas Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar USD 167.21 juta, tumbuh 12.49% dibandingkan USD 148.64 juta pada setahun sebelumnya. Peningkatan ini terutama disebabkan saldo laba yang belum ditetukan penggunaannya yang naik dari USD 106.14 juta menjadi USD 117.55 juta di tahun 2023.

Arus Kas

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash flows generated from operating activities	25,412,708	18,333,177	38.62%
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flows used in the investing activities	(39,484,124)	(5,406,502)	630.31%
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Net cash flows used in financing activities	(10,773,619)	(5,648,178)	90.75%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash & Cash Equivalents at Beginning of the Year	98,959,233	88,383,402	11.97%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash & Cash Equivalents at End of the Year	74,240,683	98,959,233	-24.44%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Di 2023, arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tercatat meningkat 38.62% menjadi USD 25.41 juta dari USD 18.33 juta pada 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan naiknya penerimaan pendapatan operasional lainnya dan penerimaan bunga.

Similar to current liabilities, the primary factor behind these various increases was the acquisition of TRJA and the nature of the business activities it operates.

Equity

The Company's total equity as of December 31st, 2023, amounted to USD 167.21 million, went up by 12.49% compared to USD 148.64 million a year earlier. This increase was mainly due to the unappropriated retained earnings, which increased from USD 106.14 million to USD 117.55 million in 2023.

Cash Flows

Cash Flows from Operating Activities

In 2023, net cash flows generated from operating activities was recorded at USD 25.41 million, went up by 38.62% from USD 18.33 million in 2022. The main factor behind it was the increase in receipt from other operating income and receipts of interest.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2023 tercatat sebesar USD 39.48 juta, naik 630.31% dibandingkan USD 5.41 juta. Faktor utamanya adalah pembayaran kas dari akuisisi dan penempatan deposito berjangka, serta pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Di 2023, arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat sebesar USD 10.77 juta, meningkat 90.75% dibandingkan USD 5.65 juta pada 2022. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh pembayaran kas dividen dan pinjaman jangka pendek.

Cash Flows used in Investing Activities

Net cash flows used in investing activities in 2023 amounted to USD 39.48 million, increased by 630.31% from USD 5.41 million in 2022. The main factors behind it were payment for acquisition and placement of time deposits, as well as an loan provided to related parties.

Cash Flows used in Financing Activities

In 2023, net cash flows used in financing activities amounted to USD 10.77 million, a 90.75% increase compared to USD 5.65 million. The aforementioned increase was mainly due to payment of cash dividend and repayment of short-term borrowings.

Kemampuan Membayar Utang Solvency

Keterangan Description	2023	2022
Rasio Lancar (x) Current Ratio (x)	2.98	7.88
Rasio Liabilitas terhadap Aset (x) Debt-to-Assets Ratio (x)	0.16	0.003
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x) Debt-to-Equity Ratio (x)	0.23	0.003

Rasio lancar per akhir 2023 tercatat sebesar 2.98x yang menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang lebih dari cukup untuk membayar seluruh kewajiban jangka pendeknya. Rasio liabilitas terhadap aset di 2023 adalah 0.16, menunjukkan bahwa Perseroan memiliki aset yang sangat memadai untuk membayar seluruh utangnya dan oleh karena itu sanggup menjamin keberlanjutan usahanya. Rasio liabilitas terhadap ekuitas di 2023 adalah 0.23, menunjukkan rendahnya kewajiban utang Perseroan dan bahwa kegiatan usaha Perseroan tidak didanai dengan pinjaman.

As at end of 2023, current ratio stood at 2.98x, indicating that the Company was more than capable of paying its short-term liabilities. The debt-to-assets ratio in 2023 was recorded at 0.16, clearly demonstrating the Company's robust capability to repay all its debts and ensure its business continuity by relying entirely on its assets. The debt-to-equity ratio in 2023 was recorded at 0.23, indicating the Company's low debt obligations and that the Company's business activities were not funded by loans.

Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Perputaran Piutang (hari) Receivables Turnover (day)	70	37	94.59%

Perseroan senantiasa menjaga komunikasi yang baik dengan klien. Kebijakan ini sangat efektif dalam Pengelolaan tagihan kepada klien. Melalui komunikasi, Perseroan akan dapat selalu memperbarui informasi terkait kebijakan-kebijakan klien dalam hal penagihan. Perseroan juga dapat membuat jadwal penagihan lebih akurat, yang akan mempermudah dalam menyusun proyeksi arus kas.

The Company maintains effective communication with clients, which greatly facilitates bill management. This approach ensures timely updates on client billing policies and enables the creation of accurate billing schedules, simplifying cash flow projections.

Durasi kolektibilitas piutang bertambah panjang di 2023 menyusul akuisisi TRJA yang menyebabkan perubahan cukup signifikan terhadap pola dan durasi penagihan piutang Perseroan. Perubahan tersebut terutama disebabkan oleh sifat kegiatan usaha yang dijalankan oleh TRJA. Selain itu, perubahan jadwal pembayaran dari klien utama turut berdampak terhadap durasi kolektibilitas piutang Perseroan.

The duration of receivables collectability grew longer in 2023 following the acquisition of TRJA that led to significant changes in the Company's receivable collectability pattern and duration. The changes were mainly due to the nature of TRJA's business activities. In addition, changes in the payment schedule of the Company's main client also affected the duration of the receivables collectability.

Struktur Modal Capital Structure

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Liabilitas Liability	69,507,184	20,845,930	233.43%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	48,092,578	17,816,030	169.94%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	21,414,606	3,029,900	606.78%
Ekuitas Equity	167,205,246	148,642,305	12.49%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	236,712,430	169,488,235	39.66%

Kebijakan mengenai struktur modal melibatkan pertimbangan antara resiko dan tingkat pengembalian. Penambahan utang dapat memperbesar risiko perusahaan tetapi juga berdampak memperbesar tingkat pengembalian yang diharapkan. Semakin tingginya resiko yang harus ditanggung oleh perusahaan cenderung menurunkan harga saham, tetapi meningkatnya tingkat pengembalian yang diharapkan akan menaikkan harga saham tersebut. Struktur modal yang optimal adalah struktur modal yang mengoptimalkan keseimbangan antara resiko dan tingkat pengembalian sehingga memaksimalkan harga saham perusahaan.

Di tahun 2023, liabilitas Perseroan mengalami peningkatan yang cukup signifikan. Faktor utama di balik kenaikan tersebut adalah akuisisi TRJA serta sifat kegiatan usaha yang dijalankannya. Meski demikian, peningkatan liabilitas ini bersifat sementara dan dalam jangka panjang akan diimbangi oleh kontribusi TRJA terhadap kinerja keuangan konsolidasian Perseroan.

Kebijakan Struktur Modal

Secara umum Perseroan tetap mempertahankan bauran struktur modal yang selama ini telah menjadi kebijakan. Penekanan pada prinsip kehati-hatian adalah landasan utama dalam menetapkan bauran struktur modal. Perseroan menekankan optimalisasi potensi internal dalam mempertahankan pertumbuhan Perseroan. Hal tersebut tercermin dari kebijakan utang Perseroan cukup rendah.

Kebijakan struktur modal yang saat ini dimplementasikan merupakan bauran sangat tepat dengan bisnis model Perseroan. Ketidakpastian

The policy regarding capital structure involves consideration of risk and rate of return. Adding debt may increase the risk borne by the Company but also increases the expected rate of return. As the Company takes on more risk, its stock price tends to decrease, but the increase in the expected rate of return will boost the stock price. The optimal capital structure is one that balances risk and rate of return to maximize the Company's stock price.

In 2023, the Company's liabilities rose significantly, primarily due to the acquisition of TRJA and the nature of its business activities. Nonetheless, this increase in liabilities is temporary and will be offset in the long term by TRJA's contribution to the Company's consolidated financial performance.

Capital Structure Policy

In general, the Company maintains its capital structure mix in accordance with its policy, placing emphasis on the precautionary principle as the main foundation. The Company prioritizes optimizing internal potential to sustain growth, reflected in its relatively low debt policy.

The current capital structure policy aligns well with the Company's business model. Given the inherent uncertainty in commodity-



merupakan karakteristik utama industri yang berbasis komoditi. Hal tersebut tentu sangat spekulatif dan adanya memiliki potensi resiko. Oleh karenanya tingkat liabilitas yang Perseroan alokasikan dalam struktur modal sudah cukup mencerminkan aspek kehati-hatian dengan tetap mempertahankan fleksibilitas.

based industries, characterized by speculation and potential risks, the level of liabilities allocated in the capital structure is sufficient to reflect the Company's prudent approach while maintaining flexibility.

Ikatan Barang Modal Capital Goods Commitment

Selama tahun 2023 Perseroan memiliki aset sebesar USD 25.34 juta yang dijadikan jaminan atas pinjaman, baik kepada lembaga keuangan ataupun selain lembaga keuangan.

In 2023, The Company has assets of USD 25.34 million that were used as collateral for loans, either to financial institutions or non-financial institutions.

Investasi Barang Modal Tahun 2023 Capital Goods Investment in 2023

Sepanjang tahun 2023, sebagian besar investasi barang modal yang dilaksanakan Perseroan berasal dari akuisisi TRJA, terutama untuk kendaraan dan aset dalam penyelesaian yang telah diterima TRJA. Selain dari akuisisi tersebut, entitas anak melaksanakan investasi alat berat untuk memenuhi kebutuhan operasional.

Investasi barang modal yang terkait dengan akuisisi TRJA dilaksanakan dengan menggunakan pendanaan dari perusahaan pembiayaan, sedangkan investasi barang modal untuk alat berat menggunakan kas internal. Selain itu, untuk mitigasi risiko, manajemen Perseroan senantiasa memantau faktor-faktor eksternal seperti fluktuasi USD dan faktor ekonomi yang turut memengaruhi nilai tukar serta kegiatan operasional Perseroan.

Throughout 2023, the Company's capital goods investment was primarily driven by the acquisition of TRJA, particularly for vehicles and assets under construction received by TRJA. In addition, subsidiaries invested in heavy equipment to meet operational needs.

Capital goods investment related to the TRJA acquisition was funded through financing companies, whereas the investment in heavy equipment was funded by internal cash. Moreover, to mitigate risks, the Company's management consistently monitored external factors such as USD fluctuations and economic conditions that affected exchange rates as well as the Company's operations.

dalam USD / in USD

Jenis Investasi Barang Modal Type of Capital Goods Investment	Jumlah Investasi Total Investment
Tanah Land	-
Bangunan Buildings	269,552
Mesin dan Peralatan Machinery and Equipment	19,952
Peralatan Berat Heavy Equipment	2,673,237
Kendaraan Vehicles	1,883,982
Peralatan Kantor Office Equipment	167,855
Prasarana Infrastructure	-
Aset Dalam Penyelesaian Assets Under Construction	3,015,980
Jumlah Total	8,030,558

Investasi Modal Tahun 2023

Capital Investment in 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan investasi modal strategis melalui akuisisi terhadap TRJA. Langkah akuisisi ini merupakan bagian dari strategi korporat untuk memperluas dan memperkuat layanan jasa pertambangan yang ditawarkan. TRJA adalah perusahaan yang bergerak di bidang penyewaan kendaraan 4x4, yang sangat penting dalam operasional pertambangan. Dengan mengakuisisi TRJA, Perseroan optimis dapat meningkatkan kelengkapan dan kualitas layanan yang disediakan. Informasi lebih rinci mengenai proses akuisisi ini dapat ditemukan pada halaman 85 laporan tahunan.

In 2023, the Company executed a strategic capital investment through the acquisition of TRJA. This acquisition is part of the corporate strategy to expand and strengthen the mining services offered. TRJA is a company specializing in the rental of 4x4 vehicles, which are essential for mining operations. By acquiring TRJA, the Company is confident in enhancing the comprehensiveness and quality of the services provided. Detailed information regarding the acquisition process can be found on page 85 of the annual report.

Pencapaian Target

Target Achievement

Keterangan Description	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Actual Result	Percentase Pencapaian Achievement Percentage
Pemindahan Batuan Penutup (juta bcm) Overburden Removal (million bcm)	30.00	28.81	96%
Produksi Batubara (juta ton) Coal Getting (million ton)	6.55	7.02	107%
Pengangkutan Batubara (juta ton) Coal Hauling (million ton)	24	23.34	97%
Pengeboran Eksplorasi (ribu meter) Exploration Drilling (thousand meter)	28.63	27.37	96%
Rental Kendaraan (unit) Vehicle Rental (unit)	2,911	2,368	81.35%
Pendapatan (USD) Revenues (USD)	134,253,000	134,187,479	99.95%
Laba Setelah Pajak (USD) Profit After Tax (USD)	12,719,000	18,495,084	31.16%

Perseroan tidak berhasil mencapai beberapa target operasional dan keuangan yang telah ditetapkan untuk tahun 2023 terutama akibat penurunan kinerja operasional akibat berbagai faktor yang telah diuraikan pada bagian Tinjauan Operasional. Meski demikian, Perseroan berhasil melampaui target produksi batubara terutama disebabkan oleh tingginya jumlah *exposed coal* dan melampaui target laba setelah pajak berkat tingginya pendapatan keuangan.

The Company did not achieve some of the operational and financial targets set for 2023 mainly due to a decline in operational performance due to various factors described in the Operational Review section. However, the Company managed to exceed its coal production target mainly due to the high amount of exposed coal and exceeded its profit after tax target due to the high financial income.

Proyeksi 2024

2024 Projection

Keterangan Description	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2023 2023 Actual Result	%
Pemindahan Batuan Penutup (juta bcm) Overburden Removal (million bcm)	30.7	28.81	6,56%
Produksi Batubara (juta ton) Coal Getting (million ton)	5.4	7.02	-23.08%
Pengangkutan Batubara (juta ton) Coal Hauling (million ton)	23.5	23.34	0.69%
Pengeboran Eksplorasi (ribu meter) Exploration Drilling (thousand meter)	28	27.37	2.30%
Rental Kendaraan (unit) Vehicle Rental (unit)	2,255	2,368	-4.77%
Pendapatan (USD) Revenues (USD)	178,710,000	134,187,479	33.18%
Laba Setelah Pajak (USD) Profit After Tax (USD)	18,440,000	18,495,084	-0.30%

Baiknya kinerja operasional industri batubara nasional di tahun 2023 serta positifnya proyeksi yang ditetapkan pemerintah untuk tahun 2024 telah mendorong pelaku industri untuk meningkatkan target produksi mereka, termasuk klien utama Perseroan. Sebagai hasilnya, Perseroan pun telah menetapkan target operasional yang lebih tinggi untuk 2024. Perseroan juga menetapkan target kinerja keuangan yang lebih tinggi dari sebelumnya mengingat TRJA akan berkontribusi penuh terhadap kinerja konsolidasian Perseroan sejak awal tahun.

The improved performance of the national coal industry in 2023 have prompted industry players to raise their production targets, including the Company's main client. As a result, the Company has set higher operational targets for 2024. In addition, the Company has set higher financial performance targets than the previous year as TRJA will contribute fully to the Company's consolidated performance from the beginning of the year.

Dividen

Dividend

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, dividen hanya dibayarkan sesuai dengan kemampuan keuangan Perseroan berdasarkan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dalam putusan tersebut juga harus ditentukan waktu dan cara pembayaran dividen. Dividen untuk suatu saham harus dibayarkan kepada orang atas nama siapa saham itu terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham, yang akan ditentukan oleh atau atas wewenang RUPS dalam mana keputusan untuk pembagian dividen diambil.

Dalam hal RUPS-T tidak menentukan penggunaan lain, maka laba bersih setelah dikurangi dengan cadangan yang diwajibkan oleh undang-undang dan Anggaran Dasar dibagi sebagai dividen. Keputusan mengenai besaran rasio pembayaran dividen sepenuhnya diserahkan kepada mekanisme RUPS.

Pursuant to the Company's Articles of Association, dividends are only paid based on the Company's financial capacity, in accordance with the resolution of the General Meeting of Shareholders. The aforementioned resolution must also specify the period and method of dividend payment. Dividends for each share are paid to the shareholder listed in the Register of Shareholders, as determined by or under the authority of the GMS where the dividend distribution resolution is made.

If the AGMS does not designate alternative uses, net profit after deducting legally required reserves and those stipulated in the Articles of Association is distributed as dividends. Decisions regarding the dividend payout ratio are made entirely through the GMS mechanism.

Riwayat Pembayaran Dividen

Dividend History

Tahun Fiskal Fiscal Year	Jumlah Dividen Total Dividend	Dividen per Saham Dividend per Share	Rasio Dividen Dividend Ratio	Tanggal Pembayaran Payment Date
2022	USD 7,016,074	USD 0.00318	50%	9 Juni 2023 June 9 th , 2023
2021	USD 5,008,329	USD 0.00227	19%	17 Juni 2022 June 17 th , 2022
2020	USD 15,002,925	USD 0.00680	67%	25 Juni 2021 June 25 th , 2021
2019	USD 15,002,925	USD 0.00680	57%	16 Juli 2020 July 16 th , 2020
2018	USD 19,018,414	USD 0.00862	61%	29 Mei 2019 May 29 th , 2019
2017	USD 18,003,510	USD 0.00816	149%	7 Juni 2018 June 7 th , 2018

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Sebagai penyedia jasa pertambangan terintegrasi, Perseroan berkomitmen memberikan layanan yang terbaik. Kerja sama dengan PT KIDECO Jaya Agung selama lebih dari 20 tahun menjadi bukti bahwa Perseroan selalu mengedepankan layanan jasa pertambangan terintegrasi yang profesional untuk klien Perseroan.

Sejauh ini, Perseroan berhasil menjaga konsistensi dalam memberikan hasil kerja yang terbaik bagi klien. Kontribusi Perseroan dalam hal produksi batubara mencapai sekitar 30% dari total produksi volume batubara PT Kideco Jaya Agung.

Tak hanya itu, hingga 2023, Perseroan telah menyewakan 2,368 kendaraan kepada sejumlah pelanggan di seluruh Indonesia, sebagian besarnya merupakan perusahaan pertambangan batubara ternama. Perseroan pun terus memperluas portofolio pelanggan di luar sektor batubara dengan menawarkan jasa rental kendaraannya pada perusahaan penambang emas, nikel, dan tembaga.

As an integrated mining services provider, the Company persistently provides the best services. Its collaboration with PT KIDECO Jaya Agung for over 20 years serves as evidence of the Company's commitment to delivering professional integrated mining services to its clients.

To date, the Company has consistently delivered superior results for its clients. In terms of coal getting, the Company contributes approximately 30% of PT Kideco Jaya Agung's total coal production volume.

In addition, as of 2023, the Company rented out 2,368 vehicles to several customers across Indonesia, the majority of which were well-known coal mining companies. Moreover, the Company continuously expanded its customer portfolio beyond the coal sector by offering its vehicle rental services to gold, nickel, and copper mining companies.

Realisasi Penawaran Umum

The Realization of Public Offering

Selama tahun 2023 Perseroan tidak melakukan penawaran umum saham atau bentuk surat berharga lainnya.

During 2023, the Company did not conduct a public offering of shares or other forms of securities.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions or Capital/Debt Restructuring

Di tahun 2023 Perseroan melaksanakan satu aksi korporasi yang merupakan transaksi material, yaitu akuisisi TRJA, dengan rincian sebagai berikut:

In 2023, the Company conducted a corporate action that constituted a material transaction, namely the acquisition of TRJA, as follows:

Informasi Material Material Information	Deskripsi Description
Tanggal Date	30 November 2023 November 30 th , 2023
Nilai Transaksi Transaction Value	Rp 307,325,700,000
Objek Transaksi Transaction Object	Saham TRJA sebanyak 1,117,548,000 atau setara dengan 74% dari modal ditempatkan dan disetor TRJA 1,117,548,000 TRJA shares or equivalent to 74% of TRJA's issued and fully paid capital
Nama Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Conducting the Transaction	1. Perseroan - selaku pembeli The Company - as the buyer 2. PT Damai Investasi Sukses - selaku penjual (pemilik saham TRJA sebesar 51.93%) PT Damai Investasi Sukses - as the seller (the owner of 51.93% of TRJA share) 3. PT MSJ Investama Abadi - selaku penjual (pemilik saham TRJA sebesar 30.07%) PT MSJ Investama Abadi - as the seller (the owner of 30.07% of TRJA share)
Kewajaran Transaksi Transaction Fairness	Transaksi ini telah mendapatkan opini wajar melalui penilaian KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan yang dituangkan dalam Laporan Penilaian Nomor 00097/2.0176 00/BS/02/0453/1/XI/2023 tanggal 20 November 2023. This transaction has received fair opinion through the assessment of KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan as outlined in Report No. 00097/2.017600/BS/02/0453/1/XI/2023 dated November 20 th , 2023.
Pemenuhan Ketentuan Compliance with Regulation	Merujuk pada peraturan OJK terkait transaksi material dan akuisisi perusahaan terbuka berikut pemenuhan ketentuan atas transaksi tersebut: 1. Penilaian kewajaran oleh KJPP telah dilakukan pada tanggal 20 November 2023. 2. Keterbukaan informasi atas negosiasi pengambilalihan perusahaan terbuka telah dilakukan pada tanggal 14 November 2023. 3. Keterbukaan informasi atas pengambilalihan perusahaan terbuka telah dilakukan pada tanggal 1 Desember 2024. 4. Penawaran tender wajib telah dilakukan antara tanggal 12 Januari sampai dengan 22 Februari 2024. In accordance with OJK regulations on material transactions and acquisitions of public companies, the transaction has complied with the following provisions: 1. Fairness assessment by KJPP was conducted on November 20 th , 2023. 2. Information disclosure regarding negotiation of the acquisition of a public company was conducted on November 14 th , 2023. 3. Information disclosure regarding the acquisition of a public company was conducted on December 1 st , 2024. 4. Mandatory tender offer was conducted from January 12 th to February 22 nd , 2024.

Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions with Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties

Sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan, Perseroan memiliki kewajiban untuk mengungkapkan transaksi afiliasi yang terjadi selama tahun buku pada laporan tahunan. Berikut transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2023.

1. Transaksi Perseroan dengan PT THEP

Perseroan telah memberikan fasilitas pinjaman kepada THEP yang merupakan afiliasi Perseroan sebesar Rp150 miliar rupiah dengan bunga sejumlah 8.75% per tahun. Perseroan dan THEP dikendalikan oleh pemegang saham yang sama. Transaksi afiliasi dilakukan di tanggal 6 April 2023 sebagai upaya untuk meningkatkan efektivitas struktur permodalan. Transaksi ini telah mendapatkan opini wajar melalui penilaian KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan yang ditugaskan dalam Laporan Penilaian Nomor FDI/0014/LAP/B/FO/II/2023 tanggal 31 Maret 2023. Transaksi ini telah dilaporkan kepada OJK tanggal 10 April 2023 berdasarkan Surat Perseroan No. SRT/CORSEC/2023/04/030 perihal Laporan Transaksi Afiliasi.

2. Transaksi Perseroan dengan PT SIMS Jaya Kaltim

Perseroan telah memberikan fasilitas pinjaman kepada SIMS yang merupakan entitas anak Perseroan sebesar Rp100 miliar dengan bunga sejumlah 6% per tahun. Transaksi afiliasi dilakukan di tanggal 11 Mei 2023 dan dalam rangka untuk memenuhi likuiditas anak perusahaan Perseroan dalam melakukan kegiatan operasional. Transaksi ini telah dilaporkan kepada OJK tanggal 15 Mei 2022 berdasarkan Surat Perseroan No. SRT/CORSEC/2023/05/046 perihal Laporan Transaksi Afiliasi.

3. Transaksi Perseroan dengan PT Samindo Utama Kaltim

Perseroan telah memberikan fasilitas pinjaman kepada SUK yang merupakan entitas anak Perseroan sebesar Rp43 miliar dengan bunga sejumlah 6% per tahun. Transaksi afiliasi dilakukan di tanggal 27 Mei 2023 dan dalam rangka untuk memenuhi likuiditas anak perusahaan Perseroan dalam melakukan kegiatan operasional. Transaksi ini telah dilaporkan kepada OJK tanggal 29 Mei 2023 berdasarkan Surat Perseroan No. SRT/CORSEC/2023/05/051 perihal Laporan Transaksi Afiliasi.

Selain itu, Perseroan juga kembali melakukan transaksi dengan PT Samindo Utama Kaltim yakni memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp 27 miliar dengan bunga sejumlah 6%

In accordance with FSA Regulation No. 42/2020 on Affiliated Transactions and Conflicts of Interest, the Company has an obligation to disclose affiliated transactions that occur during the financial year in the annual report. Follow the affiliates transaction conducted by Company throughout 2023.

1. The Company's Transaction with PT THEP

The Company has provided a loan facility to THEP which is an affiliate of the Company amounting to Rp150 billion rupiah with an interest rate of 8.75% per annum. The Company and THEP are controlled by the same shareholder. The affiliated transaction was conducted on April 6th, 2023 as an effort to improve the effectiveness of the capital structure. This transaction has obtained a fair opinion through the valuation of KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan as outlined in the Valuation Report Number FDI/0014/LAP/B/FO/II/2023 dated March 31st, 2023. This transaction has been reported to OJK on April 10th, 2023 based on the Company's Letter No. SRT/CORSEC/2023/04/030 regarding Affiliated Transaction Report.

2. The Company's Transaction with PT SIMS Jaya Kaltim

The Company provided a loan facility to SIMS, which is a subsidiary of the Company in the amount of Rp100 billion with an interest rate of 6% per year. Affiliated transactions were carried out on May 11th, 2023, to meet the liquidity of the Company's subsidiaries in carrying out operational activities. This transaction was reported to FSA on May 15th, 2023 based on Company Letter No. SRT/CORSEC/2023/05/046 on Affiliate Transaction Reports.

3. The Company's Transaction with PT Samindo Utama Kaltim

The Company provided a loan facility to PT Samindo Utama Kaltim, which is a subsidiary of the Company in the amount of Rp 43 billion with an interest rate of 6% per year. Affiliated transactions were carried out on May 27th, 2023, to meet the liquidity of the Company's subsidiaries in carrying out operational activities. This transaction was reported to FSA on May 29th, 2023 based on Company Letter No. SRT/CORSEC/2023/05/051 on Affiliate Transaction Reports.

In addition, the Company also made another transaction with PT Samindo Utama Kaltim, namely provision of a loan facility of Rp 27 billion with an interest rate of 6% per year on

per tahun pada tanggal 13 November 2023 dengan tujuan yang sama. Transaksi ini telah dilaporkan kepada OJK tanggal 15 November 2023 berdasarkan Surat Perseroan No. SRT/CORSEC/2023/11/090 perihal Laporan Transaksi Afiliasi.

4. Transaksi Perseroan dengan PT Trasindo Murni Perkasa

Perseroan telah memberikan fasilitas pinjaman kepada PT Trasindo Murni Perkasa yang merupakan entitas anak perusahaan Perseroan sebesar Rp43 miliar dengan bunga sejumlah 6% per tahun. Transaksi afiliasi dilakukan di tanggal 23 Mei 2023 dan dalam rangka untuk memenuhi likuiditas anak perusahaan Perseroan dalam melakukan kegiatan operasional. Transaksi ini telah dilaporkan kepada OJK 31 Mei 2022 berdasarkan Surat Perseroan No. SRT/CORSEC/2023/05/047 Perihal Laporan Transaksi Afiliasi

November 13th, 2023 with the same purpose. This transaction was reported to FSA on November 15th, 2023 based on Company Letter No. SRT/CORSEC/2023/11/090 on Affiliate Transaction Reports.

4. The Company's Transaction with PT Trasindo Murni Perkasa

The Company provided a loan facility to PT Trasindo Murni Perkasa, which is a subsidiary of the Company in the amount of Rp43 billion with an interest rate of 6% per year. Affiliated transactions were carried out on May 23rd, 2023 to meet the liquidity of the Company's subsidiaries in carrying out operational activities. This transaction was reported to FSA on May 31st, 2022 based on Company Letter No. SRT/CORSEC/2023/05/047 on Affiliate Transaction Reports.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Audit

Material Information and Facts After the Audit Report Date

Setelah berakhirnya tahun buku 2023, Perseroan menyampaikan sejumlah keterbukaan informasi sebagai berikut:

- Perseroan telah memperpanjang fasilitas pinjaman kepada anak perusahaan, yaitu SUK dan TMP, dengan total nilai sebesar Rp 17 miliar. Transaksi ini dilaksanakan pada tanggal 1 Februari 2024.
- Dalam rangka mematuhi ketentuan Peraturan OJK No. 9 Tahun 2018, Perseroan melaksanakan tender wajib atas saham TRJA pada periode 12 Januari hingga 10 Februari 2024. Tanggal penyelesaian transaksi ditetapkan pada 22 Februari 2024. Melalui tender wajib ini, Perseroan membeli 149,098,400 lembar saham TRJA dengan harga Rp 281 per lembar saham. Secara keseluruhan, jumlah saham yang dibeli oleh Perseroan bernilai total Rp 41.6 miliar.

After the conclusion of the 2023 fiscal year, the Company disclosed the following information:

- The Company has extended loan facilities to its subsidiaries, SUK and TMP, with a total value of Rp 17 billion. This transaction was executed on February 1st, 2024.
- In compliance with FSA Regulation No. 9 of 2018, the Company conducted a mandatory tender offer for TRJA shares during the period from January 12th to February 10, 2024. The transaction settlement date was set for February 22nd, 2024. Through this mandatory tender offer, the Company purchased 149,098,400 shares of TRJA at a price of Rp 281 per share. In total, the Company acquired these shares for a total value of Rp 41.6 billion.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes In The Accounting Policy

Selama tahun 2023 tidak ada perubahan kebijakan standar akutansi yang mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.

During 2023, there were no changes to accounting standard policies that affected the Company's financial performance.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Change in Laws and Regulations

Perubahan Peraturan Terkait dengan Perusahaan Publik dan Industri Pertambangan yang Berdampak pada Perseroan.

1. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perindustrian

- Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2023 mengatur beberapa hal terkait dengan neraca komoditas yang dijadikan dasar peraturan dalam melakukan impor ban yang dilakukan oleh anak perusahaan SRT yang sebelumnya diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2021.
- Neraca komoditas ditetapkan secara nasional oleh Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian yang disusun berdasarkan data rencana kebutuhan industri dan data suplai bahan material.
- Usulan terkait dengan kebutuhan bahan baku dan/atau bahan penolong diserahkan oleh pelaku usaha kepada Kementerian Perindustrian untuk ditetapkan sebagai data rencana kebutuhan industri sebelum dilakukan verifikasi oleh Kementerian Perindustrian dan/atau pihak ketiga yang ditunjuk oleh Kementerian Perindustrian.
- Terkait dengan impor barang baku untuk industri, impor bahan baku dan/atau bahan penolong untuk industri hanya dapat dilakukan oleh pemegang API – P, sedangkan untuk pemegang API – U hanya boleh mengimpor barang yang tidak dilarang oleh peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Terdapat beberapa hal yang dapat berdampak kepada kegiatan usaha SRT dan anak perusahaan terkait diterbitkannya Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2023:

- tidak ada nya kejelasan informasi mengenai berapa lama jangka waktu yang dibutuhkan Kementerian Perindustrian untuk melakukan verifikasi data rencana kebutuhan industri
- tidak ada jaminan mengenai ketersediaan bahan baku untuk industri dalam hal neraca komoditas belum ditetapkan oleh pemerintah (termasuk untuk komoditas ban).

2. Peraturan Menteri ESDM Nomor 10 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penyusunan, Penyampaian dan Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya Serta Tata Cara Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara

- Peraturan Menteri ESDM No.10 Tahun 2023 adalah dasar regulasi terkait Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) yang wajib disampaikan oleh perusahaan tambang pemegang Izin IUP, IUPK dan Kontrak Karya kepada Kementerian ESDM.

Amendment of Regulation In connection to Public Company and Mining Industry that has potential effect to the Company.

1. Government Regulation No. 46/2023 on Amendments to Government Regulation Number 28/2021 on the Implementation the Industrial Sector.

- Government Regulation No.46/2023 set some issues that connected to balance sheet commodity that become a basis regulation to import a tire that made by SRT subsidiaries that previously governed under Government Regulation No. 28/2021.
- Commodity balance sheet that is stipulated in national scale Ministry of Economy Coordinator is prepared based on industrial need plan data and data of material supply
- Proposal on raw material and /or supporting material is given by business entities to Ministry of Industry to be stipulated as a national industrial need data before it is verified by Ministry of Industry and/or third party that is appointed by Ministry of Industry.
- In connection to import of raw material for industry, import a raw material and/or supporting material for industry can only be made by API – P permit holder, while for the API – U permit holder is only able to import the goods that is not restricted by prevailing regulation.

There are some effect that can impact the SRT and its subsidiaries business in connection to issuance of Government Regulation No.46/2023:

- there is no clear information about how long the time that needed by Ministry of Industry to verify data of industry need plan.
- There is no warranty of raw material availability in case the commodity balance has not been stipulated by government (including for tire commodity).

2. Regulation of Ministry of EMR No. 10 /2023 on Work Plan and Budget Plan Preparation, Submission, and Approval Procedures, and Coal and Mineral Business Implementation Reporting Procedure

- Ministry of EMR Regulation No.10/2023 serves as the legal basis on Work Plan and Budget (RKAB) that must be submitted by mining companies that hold IUP, IUPK and CCOW to Ministry of EMR.

- Peraturan Menteri ESDM No.10 Tahun 2023 mengatur tenggat waktu untuk menyampaikan RKAB adalah sebagai berikut:
- Ministry of EMR Regulation No.10/2023 set the deadline for RKAB submission, is as follows:

Tahapan Usaha Business Stage	Izin Baru New License	Izin Perpanjangan Extension License
Eksplorasi Exploration	30 hari sejak diterbitkan nya IUP / IUPK eksplorasi 30 days as of the issuance of IUP/IUPK exploration	<ul style="list-style-type: none"> - Paling cepat: 90 hari Soonest: 90 days - Paling lambat: 45 hari Latest: 45 days <p>Sebelum berakhirnya RKAB tahun sebelumnya Before expiration of previous year RKAB</p>
Produksi Production	30 hari sejak diterbitkan nya IUP / IUPK produksi. 30 days as of the issuance of IUP / IUPK production	<ul style="list-style-type: none"> - Paling cepat: setelah perusahaan menyampaikan laporan aktivitas pertambangan pada kuartal kedua Soonest: after the company submit report of mining activity in second quarter. - Paling lambat: 45 hari sebelum berakhirnya RKAB tahun sebelumnya. Latest: 45 days before the expiration of previous year RKAB.

- Peraturan Menteri ESDM Nomor 10 Tahun 2023 mengatur bahwa perusahaan tambang dapat mengajukan permohonan RKAB 3 tahun untuk tahap produksi dan 1 tahun untuk tahap eksplorasi.
- Dalam melaksanakan aktivitas tambang berdasarkan dokumen RKAB, perusahaan harus menyampaikan beberapa laporan kepada Kementerian ESDM sebagai berikut:
 - Laporan berkala
 - Laporan akhir dan/atau
 - Laporan khusus.
- Diterbitkan nya Peraturan Menteri ESDM Nomor 10 Tahun 2023 dapat memberikan dampak tidak langsung kepada SRT dan anak perusahaan apabila RKAB perusahaan klien belum disetujui oleh Kementerian ESDM, maka perusahaan tersebut tidak dapat melakukan aktivitas pertambangan di lokasi konsesinya.
- Ministry of EMR Regulation No.10/2023 stipulates that mining companies can submit RKAB proposal for 3 years in production stage and 1 year for exploration stage.
- In implementing mining activity based on RKAB document, the Company is required to submit the following reports to Ministry of EMR:
 - Regular report
 - Final report and/or
 - Special report.
- The issuance of Ministry of EMR Regulation No.10/2023 can give indirect impact to SRT and its subsidiaries if the RKAB of client company has not been approved by Ministry of EMR as the Company cannot conduct mining activities in its concession area.

3. Peraturan POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan

- Peraturan OJK Nomor 9 Tahun 2023 mengatur beberapa hal terkait dengan kewajiban Perusahaan Terbuka untuk menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik yang sebelumnya diatur dalam Peraturan OJK Nomor 13 Tahun 2017.
- Terdapat beberapa hal yang dapat berdampak kepada kegiatan usaha SRT terkait diterbitkannya Peraturan OJK Nomor 9 Tahun 2023:
 - Perusahaan Terbuka diperbolehkan menggunakan *Signing Partner* yang sama selama 7 tahun berturut-turut, sebelumnya 3 tahun berturut-turut.
 - Perusahaan Terbuka diperbolehkan menggunakan kembali *Signing Partner* yang sama setelah:
 - a) Masa tunggu 5 tahun berturut-turut (jika *Signing Partner* juga sebagai *Engagement Partner*) atau;
 - b) Masa tunggu 3 tahun berturut-turut (hanya sebagai *Signing Partner*).

3. FSA Regulation No. 9/2023 on the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities

- OJK Regulation No. 9/2023 regulates several matters related to the obligations of Public Companies to use the services of a Public Accounting Firm which were previously regulated in FSA Regulation No. 13/2017.
- There are several matters that can impact SRT following the issuance of FSA Regulation No. 9/2023:
 - Public listed companies are allowed to use the same *Signing Partner* for 7 consecutive years, previously 3 consecutive years.
 - Public listed companies are allowed to use same *Signing Partner* again after:
 - a) 5 consecutive years cooling-off period (if *Signing Partner* also as *Engagement Partner*) or;
 - b) 3 consecutive years cooling-off (only as *Signing Partner*).





06

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

“ Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengambil langkah-langkah untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan dalam pengelolaan perusahaan.

Throughout 2023, the Company took concrete steps to ensure transparency, accountability, and compliance over its entire corporate management.



Prinsip, Tujuan, dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Principles, Objectives, and Guidelines

Prinsip, Tujuan, dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Prinsip

Dengan dukungan penuh dari Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan, Perseroan berkomitmen menerapkan GCG secara sistematis. Komitmen tersebut diperkuat inovasi dan peningkatan berkelanjutan, penyelarasan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebutuhan usaha, serta perkembangan terkini dalam industri pertambangan. Atas dasar itulah Perseroan senantiasa mengimplementasikan GCG dengan berlandaskan prinsip-prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian, serta Kewajaran dan Kesetaraan.

Good Corporate Governance Principles, Objectives, and Guidelines

Principles

With the steadfast endorsement of the BOC, BOD, and our dedicated workforce, the Company is unwavering in its dedication to the systematic implementation of GCG. This commitment is further fortified through ongoing innovation and continual enhancement, aligning seamlessly with prevailing laws and regulations, business requirements, as well as the latest developments in the mining industry. To this end, the Company consistently upholds GCG by adhering to the fundamental principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness and Equality.

Prinsip GCG GCG Principle	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency	<p>Perseroan menerapkan prinsip Transparansi dengan menyediakan informasi yang relevan, akurat, dan tepat waktu kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan dengan menerbitkan Laporan Keuangan, Laporan Tahunan serta informasi material lainnya secara berkala dan teratur serta memberikan akses terhadap informasi penting Perseroan melalui situs web Perseroan, media cetak dan <i>press release</i>, hubungan investor, paparan publik dan jumpa pers.</p> <p>The Company applies the Transparency principle by disclosing relevant and accurate information to shareholders and stakeholders in a timely manner by regularly and periodically publishing Financial Statements, Annual Reports, and other material information, and provides means to access the Company's important information through the Company's corporate website, print media and press releases, investor relations, public exposés, and press conferences.</p>
Akuntabilitas Accountability	<p>Perseroan menerapkan prinsip Akuntabilitas dengan memastikan telah tersedianya piagam-piagam yang diperlukan bagi masing-masing organ utama Perseroan guna memberikan kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal demi memastikan efektivitas tata kelola perusahaan.</p> <p>The Company applies the Accountability principle by ensuring the availability of charters needed by the Company's main bodies to provide clarity of function, implementation and accountability pertaining to shareholders, BOC, BOD, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit in order to ensure effective implementation of corporate governance.</p>
Tanggung Jawab Responsibility	<p>Perseroan menerapkan prinsip Tanggung Jawab dengan mematuhi seluruh ketentuan pasar modal yang mencakup perpajakan, persaingan yang sehat, hubungan industri, kesehatan dan keselamatan kerja, standar penggajian, dan peraturan relevan lainnya.</p> <p>The Company applies the Responsibility principle by observing applicable capital market provisions that include taxation, healthy competition, industrial relations, occupational health and safety, payroll standard, as well as other relevant regulations.</p>
Kemandirian Independence	<p>Perseroan menerapkan prinsip Kemandirian dengan memastikan bahwa setiap unit usaha beroperasi secara mandiri tanpa dominasi satu sama lain dan tanpa campur tangan dari pihak lain. Seluruh keputusan dibuat secara profesional dan objektif, bebas dari konflik kepentingan, dan dalam hubungan yang saling menghargai antar organ Perseroan dan anak perusahaan.</p> <p>The Company applies the Independence principle by ensuring that each business unit operates independently without dominating each other and without interference from other parties. In addition, every decision is made professionally and objectively, free from conflicts of interest, and in a respectful relationship between the Company's bodies and subsidiaries.</p>

Prinsip GCG GCG Principle	Implementasi Implementation
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality	<p>Perseroan menerapkan prinsip Kewajaran dalam berbagai aspek operasional, antara lain dengan menghormati hak pemegang saham minoritas. Perseroan menerapkan prinsip Kesetaraan dengan memastikan hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat terpenuhi dengan baik sesuai dengan kesepakatan dan perundungan yang berlaku. Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama dalam perekutan dan pengelolaan sumber daya manusia tanpa diskriminasi suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, dan kondisi fisik.</p> <p>The Company applies the Fairness principle in various operational aspects, including by honoring the rights of minority shareholders. The Company applies the Equality principle by ensuring that the rights of shareholders and stakeholders can be fulfilled properly in accordance with the prevailing agreements and laws. The Company also provides equal opportunities in the recruitment and human resources management without discrimination based on ethnicity, religion, race, class, gender and physical condition.</p>

Tujuan

Perseroan berkomitmen menerapkan GCG demi menjamin efektivitas fungsi setiap organ Perseroan sekaligus mempertahankan keberlangsungan usaha yang berkelanjutan. Atas dasar itulah Perseroan melalui Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa mengembangkan budaya perusahaan yang baik melalui implementasi tata kelola perusahaan dengan baik dan konsisten, serta terus melakukan inovasi dan penyempurnaan sesuai dengan peraturan yang berlaku, kebutuhan usaha, serta perkembangan industri pertambangan terkini, khususnya terkait pertambangan batubara.

Tujuan penerapan GCG Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Nilai Perusahaan

Perusahaan yang dikelola dengan baik dan sehat akan mampu mempertahankan citra dan reputasi yang positif di mata pemegang saham dan pemangku kepentingan. Suatu perusahaan yang menerapkan GCG dengan optimal akan memiliki suasana dan kualitas pekerjaan yang baik. Selain itu GCG juga dapat berpengaruh pada kondisi neraca keuangan perusahaan. Hal ini akan menjadi nilai tambah dari suatu perusahaan. Investor akan lebih tertarik untuk menanamkan saham pada perusahaan yang memiliki kualitas dan suasana bekerja yang baik serta neraca keuangan yang positif.

2. Mendorong Profesionalisme

Penerapan prinsip GCG akan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Kondisi dan suasana kerja yang lebih baik merupakan bukti nyata bahwa manajemen menghormati hak dan kesejahteraan karyawan. Hal ini akan mendorong lingkungan kerja profesional tanpa adanya konflik kepentingan.

3. Meminimalkan Biaya Modal

Perusahaan yang dikelola dengan baik dan sehat akan mampu mempertahankan citra dan reputasi yang positif di mata kreditor. Kondisi ini sangat berperan dalam meminimalkan biaya modal yang harus ditanggung bila perusahaan mengajukan pinjaman.

Objectives

The Company is committed to implementing GCG in order to ensure effective execution of each of the Company body's function as well as to maintain business sustainability. To this end, the Company through the BOC, BOD, and all employees persistently develops good corporate culture through proper and consistent application of corporate governance enhanced with continuous innovations and improvements in accordance with applicable regulations, business requirements, and latest developments in the mining industry, particularly related to coal mining.

In particular, the objectives of the Company's GCG implementation are as follows:

1. Enhancing the Corporate Values

A well-managed and healthy company will be able to maintain its good image and reputation in the eyes of shareholders and stakeholders alike. Likewise, a company that effectively implements GCG principles will foster a positive work environment and maintain high-quality work standards. Furthermore, GCG can significantly and positively contribute to the company's financial condition as an added value to its overall profile. Investors are likely to be more inclined to invest in a company that exhibits both quality work environments and robust financial standings.

2. Supporting Professionalism

The implementation of GCG principles will foster a positive work environment. Better working conditions and atmosphere clearly emphasize the fact that the management respects employee rights and welfare. This, in turn, promotes a professional work environment devoid of conflicts of interest.

3. Minimizing Cost of Capital

A well-managed and healthy company will be able to maintain its good image and reputation in the eyes of creditors. This plays a crucial role in minimizing the cost of capital that the company must bear when applying for loans.

4. Mengurangi Tingkat Perputaran Karyawan

Sejalan dengan hasil kerja yang baik dan lingkungan kerja yang nyaman, maka karyawan pun akan memiliki keterikatan kerja yang baik dengan perusahaan. Hal ini akan berdampak pada perusahaan yang tidak perlu repot dalam mengevaluasi hasil kerja dari para karyawannya. Karena penerapan konsep GCG, perusahaan mampu menekan tingkat perputaran karyawan. Hal tersebut tentu juga akan berdampak positif terkait biaya yang dikeluarkan untuk merekrut karyawan baru.

Pedoman

Perseroan menerapkan GCG dengan berpedoman kepada peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 16/ SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik.
4. Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
5. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
6. Peraturan OJK No. 16/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
7. Peraturan OJK No. 42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.
8. Peraturan OJK No. 17/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.
9. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
11. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
12. Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
13. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
14. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021.
15. Peraturan-peraturan relevan terkait dengan praktik terbaik GCG.

4. Reducing Employee Turnover

As their performance further improves in a positive work environment, employees will naturally develop strong industrial relations with the company. As a result, the company will be able to properly and effectively evaluate the performance of its workforce. Likewise, through GCG implementation, the company will be able to effectively lower employee turnover rate and reduce associated costs incurred in recruiting new employees.

Guidelines

The Company implements GCG in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
2. Law No. 8/1995 on Capital Market.
3. Financial Services Authority (FSA) Circular No. 16/ SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Listed and Public Companies.
4. FSA Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK/04/2015 on the Corporate Governance Guideline for Public Companies.
5. FSA Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
6. FSA Regulation No. 16/2020 on the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
7. FSA Regulation No. 42/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.
8. FSA Regulation No. 17/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities.
9. FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies.
10. FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee.
11. FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.
12. FSA Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.
13. FSA Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline.
14. The 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance.
15. Relevant regulations on GCG best practices.

Selain itu Perseroan juga telah memiliki pedoman dan kebijakan internal sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar
2. Kode Etik
3. Panduan Dewan Komisaris dan Direksi
4. Piagam Komite Audit
5. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
6. Piagam Audit Internal

Peningkatan Kualitas Pengendalian Internal

Prosedur pengambilan keputusan yang sangat hati-hati dan terukur menjadi kunci dalam penerapan pengendalian internal serta peningkatan kualitas implementasi GCG. Atas dasar itulah Perseroan telah memperkuat prosedur pengambilan keputusannya dengan melibatkan berbagai organ internal hingga ke tingkat Direksi.

Di Perseroan, proses pengambilan keputusan dimulai dengan mempertimbangkan berbagai faktor-faktor relevan, serta memastikan kepatuhan terhadap kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tak hanya itu, tiap tahapan pengambilan keputusan direncanakan dan dieksekusi dengan teliti dengan pengawasan ketat dari tiap organ yang terkait. Pendekatan komprehensif ini mencakup pembuatan memo internal, pemeriksaan menyeluruh, dan pengecekan ulang untuk meminimalkan risiko dan memastikan keakuratan selama proses pengambilan keputusan.

Dengan mematuhi prosedur yang ketat ini, Perseroan tidak hanya melindungi diri dari potensi risiko tetapi juga meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam seluruh kegiatan operasionalnya. Setiap keputusan didukung oleh studi komprehensif, memungkinkan pendekatan yang lebih informatif dan strategis. Tak hanya itu, metode sistematis ini membangun lingkungan di mana para pemangku kepentingan dapat melihat dan meyakini bahwa tiap keputusan dibuat dengan penuh perhatian dan pertimbangan terhadap semua faktor yang relevan.

In addition, the Company is also equipped with the following internal guidelines and policies:

1. Articles of Association
2. The Code of Conduct
3. Board Manual
4. Audit Committee's Charter
5. Nomination and Remuneration Committee's Charter
6. Internal Audit's Charter

Internal Control Quality Improvement

Meticulous and measured decision-making procedure is crucial in implementing internal controls and enhancing the quality of GCG implementation. Accordingly, the Company has strengthened its decision-making procedures by involving various internal bodies up to the BOD.

At the Company, the decision-making process begins by considering various relevant factors and ensuring compliance with internal policies and applicable regulations. Moreover, each stage of decision-making is meticulously planned and executed, with strict oversight from all related bodies. This comprehensive approach includes drafting internal memos, conducting thorough inspections, and double-checking to minimize risks and ensure accuracy throughout the decision-making process.

By adhering to these rigorous procedures, the Company not only protects itself from potential risks but also enhances transparency and accountability in all its operational activities. Each decision is supported by comprehensive studies, enabling a more informed and strategic approach. Furthermore, this systematic method builds an environment where stakeholders can see and have reasonable assurance that every decision is made with careful consideration of all relevant factors.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Struktur tata kelola Perseroan terdiri atas organ utama yaitu RUPS; Dewan Komisaris dan organ pendukungnya yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Manajemen Risiko dan GCG; serta Direksi dan organ pendukungnya yaitu Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan fungsi-fungsi lainnya.

Corporate Governance Structure

The Company's governance structure consists of main bodies namely the GMS; the BOC and its supporting bodies namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management and GCG Committee; as well as the BOD and its supporting bodies namely the Corporate Secretary, Internal Audit, and other functions.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

RUPS adalah organ tata kelola yang memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. Wewenang tersebut meliputi pengambilan keputusan tentang perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan. Wewenang RUPS diatur dan dibatasi oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas, serta Anggaran Dasar Perseroan.

GMS is a corporate governance body that possesses authority not given to the BOD and BOC including the decision-making on the amendment of the Articles of Association, merger, consolidation, acquisition, bankruptcy and dissolution of the Company. In general, the aforementioned authority is governed and limited by the Law No. 40/2017 on Limited Liability Companies, as well as the Company's Articles of Association.

Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

Sesuai ketentuan UUPT, RUPS-T diadakan setiap tahun, paling lambat 6 (enam) bulan sejak berakhirnya tahun buku Perseroan, sedangkan RUPS-LB dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan dan kepentingan Perseroan. Tak hanya itu, Perseroan menyelenggarakan RUPS berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Peraturan OJK No. 16/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang

GMS Implementation Procedure

Pursuant to the Company Law, the AGMS is held annually no later than 6 (six) months after the end of the Company's fiscal year whereas EGMS can be held at any given time in accordance with the Company's needs and interests. The Company holds GMS in accordance with FSA Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, FSA Regulation No. 16/2020 on the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public



Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan aturan terkait lain. Anggaran Dasar Perseroan menetapkan bahwa RUPS dapat dilaksanakan jika telah memenuhi kuorum yaitu dihadiri dan/atau diwakili sekurang-kurangnya lebih dari 1/2 dari total Pemegang Saham Perseroan.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 (satu) RUPS-T serta 1 (satu) RUPS-LB. Kedua Rapat tersebut dilaksanakan pada tanggal 10 Mei 2023 di Hotel Fairmont, Jakarta Pusat.

RUPS-T

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menghadiri RUPS-T tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Lee Kang Hyeob	Presiden Komisaris President Commissioner
Myung Chang Yong	Komisaris Commissioner
Kadarsyah Suryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner
Jeong Subok	Presiden Direktur President Director
Kim Hyo Yeol	Direktur Director
Gilbert Markus Nisahpih	Direktur Director
Kim Hun Sung	Direktur Director

Tak hanya itu, RUPS-T dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 1,746,115,942 saham atau 79.14% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah. Dalam proses perhitungan kuorum kehadiran, Perseroan dibantu oleh BAE yaitu PT Adimitra Jasa Korpora.

Keputusan RUPS-T 2023

Companies, as well as other relevant regulations. In addition, the Company's Articles of Association stipulate that GMS may be held if it meets the quorum i.e. is attended by at least more than 1/2 of the total shareholders of the Company or their proxies.

Implementation of The 2023 General Meetings of Shareholders

In 2023, the Company held 1 (one) AGMS and 1 (one) EGMS. Both Meetings were held on May 10th, 2023 at Hotel Fairmont, Central Jakarta.

AGMS

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who attended the 2023 AGMS were as follows:

In addition, the AGMS was attended by shareholders representing 1,746,115,942 or 79.14% of the Company's entire shares with valid voting rights. To tally the attendance quorum, the Company was assisted by its Share Registrar PT Adimitra Jasa Korpora.

Resolutions of the 2023 AGMS

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Hasil Voting Voting Result	Implementasi Implementation
1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 termasuk mengesahkan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan, sebagaimana dimuat dalam laporannya tertanggal 14 Maret 2023 dengan opini menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan, atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan, dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan, yang telah dilakukan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin, dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, untuk tahun buku 2022 tersebut. 	Total Suara Setuju 1,746,111,242 suara atau setara 99.99% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T. Total Abstain 0 suara atau setara 0% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T Total Suara Tidak Setuju 4,700 suara atau setara 0.0003% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T	Telah ditindaklanjuti dalam pelaksanaan RUPS-T 2023.

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Hasil Voting Voting Result	Implementasi Implementation
	Approval of Annual Reports and Annual Financial Statements	<p>1. Approved and accepted the Company's Annual Report for the 2022 fiscal year, and ratified the BOC's Supervisory Report as well as the Consolidated Financial Statements for the 2022 fiscal year that had been audited by the Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan Public Accounting Firm as stated in its report dated March 14th, 2023 with an opinion presented fairly in all material respects.</p> <p>2. Granted full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the BOD and BOC for their respective management and supervisory actions carried out in the 2022 fiscal year as reflected in the Company's 2022 Annual Report and Consolidated Financial Statements.</p>	<p>Total Agree Votes 1,746,111,242 votes or equivalent to 99.99% of the total valid votes present at the AGMS</p> <p>Total Abstention 0 votes or equivalent to 0% of the total valid votes present at the AGMS</p> <p>Total Disagree Votes 4,700 votes or equivalent to 0.0003% of the total valid votes present at the AGMS</p>	Has been followed up in the implementation of the 2023 AGMS.
2	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih	<p>Menyetujui penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar USD 14,100,978 sebagai berikut:</p> <p>1. Sebesar USD7,016,074 dibagikan sebagai dividen tunai yang dibayarkan kepada setiap Pemegang Saham sebesar USD 0.00318 per lembar saham.</p> <p>2. Sisanya sejumlah USD 7,084,904 ditetapkan sebagai bagian laba ditahan.</p> <p>3. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk membagikan dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan perpajakan dan pasar modal yang berlaku.</p>	<p>Total Suara Setuju 1,746,115,642 suara atau setara 99.99% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T.</p> <p>Total Abstain 0 suara atau setara 0% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T</p> <p>Total Suara Tidak Setuju 300 suara atau setara 0.00002% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T</p>	<p>Tata cara pembayaran dividen tunai tahun buku 2022 tercantum dalam pengumuman hasil Keputusan RUPS-T yang dipublikasikan di website Perseroan pada tanggal 11 Mei 2023.</p> <p>Pembayaran dividen tunai tahun buku 2022 telah dilakukan pada tanggal 9 Juni 2023.</p>
	Approval of the Use of Net Profit	<p>Approved the use of the Company's profit for the fiscal year ended on December 31st, 2022 amounting to USD 14,100,978 as follows:</p> <p>1. A total of USD 7,016,074 to be distributed as cash dividend paid to each shareholder in the amount of USD 0.00318 per share.</p> <p>2. The remaining USD 7,084,904 to be allocated as retained earnings.</p> <p>3. Granted authority to the BOD to distribute the aforementioned dividend and to take all necessary actions. Dividend payment to be carried out in accordance with the prevailing taxation and capital market provisions.</p>	<p>Total Agree Votes 1,746,115,642 votes or equivalent to 100% of the total valid votes present at the AGMS</p> <p>Total abstention 0 votes or equivalent to 0% of the total valid votes present at the AGMS</p> <p>Total Disagree Votes 300 votes or equivalent to 0.00002% of the total valid votes present at the AGMS</p>	<p>The procedure for paying cash dividends for the 2022 financial year is stated in the announcement of AGMS resolution published on the Company's website on May 11th, 2023.</p> <p>Payment of Cash Dividend for FY 2022 was carried out on June 9th, 2023.</p>
3	Persetujuan Pengangkatan Kembali / Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris	Mengangkat Bapak Park Jung Ook sebagai Direktur dengan masa jabatan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat.	<p>Total Suara Setuju 1,746,009,850 suara atau setara 99.99% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T.</p> <p>Total Abstain 0 suara atau setara 0% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T</p> <p>Total Suara Tidak Setuju 109,092 suara atau setara 0.006% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T</p>	Telah ditindaklanjuti, Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut telah diangkat untuk masa jabatan di maksud.
	Approval of Reappointment / Amendment of the BOD and BOC	Appointed Mr. Park Jung Ook as Director with term of office in accordance with the Articles of the Association effective as of the closing of the Meeting.	<p>Total Agree Votes 1,746,009,850 votes or equivalent to 99.99% of the total valid votes present at the AGMS</p> <p>Total abstention 0 votes or equivalent to 0% of the total valid votes present at the AGMS</p> <p>Total Disagree Votes 109,092 votes or equivalent to 0.006% of the total valid votes present at the AGMS</p>	Has been followed up, Member of the BOC and the BOD has been appointed for the said term of office.

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Hasil Voting Voting Result	Implementasi Implementation
4	Penentuan Remunerasi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan	<p>Menyetujui remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tahun 2023 sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dewan Komisaris dengan keseluruhan remunerasi sebesar USD300,000; dan Direksi dengan keseluruhan sejumlah USD2,000,000. <p>Determination of Remuneration for Members of the BOD and BOC</p> <p>Approved the remuneration for the BOC and BOD in 2023 as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> A total of USD300,000 for the BOC; and A total of USD2,000,000 for the BOD. 	<p>Total Suara Setuju 1,746,115,642 suara atau setara 99.99% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T.</p> <p>Total Abstain 0 suara atau setara 0% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T</p> <p>Total Suara Tidak Setuju 300 suara atau setara 0.00002% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T</p> <p>Total Agree Votes 1,746,115,642 votes or equivalent to 99.99% of the total valid votes present at the AGMS</p> <p>Total abstention 0 votes or equivalent to 0 % of the total valid votes present at the AGMS</p> <p>Total Disagree Votes 300 votes or equivalent to 0.00002% of the total valid votes present at the AGMS</p>	<p>Telah ditindaklanjuti, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2023 telah diputuskan melalui Rapat Dewan Komisaris.</p> <p>Has been followed up, the remuneration of the Company's BOC and BOD for 2023 has been decided at the BOC Meeting.</p>
5	Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik	<p>Memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk salah satu kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian dan anak perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain berkaitan penunjukkan kantor akuntan publik tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> <p>Approval of Appointment of Public Accountant and / or Public Accounting Firm</p> <p>Granted authority to the BOC to appoint a public accounting firm registered with the FSA to audit the Consolidated Financial Statements and the Company's subsidiaries for the fiscal year ending on December 31st, 2023 and to determine the amount of honorarium and other requirements related thereto in accordance with applicable regulations.</p>	<p>Total Suara Setuju 1,746,115,642 suara atau setara 99.99% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T.</p> <p>Total Abstain 0 suara atau setara 0% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T</p> <p>Total Suara Tidak Setuju 300 suara atau setara 0.00002% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-T</p> <p>Total Agree Votes 1,746,115,642 votes or equivalent to 99.99% of the total valid votes present at the AGMS</p> <p>Total abstention 0 votes or equivalent to 0 % of the total valid votes present at the AGMS</p> <p>Total Disagree Votes 300 votes or equivalent to 0.00002% of the total valid votes present at the AGMS</p>	<p>Telah ditindaklanjuti, Rapat Dewan Komisaris telah menunjuk kantor akuntan publik.</p> <p>It has been followed up, the meeting of the BOC has appointed a public accounting firm.</p>

Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang Tidak Terealisasi

Seluruh keputusan RUPS-T tahun 2023 telah direalisasikan.

RUPS-LB

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menghadiri RUPS-LB tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Unrealized Resolutions of the 2023 AGMS

All resolutions of the 2023 AGM have been realized.

EGMS

Members of the BOC and BOD who attended the 2023 EGMS were as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Lee Kang Hyeob	Presiden Komisaris President Commissioner
Myung Chang Yong	Komisaris Commissioner
Kadarsyah Suryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner
Jeong Subok	Presiden Direktur President Director
Kim Hyo Yeol	Direktur Director
Gilbert Markus Nisahpih	Direktur Director
Kim Hun Sung	Direktur Director
Park Jung Ook	Direktur Director

Terlepas RUPS-LB dilaksanakan bersamaan dengan RUPS-T, ada penambahan pemegang saham yang menghadiri RUPS-LB. Total 1,746,116,256 saham atau 79.14% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah. Dalam proses perhitungan kuorum kehadiran, Perseroan dibantu oleh BAE yaitu PT Adimitra Jasa Korpora.

Even though the EGMS was held concurrently with the AGMS, there was an increase in the attendance of shareholders at the EGMS. A total of 1,746,116,256 or 79.14% of the Company's entire shares with valid voting rights. To tally the attendance quorum, the Company was assisted by its Share Registrar PT Adimitra Jasa Korpora.

Keputusan RUPS-LB 2023

Resolutions of the 2023 EGMS

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Hasil Voting Voting Result	Implementasi Implementation
1	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar	<p>1. Menyetujui penambahan bidang usaha dan perubahan Anggaran Dasar perubahan menjadi berbunyi sebagai berikut:</p> <p>Anggaran Dasar yang telah dipresentasikan dalam Rapat dan telah dibagikan kepada para Pemegang Saham sebelum memasuki ruang Rapat.</p> <p>2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substisi, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka perubahan Anggaran Dasar tersebut dan menyesuaikan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan termasuk tetapi tidak terbatas untuk, menandatanggani dokumen-dokumen dan/atau surat-surat dihadapan Notaris, menghadap instansi pemerintahan terkait dalam rangka memperoleh persetujuan dan/atau melakukan pendaftaran dalam rangka memenuhi ketentuan peraturan perundangan yang berlaku, serta untuk melaksanakan tindakan-tindakan lain yang dianggap perlu oleh Direksi sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar tersebut.</p>	<p>Total Suara Setuju 1,746,007,164 suara atau setara 99.99% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-LB.</p> <p>Total Abstain 0 suara atau setara 0% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-LB.</p> <p>Total Suara Tidak Setuju 109,092 suara atau setara 0.006% dari total suara yang sah yang hadir dalam RUPS-LB.</p>	Telah ditindaklanjuti dalam pelaksanaan RUPS-LB 2023.
	Approval of the Articles of Association Amendment	<p>1. Approved the addition of business fields and amendment to the Articles of Association to become the draft Articles of Association that were presented at the Meeting and distributed to the Shareholders before entering the Meeting room.</p> <p>2. Granted authority and power to the BOD with the right of substitution to take all necessary actions in order to amend and restate the Articles of Association including but not limited to signing documents and/or letters before a Notary, appear before the relevant government agencies in order to obtain approval and/or carry out registration in order to comply with the provisions of applicable laws and regulations, as well as to carry out other actions deemed necessary by the BOD related to the aforementioned amendment.</p>	<p>Total Agree Votes 1,746,007,164 votes or equivalent to 99.99% of the total valid votes present at the AGMS.</p> <p>Total abstention 0 votes or equivalent to 0% of the total valid votes present at the AGMS.</p> <p>Total Disagree Votes 109,092 votes or equivalent to 0.006% of the total valid votes present at the AGMS.</p>	Has been followed up in the implementation of the 2023 EGMS.



Keputusan RUPS Luar Biasa 2023 yang Tidak Terealisasi

Seluruh keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2023 telah direalisasikan.

Unrealized Resolutions of the 2023 Extraordinary GMS

All resolutions of the 2023 EGMS have been realized.

Keputusan RUPS-T Periode Lalu yang Terealisasi

Realized Past Period AGMS Resolutions

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Implementasi Implementation
1	Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2021 Termasuk Di dalamnya Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Audit Tahun Buku 2021.	<p>1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2021 termasuk mengesahkan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan, sebagaimana dimuat dalam laporannya tertanggal 14 Maret 2022 dengan opini menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material.</p> <p>2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2021, sepanjang tindakantindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun 2021 tersebut.</p>	Telah direalisasikan
2	Penentuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021.	<p>Menyetujui penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar USD26,956,485 sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sebesar USD5,008,329 dibagikan sebagai dividen tunai yang dibayarkan kepada setiap Pemegang Saham sebesar USD0.00227 per lembar saham. Sisanya sejumlah USD21,948,156 ditetapkan sebagai bagian laba ditahan. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk membagikan dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan perpajakan dan pasar modal yang berlaku. <p>Approved the use of the Company's profit for the fiscal year ended on December 31st, 2021 amounting to USD26,956,485 as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> A total of USD5,008,329 to be distributed as cash dividend paid to each shareholder in the amount of USD0.00227 per share. The remaining USD21,948,156 to be allocated as retained earnings. Granted authority to the BOD to distribute the aforementioned dividend and to take all necessary actions. Dividend payment to be carried out in accordance with the prevailing taxation and capital market provisions. 	Has been implemented
3	Penetapan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan	<p>Memberhentikan dengan hormat seluruh jajaran Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan saat ini, berdasarkan Pasal 15 ayat 7 dan Pasal 18 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>Menunjuk Bapak Jeong Subok sebagai Presiden Direktur, mengangkat Bapak Kim Hyo Yeol dan Bapak Kim Hun Sung Sebagai Direktur, serta mengangkat kembali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bapak Lee Kang Hyeob sebagai Presiden Komisaris - Bapak Kadarsah Suryadi sebagai Komisaris Independen - Bapak Myung Chang Yong sebagai Komisaris, dan - Bapak Gilbert Markus Nisahpih sebagai Direktur <p>Dengan masa jabatan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. terhitung sejak ditutupnya Rapat ini.</p>	Telah direalisasikan

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Implementasi Implementation
	Determination of members of the BOD and BOC of the Company.	<p>Dismissed with honor the entire current BOC and BOD of the Company in accordance with Article 15 paragraph 7 and Article 18 paragraph 8 of the Company's Articles of Association</p> <p>Appointed Mr. Jeong Subok as President Director, appointed Mr. Kim Hyo Yeol and Mr. Kim Hun Sung as Directors, and reappointed:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mr. Lee Kang Hyeob as President Commissioner - Mr. Kadarsah Suryadi as Independent Commissioner - Mr. Myung Chang Yong as Commissioner, and - Mr. Gilbert Markus Nisahpih as Director <p>With a term of office in accordance with the Company's Articles of Association effective as of the closing of this Meeting.</p>	Has been implemented
4	Penentuan Remunerasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	<p>Menyetujui remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tahun 2022 sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dewan Komisaris dengan keseluruhan remunerasi sebesar USD300,000,-; dan 2. Direksi dengan keseluruhan sejumlah USD2,000,000. <p>Approved the remuneration for the BOC and BOD in 2022 as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A total of USD300,000 for the BOC; and 2. A total of USD2,000,000 for the BOD. 	Telah direalisasikan
5	Determination of Members of the BOD and BOC of the Company.	<p>Memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk salah satu kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian dan anak perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain berkaitan penunjukkan kantor akuntan publik tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> <p>Granted authority to the BOC to appoint a public accounting firm registered with the FSA to audit the Consolidated Financial Statements and the Company's subsidiaries for the fiscal year ending on December 31st, 2022 and to determine the amount of honorarium and other requirements related thereto in accordance with applicable regulations.</p>	<p>Has been implemented</p> <p>Telah direalisasikan</p> <p>Has been implemented</p>

Keputusan RUPS Tahunan Periode Lalu yang Tidak Terealisasi

Seluruh keputusan RUPS-T tahun 2022 telah direalisasikan.

Unrealized Past Annual GMS Resolutions

All of the 2022 AGMS resolutions had been implemented.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Dewan Komisaris adalah organ pengawas yang bertanggung jawab mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan melaksanakan tugas-tugas khusus yang dilimpahkan oleh RUPS. Tak hanya itu, Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan GCG yang baik dan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga melaksanakan fungsi konsultasi dan dapat memberikan nasihat kepada Direksi.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris telah memiliki Panduan Dewan Komisaris dan Direksi sebagai panduan dan tata tertib kerja. Dewan Komisaris turut pula dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Manajemen Risiko dan GCG.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Sesuai Panduan Dewan Komisaris dan Direksi, tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

The BOC is a supervisory body responsible for overseeing all managerial actions taken by the BOD and performing special duties assigned by the GMS. In addition, the BOC monitors the implementation of GCG within the Company as well as compliance with applicable laws and regulations. Moreover, the BOC also performs consulting function and may also advise the BOD.

In performing its duties and functions, the BOC is equipped with Board Manual as its work guideline and procedures. Likewise, the BOC is assisted by the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, as well as the Risk Management and GCG Committee.

Duties, Responsibilities, and Authorities

Pursuant to Board Manual, the duties, responsibilities, and authorities of the BOC are as follows:

1. Anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Rapat Dewan Komisaris menandatangani setiap surat saham dan/atau surat kolektif saham dan/atau obligasi konversi dan/atau waran dan/atau efek lainnya yang dapat dikonversi menjadi saham yang dikeluarkan Perseroan.
 2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasehat kepada Direksi.
 3. Dewan Komisaris melakukan penelaahan atas Laporan Tahunan Perseroan.
 4. Dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
 5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
 6. Dewan Komisaris wajib meminta rencana kerja tahunan kepada Direksi dan memberi persetujuan atas rencana kerja tersebut.
 7. Dewan Komisaris wajib menyusun pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
 8. Dewan Komisaris wajib menyusun laporan tentang pengawasan yang telah dilakukan pada tahun buku yang baru dilampaui.
 9. Dewan Komisaris wajib membuat rekomendasi perbaikan atau saran atas hasil penelaahan yang disampaikan oleh Komite Audit dan menyampaikannya kepada Direksi yang bersangkutan dengan melampirkan laporan akhir hasil penelaahan.
 10. Dewan Komisaris wajib melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi dalam hal tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, serta wajib menyelenggarakan Rapat dengan agenda tentang nominasi dan/atau remunerasi.
1. BOC member who is appointed by BOC Meeting to sign every share and/or collective share and/or convertible bonds and/or warrants and/or other securities that are available to be converted into shares issued by the Company.
 2. BOC conducts its supervision of management policy, the management course in general, either in respect to the Company or business of the Company and provide advice to the BOD.
 3. BOC reviews the Company's Annual Report.
 4. In order to ensure effective implementation of its duties and responsibilities, the BOC is required to set up an Audit Committee and may set up other committees.
 5. BOC is required to evaluate the committees' performance in assisting BOC in carrying out its task and responsibility.
 6. BOC is required to ask BOD to prepare the annual work plan and give approval upon such plan.
 7. BOC is required to prepare guidance binding every BOD and BOC member.
 8. BOC is required to prepare a report regarding the supervision conducted for the fiscal year that recently lapsed.
 9. BOC is required to prepare recommendations for improvement or advise on the results of the review submitted by the Audit Committee and deliver them to BOD by attaching the final review result report.
 10. BOC is required to perform the nomination and remuneration functions in the event that Nomination and Remuneration Committee is not established, and to hold a meeting with the nomination and/or remuneration agenda.

Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 8 (delapan) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023 Board of Commissioners Meeting in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendant	Persentase Kehadiran Attendance Rate
1	20 Februari 2023 Februari 20 th , 2023	Penunjukan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Appointment of Nomination and Remuneration Committee Member	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsah Suryadi	100%
2	10 Maret 2023 March 10 th , 2023	Pengesahan Laporan Keuangan Audit Ratification of the 2022 Audit Consolidated	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsah Suryadi	100%

Meetings

Pursuant to FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, the BOC is required to hold at least a meeting every 2 (two) months. Throughout 2023, the BOC held 8 (eight) meetings with the following attendance level:



No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendee	Percentase Kehadiran Attendance Rate
3	17 April 2023 April 17 th , 2023	Pengesahan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 Ratification of 2022 Annual & Sustainability Report	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsah Suryadi	100%
4	27 April 2023 April 27 th , 2023	Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Kuartal I 2023 Ratification of 1st Quarter 2023 Consolidated Financial Statements	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsah Suryadi	100%
5	22 Juni 2023 June 22 nd , 2023	Implementasi Hasil RUPS-T 2023 Implementation of 2023 AGMS Result	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsah Suryadi	100%
6	31 Agustus 2023 August 31 st , 2023	Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Semester I 2023 Ratification of 1st Half 2023 Consolidated Financial Statements	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsah Suryadi	100%
7	25 Oktober 2023 October 25 th , 2023	Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Kuartal III 2023 Ratification of 3rd Quarter 2023 Consolidated Financial Statements	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsah Suryadi	100%
8	27 Desember 2023 December 27 th , 2023	Pengesahan Rencana Kerja 2024 Ratification of 2024 Business Plan	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsah Suryadi	100%

Penilaian Terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh pemegang saham dalam RUPS-T. Penilaian dilakukan secara kolegial dengan mengisi formulir penilaian. Formulir tersebut selanjutnya dievaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan direkomendasikan untuk disampaikan di hadapan pemegang saham dalam RUPS-T.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan fungsi utama Dewan Komisaris yaitu mengawasi Direksi dalam pengelolaan Perseroan. Penilaian Direksi dilakukan secara kolegial dengan mengisi formulir penilaian. Selanjutnya Dewan Komisaris akan memberikan penilaian atas formulir penilaian yang telah disampaikan oleh Direksi.

Kriteria-kriteria yang dijadikan parameter dalam melakukan penilaian adalah sebagai berikut:

1. Tingkat kepatuhan atas peraturan dan perundang-undangan.
2. Pemenuhan atas target yang telah ditetapkan.
3. Pemenuhan atas rapat-rapat sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan.

Tahapan selanjutnya adalah persetujuan atas penilaian yang telah dilakukan. Hasil dari penilaian akan disampaikan di hadapan pemegang saham dalam RUPS-T. Pemegang saham akan memberikan penilaian, baik hasil penilaian tersebut diterima atau tidak oleh RUPS-T.

Assessment of BOC's Performance

The assessment of the BOC's performance is conducted by shareholders during the AGMS. The assessment is carried out collegially by filling out the assessment form. The form is subsequently reviewed by the Nomination and Remuneration Committee to be submitted before the shareholders during the AGMS.

Assessment of BOD's Performance

The assessment of the BOD's performance is carried out by the BOC in accordance with the latter's main function to supervise the former in managing the Company. The BOD assessment is carried out collegially by filling out an assessment form. The BOC will then evaluate the assessment form that has been submitted by the BOD.

Criteria used as assessment parameters are as follows:

1. Compliance with applicable laws and regulations.
2. Achievement of predetermined targets.
3. Fulfillment of meetings in accordance with the provisions of laws and regulations.

The subsequent phase involves seeking approval for the assessment. In this regard, the assessment results will be formally presented to the shareholders during the AGMS. Shareholders will then evaluate and determine whether or not the AGMS accept the assessment results.

Penilaian Terhadap Komite-Komite Dewan Komisaris

Saat ini Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh tiga komite dalam menjalankan fungsi pengawasan yaitu, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite Manajemen Risiko dan GCG. Ketiga Komite tersebut secara aktif memberikan masukan kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam proses pengambilan keputusan.

Penilaian atas komite yang membantu Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris. Setiap tahun ketua komite melakukan evaluasi atas kinerja komite berdasarkan beberapa variabel penilaian, yaitu:

1. Tingkat kehadiran rapat anggota komite.
2. Kuorum kehadiran rapat.
3. Dokumentasi Rapat.

Hasil penilaian tersebut menjadi salah satu bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris dalam menetapkan komposisi anggota komite yang membantu Dewan Komisaris.

Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2023, anggota Dewan Komisaris berpartisipasi dalam berbagai program pengembangan kompetensi di bidang tata kelola perusahaan yang bertujuan meningkatkan kemampuan mereka dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing, sebagai berikut:

Assessment of Committees Under BOC

In carrying out its supervisory function, the BOC is assisted by three committees i.e. the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management and GCG Committee. The three committees actively provide input to the BOC in the decision-making process.

The assessment of the aforementioned committees is carried out by BOC. Every year the committee chairman evaluates the committee's performance based on several assessment variables, as follows:

1. Member's attendance in committee meetings.
2. Meeting attendance quorum.
3. Meeting Documentation.

The results of the assessment serve as one of the considerations for the BOC in determining the composition of the BOC committees' members.

Competency Development Program

In 2023, members of the BOC participated in various competency development programs in the field of corporate governance intended to enhance their capabilities in performing their respective duties and responsibilities, as follows:

Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2023
Board of Commissioners Training in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Materi Subject	Tanggal Date	Venue	Penyelenggara Organizer
Kadarsyah Suryadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Forum Keberlanjutan Indonesia 2023 Indonesia Sustainability Forum 2023	September 2023 September 2023	Park Hyatt Hotel, Jakarta	Kementerian Koordinasi Bidang Kemaritiman dan Investasi Coordinating Ministry of Maritime Affairs and Investment of Indonesia
		Tren Masa Depan dan Global Dalam Pendidikan Tinggi: Keterampilan dan Bakat Masa Depan Future and Global Trends in Higher Education: Future skill and Talent	November 2023 November 2023	Daring Online	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Directorate General of Higher Education, Research, And Technology of Indonesia
		Seminar Peran Keselamatan dan Kesehatan Kerja Seminar on the Role of Occupational Safety and Health	November 2023 November 2023	Universitas Trisakti, Jakarta Trisakti University, Jakarta	Universitas Trisakti Trisakti University

Direksi

Board of Directors



Direksi adalah organ tata kelola yang bertugas untuk mengurus dan memimpin Perseroan meliputi proses perencanaan dan penetapan strategi, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen dan laporan lainnya.

Dalam menjalankan peran dan fungsinya demi mewujudkan visi dan misi Perseroan, Direksi telah memiliki Panduan Dewan Komisaris dan Direksi sebagai panduan dan tata tertib kerjanya. Direksi turut pula dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan fungsi-fungsi lainnya.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Sesuai Panduan Dewan Komisaris dan Direksi, tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi adalah sebagai berikut:

1. Direksi berkewajiban untuk mengadakan, menyimpan dan memelihara DPS dan DPS khusus di tempat kedudukan Perseroan. Dalam DPS khusus dicatat keterangan mengenai

The BOD is a governance body responsible for directing the affairs of the Company that include strategy planning and preparation; operations, administrations and other supporting activities; accounting and reporting of operations through financial statements; as well as management reports and other reports.

In performing its roles and functions to realize the Company's vision and mission, the BOD is equipped with Board Manual as its work guidelines and procedures. Likewise, the BOD is assisted by the Corporate Secretary, Internal Audit, and other functions.

Duties, Responsibilities, and Authorities

Pursuant to Board Manual, the duties, responsibilities, and authorities of the BOD are as follows:

1. BOD is required to prepare, safely keep, and maintain the Shareholders List and Special Shareholders List at the Company's domicile. The special shareholders list records the

- kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris beserta keluarganya dalam Perseroan dan/atau pada perseroan lain serta tanggal saham itu diperoleh.
2. Direksi wajib memberitahukan keputusan RUPS terkait pengurangan modal Perseroan kepada semua kreditor dengan mengumumkan dalam satu atau lebih surat kabar dalam jangka waktu paling lambat tujuh hari terhitung sejak tanggal keputusan RUPS.
 3. Direksi menyediakan DPS dan DPS khusus di kantor Perseroan. Setiap pemegang saham atau wakilnya yang sah dapat meminta agar DPS dan DPS khusus diperlihatkan kepadanya pada waktu jam kerja Perseroan.
 4. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas Perseroan, Direksi wajib menyelenggarakan RUPST dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundangundangan dan Anggaran Dasar.
 5. Direksi wajib membuat dan melaksanakan rencana kerja tahunan.
 6. Direksi wajib menyampaikan rencana kerja tahunan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan.
 7. Direksi wajib menyerahkan Laporan Keuangan Perseroan kepada akuntan publik yang ditunjuk oleh RUPS untuk diperiksa. Direksi juga menyusun laporan tahunan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menyediakan di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang saham terhitung sejak tanggal pemanggilan RUPST.
 8. Dalam waktu paling lambat empat bulan setelah tahun buku Perseroan ditutup, Direksi menyusun laporan tahunan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 9. Direksi yang akan melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan atau pemisahan wajib mengumumkan ringkasan rancangan paling sedikit dalam satu surat kabar dan mengumumkan secara tertulis kepada karyawan dari perusahaan yang akan melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan atau pemisahan dalam jangka waktu paling lambat tiga puluh hari sebelum pemanggilan RUPS.
 10. Direksi Perseroan yang menerima penggabungan atau hasil peleburan wajib mengumumkan hasil penggabungan atau peleburan dalam satu surat kabar atau lebih dalam jangka waktu paling lambat tiga puluh hari terhitung sejak tanggal berlakunya penggabungan atau peleburan.
 11. Direksi wajib menyampaikan kepada bursa efek rekomendasi perbaikan atau saran atas hasil penelaahan yang disampaikan oleh Komite Audit. Laporan tersebut tersedia di kantor Perseroan untuk dibaca oleh pemegang saham paling lambat tujuh hari kerja setelah Direksi menerima rekomendasi perbaikan atau saran dari Dewan Komisaris.

Pembagian tugas masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Presiden Direktur

Menetapkan arah kebijakan Perseroan dan mengkoordinasikan seluruh fungsi-fungsi Perseroan untuk mencapai visi dan misi Perseroan yang telah ditetapkan.

Company's shares ownership by BOD and BOC as well as their family members and/or shares ownership in other companies including the dates the shares were acquired.

2. BOD is required to inform the GMS resolutions with regard to the Company's capital withdrawal to all creditors by announcing in one or more newspapers no later than seven days since the date of the GMS.
3. BOD provides the Shareholders List and Special Shareholders List at the Company's office. Every shareholder or their proxy is allowed to retrieve the Shareholders List and Special Shareholders List during Company's business hours.
4. In carrying out the Company's task and responsibility, BOD is required to organize AGMS and other GMS as stipulated in the rules and Articles of Association.
5. BOD is required to prepare and execute annual working plan.
6. BOD is required to submit the annual working plan to BOC for approval.
7. BOD is required to submit the Company's Financial Statements to the public accountant appointed during the GMS to be audited. In addition, BOD prepares annual report by taking into account the prevailing rules and regulation and provides the annual report at the Company's office to be evaluated by the shareholders since the date of AGMS notification.
8. BOD is required to prepare annual report no later than four months after the closing of the Company's fiscal year in accordance with the prevailing laws and regulations.
9. BOD intending to engage in activities such as combining, merging, taking over, or spinning off is required to announce a summary of the plan in at least one newspaper and provide written notification to the employees of the respective company to be combined, merged, taken over, or spun off no later than thirty days before the GMS notification.
10. BOD of the Company receiving the combining or merging is required to announce the combine or merge in one newspaper or more no later than thirty days since the effective date of the combination or merger.
11. BOD is required to submit the recommendation or advice pertaining to the review by the Audit Committee to the stock exchange. The report is available to the shareholders at the Company's office no later than seven business days after BOD receives the recommendation or advice from BOC.

The allocation of duties to each member of the BOD is as follows:

President Director

Establish the Company's policies and coordinate all of the corporate functions to achieve the predetermined vision and mission.



Direktur Keuangan

Merencanakan, mengembangkan, dan mengontrol fungsi keuangan dan akuntansi di Perseroan dalam memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu untuk membantu Perseroan dalam proses pengambilan keputusan yang mendukung pencapaian target finansial Perseroan.

Direktur Operasional

Membuat, merumuskan, menyusun, menetapkan konsep dan rencana umum Perseroan, mengarahkan dan memberikan kebijakan/keputusan atas segala rancang bangun dan implementasi manajemen operasi, produksi dan proyek ke arah pertumbuhan dan perkembangan Perseroan.

Direktur Pengembangan Bisnis

Menentukan strategi pengembangan usaha Perseroan melalui pemantauan dan evaluasi, baik operasi di dalam maupun di luar Perseroan, guna meningkatkan dan melakukan upaya-upaya optimalisasi.

Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Direksi Perseroan secara rutin dan berkala menggelar rapat, baik secara internal ataupun bersama Dewan Komisaris membicarakan implementasi keputusan yang dibuat dalam rapat sebelumnya, atau membahas hal-hal lain yang dianggap penting demi perkembangan Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi mengadakan rapat sebanyak 16 (enam belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Rapat Direksi Tahun 2023 Board of Directors Meeting in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendant	Persentase Kehadiran Attendance Rate
1	16 Januari 2023 January 16 th , 2023	Rencana Kerja Bulanan (Januari) Monthly Working Plan (January)	1. Jeong Subok 2. Kim Hyo Yeol 3. Gilbert Markus Nisahpih 4. Kim Hun Sung	100%
2	6 Februari 2023 February 6 th , 2023	Rencana Kerja Bulanan (Februari) Monthly Working Plan (February)	1. Jeong Subok 2. Kim Hyo Yeol 3. Gilbert Markus Nisahpih 4. Kim Hun Sung	100%
3	8 Maret 2023 March 8 th , 2023	1. Kinerja Bulanan (Februari) Monthly Performance (February) 2. Persetujuan Laporan Keuangan Audit Konsolidasian 2022 Approval 2022 Audit Consolidated Financial Statement 3. Rencana Kerja Bulanan (Maret) Monthly Working Plan (March)	1. Jeong Subok 2. Kim Hyo Yeol 3. Gilbert Markus Nisahpih 4. Kim Hun Sung	100%

Finance Director

Plan, develop, and control the Company's financial and accounting functions by providing comprehensive and timely financial information to assist the decision-making processes in order to meet the Company's financial targets.

Operational Director

Prepare, formulate, and organize the Company's concept and general plan; direct and prepare policies/decisions for the design and implementation of operations, production, and project management contributing to the Company's growth and development.

Business Development Director

Determine the Company's business development strategies by monitoring and evaluating operations both within and outside the Company in order to improve and maximize optimization efforts.

Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the BOD is required to hold at least 1 (one) meeting every month. The BOD periodically holds both internal and joint meetings with the BOC to discuss the implementation of decision made in the previous meeting or other important matters deemed crucial to the development of the Company.

Throughout 2023, the BOD held 16 (sixteen) meetings with the following attendance level:

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendant	Persentase Kehadiran Attendance Rate
4	5 April 2023 April 5 th , 2023	1. Kinerja Bulanan (Maret) Monthly Performance (March) 2. Rencana Kerja Bulanan (April) Monthly Working Plan (April)	1. Jeong Subok 2. Kim Hyo Yeol 3. Gilbert Markus Nisahpih 4. Kim Hun Sung	100%
5	26 April 2023 April 26 th , 2023	Persetujuan Laporan Keuangan Konsolidasian Kuartal I 2023 Approval of 1st Quarter 2023 Consolidated Financial Statement	1. Jeong Subok 2. Kim Hyo Yeol 3. Gilbert Markus Nisahpih 4. Kim Hun Sung	100%
6	3 Mei 2023 May 3 rd , 2023	1. Kinerja Bulanan (April) Monthly Performance (April) 2. Rencana Kerja Bulanan (Mei) Monthly Working Plan (May)	1. Jeong Subok 2. Kim Hyo Yeol 3. Gilbert Markus Nisahpih 4. Kim Hun Sung	100%
7	26 Juni 2023 June 26 th , 2023	1. Kinerja Bulanan (Mei) Monthly Performance (May) 2. Rencana Kerja Bulanan (Juni) Monthly Working Plan (June)	1. Jeong Subok 2. Kim Hyo Yeol 3. Gilbert Markus Nisahpih 4. Kim Hun Sung 5. Park Jung Ook	100%
8	5 Juli 2023 July 5 th , 2023	1. Kinerja Bulanan (Juni) Monthly Performance (June) 2. Rencana Kerja Bulanan (Juli) Monthly Working Plan (July)	1. Jeong Subok 2. Kim Hyo Yeol 3. Gilbert Markus Nisahpih 4. Kim Hun Sung 5. Park Jung Ook	100%
9.	2 Agustus 2023 August 2 nd , 2023	1. Kinerja Bulanan (Juli) Monthly Performance (July) 2. Rencana Kerja Bulanan (Agustus) Monthly Working Plan (August)	1. Jeong Subok 2. Gilbert Markus Nisahpih 3. Park Jung Ook	60%
10.	29 Agustus 2023 August 29 th , 2023	Persetujuan Laporan Keuangan Konsolidasian Semester I 2023 Approval of 1st Half 2023 Consolidated Financial Statement	1. Jeong Subok 2. Gilbert Markus Nisahpih 3. Kim Hun Sung	60%
11.	13 September 2023 September 13 th , 2023	1. Kinerja Bulanan (Agustus) Monthly Performance (August) 2. Rencana Kerja Bulanan (September) Monthly Working Plan (September)	1. Jeong Subok 2. Gilbert Markus Nisahpih 3. Park Jung Ook	60%
12.	4 Oktober 2023 October 4 th , 2023	1. Kinerja Bulanan (September) Monthly Performance (September) 2. Rencana Kerja Bulanan (Oktober) Monthly Working Plan (October)	1. Jeong Subok 2. Gilbert Markus Nisahpih 3. Kim Hun Sung 4. Park Jung Ook	80%
13.	24 Oktober 2023 October 24 th , 2023	Persetujuan Laporan Keuangan Konsolidasian Kuartal III 2023 Approval 3rd Quarter 2023 Consolidated Financial Statement	1. Jeong Subok 2. Gilbert Markus Nisahpih 3. Park Jung Ook	60%
14.	8 November 2023 November 8 th , 2023	1. Kinerja Bulanan (Oktober) Monthly Performance (October) 2. Rencana Kerja Bulanan (November) Monthly Working Plan (November)	1. Jeong Subok 2. Gilbert Markus Nisahpih 3. Park Jung Ook	60%
15.	6 Desember 2023 December 6 th , 2023	1. Kinerja Bulanan (November) Monthly Performance (November) 2. Rencana Kerja Bulanan (Desember) Monthly Working Plan (December)	1. Jeong Subok 2. Gilbert Markus Nisahpih 3. Kim Hun Sung 4. Park Jung Ook	80%
16.	27 Desember 2023 December 27 th , 2023	Persetujuan Rencana Kerja 2024 Approval of 2024 Business Plan	1. Jeong Subok 2. Gilbert Markus Nisahpih 3. Kim Hun Sung 4. Park Jung Ook	80%

*Penambahan jumlah anggota BOD baru terjadi sejak bulan Mei / The new BOD member took office in May



Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2023, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan sebanyak 5 (lima) kali dengan deskripsi sebagai berikut:

Joint Board Meetings

Pursuant to FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, joint board meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. In 2023, joint board meetings were held 5 (five) times with the description as follows:

Rapat Gabungan Tahun 2023
Joint Board Meeting in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendant	Percentase Kehadiran Attendance Rate
1	10 Maret 2023 Maret 10 th , 2023	Penelaahan Laporan Keuangan Audit Konsolidasian 2022 Review of 2022 Audited Consolidated Financial Statement	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsyah Suryadi 4. Jeong Subok 5. Kim Hyo Yeol 6. Gilbert Markus Nisahpih 7. Kim Hun Sung	100%
2	17 April 2023 April 17 th , 2023	Penelaahan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 Review of 2022 Annual and Sustainability Report	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsyah Suryadi 4. Jeong Subok 5. Kim Hyo Yeol 6. Gilbert Markus Nisahpih 7. Kim Hun Sung	100%
3	31 Agustus 2023 August 31 st , 2023	Penelaahan Laporan Keuangan Konsolidasian Semester I 2023 Review of 2023 1st Half Consolidated Financial Statement	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsyah Suryadi 4. Jeong Subok 5. Gilbert Markus Nisahpih 6. Park Jung Ook	75%
4.	25 Oktober 2023 October 25 th , 2023	Penelaahan Laporan Keuangan Konsolidasian Kuartal III 2023 Review of 3rd Quarter Consolidated Financial Statement	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsyah Suryadi 4. Jeong Subok 5. Gilbert Markus Nisahpih 6. Park Jung Ook	75%
5.	27 Desember 2023 December 27 th , 2023	Penelaahan Rencana Kerja 2024 Review of 2024 Business Plan	1. Lee Kang Hyeob 2. Myung Chang Yong 3. Kadarsyah Suryadi 4. Jeong Subok 5. Gilbert Markus Nisahpih 6. Kim Hun Sung 7. Park Jung Ook	87.5%

*Penambahan jumlah anggota BOD baru terjadi sejak bulan Mei / The new BOD member took office in May

Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2023, anggota Direksi Perseroan mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

Competency Development Program

In 2023, members of the BOD participated in numerous competency development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

Pelatihan Direksi Tahun 2023
Board of Directors Training in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Materi Subject	Tanggal Date	Venue	Penyelenggara Organizer
Jeong Subok	Presiden Direktur President Director	Outlook Bisnis Indonesia Indonesia Business Outlook	Oktober 2023 October 2023	Daring Online	Mirae Asset Management
Gilbert Markus Nisahpih	Direktur Director	Peran & Prospek Pengusahaan Jasa Pertambangan Dalam Mendorong Perekonomian Nasional The Role and Prospects of Mining Services Enterprises in Driving the National Economy	Juli 2023 July 2023	Jogjakarta	IAGEO UPN Jogja
		Integrasi CSR, Sovereign Wealth Fund, Perencanaan dan Kegiatan Pertambangan Batubara & Mineral di Indonesia Integration of the CSR, Sovereign Wealth Fund, Coal & Mineral Mining Planning and Activities in Indonesia	Agustus 2023 August 2023	Daring Online	PERHAPI
		Seminar Transisi Energi Seminar on Energy Transition	Oktober 2023 October 2023	Jakarta	Dewan Energi Nasional
Park Jung Ook	Direktur Director	Peran Strategis Batubara Dalam Transisi Energi The Strategic Role of Coal in the Energy Transition	Desember 2023 December 2023	Jakarta	Energy & Mining Editor Society
		Outlook Bisnis Indonesia Indonesia Business Outlook	Oktober 2023 October 2023	Daring Online	Mirae Asset Management

Penilaian Komite-Komite di Bawah Direksi

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki komite-komite yang berada di bawah Direksi secara langsung.

Assessment of Committees Under BOD

As of December 31st, 2023, the Company had yet to establish committees under the BOD.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Nomination and Remuneration

Nominasi

Dewan Komisaris dan Direksi diangkat oleh pemegang saham dalam RUPS. Perseroan menetapkan kebijakan yang berjenjang dalam proses nominasi Dewan Komisaris atau Direksi Perseroan. Proses berjenjang tersebut dimulai dari Direksi hingga mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Tahapan nominasi yang berjenjang ini bertujuan agar terjadi proses penyaringan yang ketat kepada kandidat Dewan Komisaris atau Direksi Perseroan.

Setiap tahun Perseroan mengevaluasi efektivitas komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berdasarkan parameter yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi akan menentukan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun yang akan datang. Parameter yang digunakan adalah pencapaian atas target yang telah ditetapkan kepada masing-masing direktorat.

Tahapan selanjutnya adalah Direksi Perseroan memberikan nominasi kandidat kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya Dewan Komisaris meminta kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk memberikan rekomendasi atas kandidat yang telah diusulkan. Hasil rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi akan menjadi pertimbangan utama bagi Dewan Komisaris dalam menetapkan Dewan Komisaris atau Direksi Perseroan. Dewan Komisaris memiliki kewenangan penuh dalam menetapkan kandidat terpilih terlepas dari rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris dapat menetapkan kandidat terpilih yang berbeda dengan rekomendasi berdasarkan pertimbangan tertentu.

Komite Nominasi dan Remunerasi akan melakukan proses analisa struktur remunerasi bagi kandidat terpilih. Komite Nominasi dan Remunerasi akan mengajukan rekomendasi struktur remunerasi bagi kandidat terpilih. Rekomendasi remunerasi tersebut kemudian akan diinformasikan kepada kandidat terpilih untuk mendapatkan konfirmasi. Kandidat yang telah mengkonfirmasi kemudian akan diusulkan namanya kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan dan efektif bertugas setelah RUPS berakhir.

Remunerasi

Prosedur penetapan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan melalui pengusulan dan persetujuan dengan tahapan sebagai berikut:

Nomination

The BOC and the BOD are appointed by the shareholders during the GMS. The Company has established a tiered policy for the BOC and BOD nomination process that starts from the BOD leading to approval from the BOC. The purpose of this tiered nomination process is to ensure a rigorous screening process for BOC and BOD candidates.

Every year the Company reviews the effectiveness of the BOC and BOD composition based on predetermined parameters. The results of the review will serve as the basis to determine the aforementioned composition for the coming year. The parameters used include the achievement of targets set for each directorate.

The next step is for the BOD to nominate the candidates to the BOC that subsequently requests the Nomination and Remuneration Committee to provide recommendations on the nominated candidates. The recommendations from the Nomination and Remuneration Committee will be the main consideration for the BOC in determining the composition of the BOC or BOD. The BOC has full authority in determining the elected candidates regardless of the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee. In this regard, the BOC may nominate elected candidates other than the recommended ones based on certain considerations.

The Nomination and Remuneration Committee will then analyze the remuneration structure for the elected candidates and submit recommendations on the remuneration structure for said candidates. The remuneration recommendations will then be informed to the elected candidates for confirmation. Candidates who have confirmed will then be proposed to shareholders for approval and will effectively serve after the closing of the GMS.

Remuneration

The remuneration procedure for BOC and BOD members is implemented through recommendation and authorization with the following stages:

- Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan tinjauan dengan mempertimbangkan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi serta benchmarking dengan industri yang setara dengan Perseroan. Hasil tinjauan tersebut akan disampaikan kepada Dewan Komisaris dalam bentuk usulan;
 - Usulan remunerasi diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan;
 - Usulan remunerasi dikaji oleh RUPS; dan
 - RUPS memutuskan dan menetapkan keputusan terkait remunerasi.
- The Nomination and Remuneration Committee conducts a review by taking into account the performance of the BOC and BOD as well as benchmarking with industries similar to the Company. The results of the review will be submitted to the BOC in the form of a proposal;
 - Proposed remuneration will be submitted to the GMS for approval;
 - Proposed remuneration will be assessed by the GMS; and
 - GMS decide and determine the resolution regarding remuneration.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris & Direksi

Perseroan menetapkan struktur remunerasi terbagi menjadi dua kategori, yaitu remunerasi yang bersifat tetap dan bersifat reguler, serta remunerasi yang bersifat variabel dan insidentil. Untuk remunerasi yang bersifat tetap dan reguler, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji pokok dan pajak penghasilan serta tambahan komponen purna jabatan khusus untuk Direksi. Sedangkan untuk yang bersifat variabel dan insidentil adalah komponen bonus. Besaran dan waktu dari komponen tersebut ditentukan berdasarkan kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.

Besaran Remunerasi Dewan Komisaris & Direksi

Berikut besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2023:

BOC & BOD Remuneration Structure

The Company's remuneration structure is divided into two categories i.e. fixed and regular remuneration, as well as variable and incidental remuneration. The fixed and regular remuneration for the BOC and BOD consists of basic salary and income tax in addition to retirement component specifically for the BOD. The variable and incidental remuneration includes bonus component. The amount and time placement of the aforementioned components are determined based on the performance of the BOD and BOC.

BOC & BOD Remuneration Amount

The following is the amount of remuneration for the Company's BOD and BOC in 2023:

(dalam Rupiah/ in rupiah)

Direksi Board of Directors	2022	2023
Honorarium, THR (Gross) Honorarium, Holiday Benefits (Gross)	7,618,569,574	6,915,254,977
Tantiem (Gross) Performance Bonus (Gross)	432,036,504	155,275,120
Purna Jabatan (Gross) Post-employment Benefits (Gross)	-	-
Pajak Tax	2,201,974,984	1,894,959,100

(dalam Rupiah/ in rupiah)

Dewan Komisaris Board of Commissioners	2022	2023
Honorarium, THR (Gross) Honorarium, Holiday Benefits (Gross)	2,241,141,000	2,241,141,000
Tantiem (Gross) Performance Bonus (Gross)	-	-
Purna Jabatan (Gross) Post-employment Benefits (Gross)	-	-
Pajak Tax	444,142,300	444,142,300



Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas atas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman kepada Piagam Komite Audit serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Komposisi dan Profil

Komite Audit diangkat sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komposisi Komite Audit Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Kadarsah Suryadi

**Jabatan
Position**

Ketua
Chairman

**Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment**

Keputusan RUPS-T 2020
2020 AGMS Resolution

The Audit Committee is a supporting body that assists the BOC in performing its supervisory function on matters related to financial statements, internal control system, the efficacy of audits performed by external and internal auditors, the efficacy of risk management implementation, as well as compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee performs its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee's Charter and answers directly to the BOC.

Composition and Profile

The Audit Committee was appointed in accordance with FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee. The composition of the Company's Audit Committee as of December 31st, 2023 was as follows:

**Periode Jabatan
Term of Office**

2022 - 2024

**Rangkap Jabatan
Concurrent Positions**

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Profil telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris.
His profile is available under the Board of Commissioners' Profile segment.

Sjafardamsah

Jabatan Position

Anggota
Member

Usia Age

48 tahun
48 years old

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor SRT/Preskom/2022/01/010,
tanggal 20 Januari 2022
The Board of Commissioners' Decree No. SRT/Preskom/2022/01/010
dated January 20th, 2022

Periode Jabatan Term of Office

2022-2024

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Diploma Tiga - Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1996)
- Strata Satu - Universitas Indonesia (2001)
- Strata Dua - Universitas Indonesia (2006)
- Associate's degree - Indonesian State College of Accountancy (1996)
- Bachelor's degree - University of Indonesia (2001)
- Master's degree - University of Indonesia (2006)

Riwayat Jabatan Previous Positions

- 2013-2014: Manajer Pajak PT Pertamina Patra Niaga
- 2014-2015: Direktur Keuangan PT Angkasa Pura Solusi
- 2016-2019: Dosen Politeknik Negeri STAN
- 2013-2014: Tax Manager of PT Pertamina Patra Niaga
- 2014-2015: Finance Director of PT Angkasa Pura Solusi
- 2016-2019: Lecturer at STAN State Polytechnic

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

2019-sekarang: Komisaris Independen PT Repower Asia Indonesia Tbk
Since 2019: Independent Commissioner of PT Repower Asia Indonesia
Tbk

Michelle Bernardi

Jabatan Position

Anggota
Member

Usia Age

43 tahun
43 years old

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor SRT/Preskom/2022/01/010,
tanggal 20 Januari 2022
The Board of Commissioners' Decree No. SRT/Preskom/2022/01/010
dated January 20th, 2022

Periode Jabatan Term of Office

2022-2024

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Strata Satu - Universitas Indonesia (2002)
- Strata Dua - University of Illinois (2008)
- Bachelor's Degree - University of Indonesia (2002)
- Master's Degree - University of Illinois (2008)

Riwayat Jabatan Previous Positions

- 2002-2005: Senior Associate Price Waterhouse Cooper
- 2007-2008: Project Manager Illinois Business Consulting
- 2002-2005: Senior Associate of Price Waterhouse Cooper
- 2007-2008: Project Manager of Illinois Business Consulting

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

2009-sekarang: Managing Partner Drs Bernardi & Rekan
Since 2009: Managing Partner of Drs Bernardi & Partners

Independensi

Seluruh anggota Komite Audit merupakan anggota yang profesional dan independen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya serta tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan. Anggota Komite Audit juga tidak memiliki hubungan dengan Direksi, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham. Anggota Komite Audit berasal dari luar Perseroan serta tidak memiliki kepentingan atau keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan dengan Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang dikeluarkan emiten atau perusahaan publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain, laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketataan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan emiten atau perusahaan publik.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika emiten atau perusahaan publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan perusahaan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan.

Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan 8 (delapan) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Independence

All members of Audit Committee are professional and independent in performing their duties and responsibilities and do not have affiliation with the Company. Audit Committee members are also not related to the BOD, BOC or shareholders. Audit Committee members came from outside the Company and have no interest or personal relation that may adversely affect or cause conflict of interest with the Company.

Duties and Responsibilities

Pursuant to the Audit Committee's Charter, Audit Committee's duties and responsibilities are as follows:

1. Review the financial information disclosed to the public and/or the authority namely financial statements, projections and other reports regarding the Company's financial information.
2. Review compliance with applicable laws and regulations on listed or public company's activities.
3. Provide independent opinion regarding dissenting opinion between management and accountant for the services provided.
4. Provide recommendation to BOC regarding the appointment of public accountant based on independence, scope of assignment, and fee.
5. Review the audit result from the internal audit and supervise the follow up to the internal audit finding by BOD.
6. Review risk management activity performed by the BOD if the Risk Management Committee were not established.
7. Review complaints pertaining to the Company's accounting process and financial statements.
8. Review and advise the BOC regarding potential conflict of interest within the Company.
9. Protect the confidentiality of corporate document, data and information.

Meetings

Pursuant to FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is required to hold meetings regularly at least once every 3 (three) months. In 2023, the Audit Committee held 8 (eight) meetings with the following attendance level:

Rapat Komite Audit Tahun 2023
Audit Committee's Meeting in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendant	Percentase Kehadiran Attendance Rate
1	9 Maret 2023 March 9 th , 2023	Penelaahan Laporan Keuangan Audit Konsolidasian 2023 Review of 2022 Consolidated Audited Financial Statement	1. Kadarsah Suryadi 2. Sjafardamsah 3. Michelle Bernardi	100%
2	27 April 2023 April 27 th , 2023	Penelaahan Laporan Keuangan Konsolidasian Kuartal I 2023 Review of 1 st Quarter 2022 Consolidated Financial Statement	1. Kadarsah Suryadi 2. Sjafardamsah 3. Michelle Bernardi	100%
3	24 Juli 2023 July 24 th , 2023	Pemaparan Rencana Penelaahan Terbatas Keuangan Tengah Tahunan 2023 Explanation of 2023 Half Year Financial Statement Limited Review Plan	1. Kadarsah Suryadi 2. Sjafardamsah 3. Michelle Bernardi	100%
4.	18 Agustus 2023 August 18 th , 2023	Update Penelaahan Terbatas Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2023 Update on Limited Review of 2023 Half Year Financial Statement	1. Kadarsah Suryadi 2. Sjafardamsah	66.67%
5.	29 Agustus 2023 August 29 th , 2023	Laporan Final Penelaahan Terbatas Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2023 Final Report on Limited Review of 2023 Half Year Financial Statement	1. Kadarsah Suryadi 2. Sjafardamsah 3. Michelle Bernardi	100%
6.	10 Oktober 2023 October 10 th , 2023	Rencana Audit 2023 2023 Audit Plan	1. Kadarsah Suryadi 2. Sjafardamsah 3. Michelle Bernardi	100%
7.	24 Oktober 2023 October 24 th , 2023	Penelaahan Laporan Keuangan Konsolidasian Kuartal Ketiga Tahun 2023 Review of 3 rd Quarter SRT Consolidated Financial Statement	1. Kadarsah Suryadi 2. Sjafardamsah	66.67%
8.	14 Desember 2023 December 14 th , 2023	Update Rencana Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Audit Tahun 2023 Update on Audit Plan 2023 Audited Consolidated Financial Statement	1. Kadarsah Suryadi 2. Sjafardamsah 3. Michelle Bernardi	100%

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023

Kegiatan Komite Audit sepanjang tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi Akuntan Publik

Komite Audit telah melakukan evaluasi terhadap jasa audit yang diberikan oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan untuk laporan keuangan historis tahunan Perseroan. KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan telah menunjukkan profesionalisme dan ketelitian dalam melakukan audit laporan keuangan Perseroan sesuai dengan standar audit yang berlaku yang ditetapkan oleh IAPI. Komit Audit meyakini layanan audit yang diberikan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan telah berkontribusi pada keakuratan dan integritas pelaporan keuangan Perseroan.

Implementation of Activities in 2023

The Audit Committee's activities throughout the 2023 fiscal year were as follows:

1. Public Accountant Evaluation

The Audit Committee evaluated the audit services provided by CPA Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan for the Company's annual historical financial statements. CPA Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan demonstrated professionalism and precision in auditing the Company's financial statements in accordance with the applicable audit standards established by IAPI. Therefore, the Audit Committee firmly believed that the audit services provided by CPA Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan had contributed to the accuracy and integrity of the Company's financial reporting.

2. Audit Laporan Keuangan

Komite Audit secara berkala bekerja sama dengan Departemen Keuangan dan Akunting Perseroan dalam rangka penelaahan Laporan Keuangan Perseroan, terutama untuk laporan keuangan interim.

3. Rekomendasi Akuntan Publik

Dengan mempertimbangkan berbagai faktor seperti independensi, ruang lingkup audit, imbalan jasa audit, dan keahlian dan pengalaman, Komite Audit merekomendasikan untuk kembali menggunakan jasa AP dan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

4. Rekomendasi Akuisisi TRJA

Komite Audit turut pula memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait akuisisi TRJA, terutama terkait aspek-aspek sebagai berikut:

a. Konflik Kepentingan

Komite Audit mengidentifikasi potensi konflik kepentingan yang mungkin muncul selama akuisisi, antara lain dengan melakukan pemeriksaan hubungan antara pemangku kepentingan utama, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta TRJA untuk memastikan transparansi dan kewajaran dalam proses akuisisi.

b. Manajemen Risiko

Komite Audit bertanggung jawab atas pengawasan proses manajemen risiko yang terkait dengan akuisisi, antara lain penilaian risiko keuangan, operasional, dan kepatuhan Perseroan dan TRJA, serta memastikan bahwa strategi pengelolaan risiko yang memadai telah diterapkan.

c. Perencanaan Audit

Komite Audit bekerja sama dengan auditor internal dan eksternal untuk mengembangkan rencana audit komprehensif yang disesuaikan dengan proses audit, karakteristik TRJA, dan potensi risiko terkait dengan konsolidasi laporan keuangan TRJA. Tak hanya itu, Komite Audit meninjau prosedur untuk mengonsolidasikan laporan keuangan TRJA ke dalam laporan keuangan Perseroan, termasuk konsistensi kebijakan dan praktik akuntansi.

2. Financial Statements Audit

The Audit Committee regularly cooperates with the Company's Finance and Accounting Department to review the Company's Financial Statements.

3. Public Accountant Recommendations

Taking into account various factors such as independence, audit scope, audit fees, expertise, and experience, the Audit Committee recommended re-engaging the services of PA and CPA Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan to audit the Company's financial statements for the fiscal year ended on December 31st, 2023.

4. TRJA Acquisition Recommendations

The Audit Committee also provided recommendations to the BOC regarding TRJA acquisition, particularly concerning the following aspects:

a. Conflict of Interest

The Audit Committee identified potential conflicts of interest that may arise during the acquisition, such as by scrutinizing relationships between key stakeholders, BOC and BOD members, and TRJA to ensure transparency and fairness in the acquisition process.

b. Risk Management

The Audit Committee was responsible for overseeing the risk management processes associated with the acquisition by assessing the financial, operational, and compliance risks related to both the Company and TRJA, as well as ensuring that adequate risk mitigation strategies were in place.

c. Audit Planning

The Audit Committee worked closely with the internal and external auditors to develop a comprehensive audit plan specifically tailored to the acquisition process, TRJA's characteristics, as well as any potential risks associated with the consolidation of TRJA's financial statements. In addition, the Audit Committee reviewed the procedures for consolidating TRJA's financial statements into the Company's, including the consistency of accounting policies and practices.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Training and Competency Development Programs

Throughout 2023, members of the Audit Committee participated in the following training and competency development programs:

Pelatihan Komite Audit Tahun 2023

Audit Committee Training in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Materi Subject	Tanggal Date	Venue	Penyelenggara Organizer
Kadarsah Suryadi	Ketua Chairman	Telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Available under the Board of Commissioners' Competency Development Program segment			
Michelle Bernardi	Anggota Member	<i>International Standard on Quality Management</i>	2 November 2023 November 2 nd , 2023	Daring Online	IAPI
		OJK Sustainability Reporting dan Pertimbangan Asuransinya OJK Sustainability Reporting and Pertimbangan Asuransinya	14 November 2023 November 14 th , 2023	Daring Online	IAPI

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menominasikan dan menentukan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk kemudian diusulkan kepada pemegang saham. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman kepada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting body that assists the BOC in nominating and determining the amount of remuneration for members of the BOC and BOD to be approved by shareholders. The Nomination and Remuneration Committee performs its duties and responsibilities in accordance with the Nomination and Remuneration Committee's Charter and answers directly to the BOC.

Komposisi dan Profil

Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat sesuai Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Hingga 31 Desember 2023, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Composition and Profile

The Nomination and Remuneration Committee was appointed in accordance with FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies. The composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31st, 2023 was as follows:

Kadarsah Suryadi

Jabatan Position

Ketua
Chairman

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Tanggal 12 Juni 2020
Dated June 12th, 2020

Periode Jabatan Term of Office

2022-2024

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Profil telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris.
His profile is available under the Board of Commissioners' Profile segment.

Lee Kang Hyeob

**Jabatan
Position**

Ketua
Chairman

**Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment**

Tanggal 24 April 2020
Dated April 24th, 2020

Periode Jabatan**Term of Office**

2022-2024

**Rangkap Jabatan
Concurrent Positions**

Presiden Komisaris
President Commissioner

Profil telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris.
His profile is available under the Board of Commissioners' Profile segment.

Rudolf Valentino Augustus

**Jabatan
Position**

Anggota
Member

**Usia
Age**

44 tahun
44 years old

**Kewarganegaraan
Nationality**

Indonesia
Indonesian

**Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment**

Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 20 Februari 2023
BOC Meeting Resolution dated February 20th, 2023

**Periode Jabatan
Term of Office**

2023-2025

**Riwayat Pendidikan
Educational Background**

Strata Satu - Universitas Indonesia (2002)
Bachelor's degree - University of Indonesia (2002)

**Riwayat Jabatan
Previous Positions**

- 2001-2014: Senior Counselor RS. Marzoeki Mahdi Bogor
- 2014-2017: HR Manager Sahira Hotel Group
- 2017-2019: Corporate HR Manager PT Kharisma Cipta Internusa (Artha Graha Network)
- 2020-2022: HRGA Manager PT Korea Investment & Sekuritas Indonesia

**Rangkap Jabatan
Concurrent Positions**

Kepala Departemen HRGA
Head of HRGA Department

Tugas dan Tanggung Jawab

Fungsi Nominasi:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - 1) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - 2) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi.
 - 3) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.

Duties and Responsibilities

Nomination function:

- a. Provide recommendations to the BOC regarding the following matters:
 - 1) Composition of members of the BOD and/or members of the BOC.
 - 2) Policies and criteria needed in the nomination process.
 - 3) Performance evaluation policies for members of the BOD and/or members of the BOC.
- b. Assist the BOC in evaluating the performance of members of the BOD and/or members of the BOC based on the predetermined benchmarks as evaluation material.

- c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
- d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - 1) Struktur remunerasi.
 - 2) Kebijakan remunerasi.
 - 3) Besaran remunerasi.
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Independensi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 34/ POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Di tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 3 (tiga) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023
Nomination and Remuneration Committee's Meeting in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendant	Persentase Kehadiran Attendance Rate
1	17 April 2023 April 17 th , 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Kinerja 2022 • Nominasi Pengurus Perseroan Tahun 2023 • 2022 Performance Evaluation • Nomination of Company Management in 2023 	1. Kadarsah Suryadi 2. Lee Kang Hyeob 3. Rudolf Valentino Augustus	100%
2	22 Juni 2023 June 22 nd , 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan Kompetensi Direksi dan Dewan Komisaris 2023 • Lainnya • BOD and BOC 2023 Competencies Development • Others 	1. Kadarsah Suryadi 2. Lee Kang Hyeob 3. Rudolf Valentino Augustus	100%
3	27 Desember 2023 December 27 th , 2023	Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 2024 2024 BOC & BOD Remuneration	1. Kadarsah Suryadi 2. Rudolf Valentino Augustus	66.67%

Pelaksanaan Tugas

Pelaksanaan tugas-tugas Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- c. Provide recommendations to the BOC regarding capacity building programs for members of the BOD and/or members of the BOC.
- d. Propose candidates who meet the requirements as prospective members of the BOD and/or prospective members of the BOC to the BOC to be submitted to the GMS.

Remuneration function:

- a. Provide recommendations to the BOC regarding the following matters:
 - 1) Remuneration structure.
 - 2) Remuneration policy.
 - 3) Remuneration amount.
- b. Assist the BOC in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the BOD and/or each member of the BOC.

Independence

The Nomination and Remuneration Committee performs its duties in accordance with FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8th, 2014, on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.

Meetings

Pursuant to FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee is required to hold meetings regularly at least once every 4 (four) months. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings with the following attendance level:

Implementation of Duties

The implementation of the Nomination and Remuneration Committee's duties in 2023 was as follows:



Nominasi

Setelah menerima permintaan Dewan Komisaris terkait penambahan jumlah Direksi dan usulan kandidat Direktur Perseroan, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penelaahan dan merekomendasikan untuk menambah jumlah Direksi. Rekomendasi tersebut dilandasi pertimbangan aktivitas Perseroan yang terus meningkat dan potensi pengembangan bisnis ke depannya. Komite Nominasi dan Remunerasi juga merekomendasikan Bapak Park Jung Ook untuk diangkat sebagai Direktur mengingat beliau memiliki pengalaman yang panjang dalam mengelola departemen keuangan PT SIMS Jaya Kaltim.

Terkait pengangkatan Bapak Park Jung Ook sebagai anggota Direksi yang baru, sesuai ketentuan OJK, Komite Nominasi dan Remunerasi telah meminta Tim Corporate Secretary untuk menyiapkan materi induksi untuk Bapak Park Jung Ook.

Remunerasi

Dalam hal remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan penelaahan terkait remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil penelaahan tersebut, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dinilai kompetitif dan berkisar di rata-rata industri.

Mengacu pada salah satu indikator remunerasi yaitu pencapaian, kinerja Perseroan di tahun 2023 di bawah dari target yang telah ditetapkan. Meski demikian, kondisi ini sebagian besar dipengaruhi oleh faktor alam yang tidak dapat diprediksi. Secara umum, Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi prosedur dalam pemenuhan target. Dewan Komisaris dan Direksi juga telah memenuhi ketentuan OJK mengenai rapat gabungan yang tercermin dari jumlah rapat gabungan yang dilaksanakan sepanjang tahun.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sepanjang 2023, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Nomination

After receiving a request from the BOC regarding the addition of the number of Directors and the proposed candidate for the Company's Director, the Nomination and Remuneration Committee conducted a review and recommended the addition of Directors. This recommendation was based on the consideration of the Company's continuously growing activities and the potential for future business development. The Nomination and Remuneration Committee also recommended Mr. Park Jung Ook to be appointed as Director, given his extensive experience in managing the finance department of PT SIMS Jaya Kaltim.

Regarding the appointment of Mr. Park Jung Ook as a new member of the BOD, in accordance with OJK regulations, the Nomination and Remuneration Committee had requested the Corporate Secretary Team to prepare induction materials for Mr. Park Jung Ook.

Remuneration

In terms of remuneration, the Nomination and Remuneration Committee had reviewed the remuneration received by the BOC and BOD. Based on the results of the review, the aforementioned remuneration was deemed to be competitive and in the range of the industry average.

Referring to one of the remuneration indicators, namely achievement, the Company's performance in 2023 fell below the predetermined target. However, this was largely attributed to unpredictable natural factors. In general, the BOC and BOD had complied with the procedures for meeting targets. The BOC and BOD had also complied with OJK requirements in terms of joint board meetings, as evidenced by the frequency of such meetings throughout the year.

Training and Competency Development Programs

Throughout 2023, members of the Nomination and Remuneration Committee participated in the following training and competency development programs:

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023
Nomination and Remuneration Committee Training in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Materi Subject	Tanggal Date	Venue	Penyelenggara Organizer
Kadarsah Suryadi	Ketua Chairman	Telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Available under the Board of Commissioners' Competency Development Program segment			
Lee Kang Hyeob	Anggota Member	Telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Available under the Board of Commissioners' Competency Development Program segment			

Komite Manajemen Risiko dan Good Corporate Governance

Risk Management and Good Corporate Governance Committee

Komite Manajemen Risiko dan *Good Corporate Governance* merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terkait manajemen risiko dan implementasi GCG. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Komite Manajemen Risiko dan *Good Corporate Governance* bekerja sesuai panduan dan tata tertib kerja Komite tersebut dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Komposisi dan Profil

Hingga 31 Desember 2023, komposisi Komite Manajemen Risiko dan GCG adalah sebagai berikut:

Kadarsah Suryadi

**Jabatan
Position**

Ketua
Chairman

**Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment**

Tanggal 12 Juni 2020
Dated June 12th, 2020

The Risk Management and Good Corporate Governance Committee is a supporting body that assists the BOC in supervising the risk management and GCG implementation. In carrying out its duties and functions, the Risk Management and Good Corporate Governance Committee works in accordance with the guidelines and work rules of the Committee and is directly responsible to the BOC.

Composition and Profile

The composition of Risk Management and GCG Committee as of December 31st, 2023 was as follows:

**Periode Jabatan
Term of Office**

2022-2024

**Rangkap Jabatan
Concurrent Positions**

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Gilbert Markus Nisahpih

**Jabatan
Position**

Anggota
Member

**Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment**

Tanggal 12 Juni 2020
Dated June 12th, 2020

**Periode Jabatan
Term of Office**

2022-2024

**Rangkap Jabatan
Concurrent Positions**

Direktur
Director

Profil telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris.
His profile is available under the Board of Commissioners' Profile segment.

Profil telah disajikan pada bagian Profil Direksi.

His profile is available under the Board of Directors Profile segment.



Ahmad Zaki Natsir

Jabatan Position

Anggota
Member

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Tanggal 6 Februari 2020
Dated June February 6th, 2020

Periode Jabatan Term of Office

2022-2024

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Profil telah disajikan pada bagian Sekretaris Perusahaan.
His profile is available under the Corporate Secretary segment.

Tugas dan Tanggung Jawab

- Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi atas efektifitas sistem manajemen risiko Perseroan.
- Membantu Dewan Komisaris dalam mengidentifikasi risiko-risiko yang dihadapi Perseroan.
- Melakukan evaluasi atas penerapan prinsip-prinsip GCG dalam aktivitas Perseroan.

Independensi

Saat ini seluruh anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG masih terafiliasi dengan Perseroan.

Rapat

Kebijakan Rapat Komite Manajemen Risiko dan GCG dilakukan sesuai dengan kebutuhan Perseroan ataupun atas permintaan Dewan Komisaris. Di tahun 2023, Komite Manajemen Risiko dan GCG telah menyelenggarakan 1 (satu) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

- Assist the BOC in evaluating the effectiveness of the Company's risk management system.
- Assist the BOC in identifying the risks faced by the Company.
- Evaluate the application of the principles of GCG throughout the Company's activities.

Independence

Currently the Risk Management and GCG Committee members are all affiliated with the Company.

Meetings

Risk Management and GCG Committee meeting policies are conducted according to the needs of the Company or at the request of the BOC. In 2023, the Risk Management and GCG Committee held 1 (one) meetings with the following attendance level:

Rapat Komite Manajemen Risiko dan GCG Tahun 2023

Risk Management and GCG Committee's Meeting in 2023

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	Kehadiran Attendant	Persentase Kehadiran Attendance Rate
1	27 Desember 2023 December 27 th , 2023	Evaluasi Implementasi Sistem Manajemen Risiko tahun 2023 Risk Management System Implementation Evaluation in 2023	1. Kadarsah Suryadi 2. Gilbert Markus Nisahpih 3. Ahmad Zaki Natsir	100%

Pelaksanaan Tugas

Melalui rapat-rapat yang diselenggarakannya, Komite Manajemen Risiko dan GCG menilai sistem manajemen risiko yang terapkan oleh Perseroan telah memadai. Komite pun melihat bahwa manajemen Perseroan telah mendorong seluruh fungsi di dalam Perseroan untuk menelaah setiap potensi risiko pada masing-

Implementation of Duties

Through its meetings, the Risk Management and GCG Committee concluded that the risk management system implemented by the Company was adequate. The Committee also saw that the Company's management had encouraged all functions within the Company to examine their respective potential risks in order to

masing fungsi untuk melokalisasi risiko agar tidak tereskala pada tingkatan yang lebih tinggi. Pada tahun 2023, Komite Manajemen Risiko dan GCG melihat bahwa entitas anak Perseroan telah menerapkan beberapa sistem manajemen internasional, seperti ISO 9001 (Sistem Manajemen Mutu), ISO 14001 (Sistem Manajemen Lingkungan), ISO 45001 (Sistem Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan ISO 50001 (Sistem Manajemen Energi). Keempat sistem manajemen tersebut memuat klausul mengenai kewajiban penerapan sistem manajemen risiko.

Tak hanya itu, manajemen secara berkala melakukan kunjungan ke lokasi kerja untuk memastikan bahwa sistem manajemen risiko diterapkan dengan baik. Hasil pemeriksaan, pengamatan dan audit juga senantiasa dievaluasi untuk memastikan bahwa risiko yang teridentifikasi telah termitigasi dengan baik.

Berdasarkan hasil kajian yang telah dijalankan, Komite Manajemen Risiko dan GCG menyimpulkan bahwa Perseroan telah memiliki sistem manajemen risiko yang cukup baik dan diimplementasikan secara efektif.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sepanjang 2023, anggota Manajemen Risiko dan GCG mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Pelatihan Manajemen Risiko Tahun 2023
Risk Management Training in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Materi Subject	Tanggal Date	Venue	Penyelenggara Organizer
Kadarsah Suryadi	Ketua Chairman	Telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Available under the Board of Commissioners' Competency Development Program segment			
Gilbert Markus Nisahpih	Anggota Member	Telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Direksi Available under the Board of Director's' Competency Development Program segment			
Ahmad Zaki Natsir	Anggota Member	Telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Available under the Corporate Secretary's Competency Development Program segment			

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sesuai Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi telah menunjuk Ahmad Zaki Natsir yang berdomisili di Jakarta sebagai Sekretaris Perusahaan.

localize the aforementioned risks to prevent escalation at higher levels. In 2023, the Risk Management and GCG Committee noted that the Company's subsidiaries had implemented several international management systems, such as ISO 9001 (Quality Management System), ISO 14001 (Environmental Management System), ISO 45001 (Occupational Health & Safety Management System) and ISO 50001 (Energy Management System). These management systems incorporate clauses mandating the implementation of a risk management system.

Moreover, the management conducted periodic visits to the worksite to ensure proper implementation of the risk management system. The results of inspections, observations, and audits were continuously evaluated to ensure that identified risks were effectively mitigated.

Based on the reviews, the Risk Management and GCG Committee concluded that the Company had a sufficiently robust risk management system implemented effectively.

Training and Competency Development Programs

Throughout 2023, members of the Risk Management and GCG Committee participated in the following training and competency development programs:

Pursuant to FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies, the BOD had appointed Ahmad Zaki Natsir who domiciled in Jakarta as Corporate Secretary.



Profil

Profile

Ahmad Zaki Natsir

Usia

Age

40 tahun

40 years old

Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia

Indonesian

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Surat Penunjukan No. SRT/HRGA/2019/XII/166 tertanggal 9 Desember 2019

Appointment Decree No. SRT/HRGA/2019/XII/166 dated December 9th, 2019

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Strata Satu - Institut Bisnis Indonesia (2007)
- Strata Dua - Institut Bisnis Indonesia (2009)
- Bachelor's degree - Indonesian Business Institute (2007)
- Master's degree - Indonesian Business Institute (2009)

Riwayat Jabatan

Previous Positions

- 2010-2013: Supervisor Investor Analis PT Elnusa Tbk
- 2013-2018: Manajer Hubungan Investor PT Samindo Resources Tbk
- 2010-2013: Investor Analyst Supervisor of PT Elnusa Tbk
- 2013-2018: Investor Relations Manager of PT Samindo Resources Tbk

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Anggota Komite Manajemen Risiko dan GCG

Member of Risk Management Committee and GCG

Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

Sekretaris Perusahaan memiliki tiga aktivitas utama yaitu, kepatuhan, komunikasi korporat dan hubungan investor. Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menerbitkan laporan kepatuhan Perseroan sebagai berikut:

Implementation of Duties in 2023

The Corporate Secretary has three main duties i.e. compliance, corporate communication, and investor relations. Throughout 2023, the Corporate Secretary had published the following Company's compliance reports:

Pelaksanaan Tugas Departemen Sekretaris Perusahaan di Tahun 2023

Duties of the Corporate Secretary Department in 2023

No	Dokumen Document	Jumlah Amount	Judul Title	Tanggal Date
1	Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Annual Report and Sustainability Report	1	Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 Submission of 2022 Annual Report and Sustainability	18 April 2023 April 18 th , 2023
2	Laporan Keuangan Audit Audited Financial Statements	1	Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan 2022 Submission of 2022 Annual Financial Statement	24 Maret 2023 March 24 th , 2023
3	Paparan Publik Public Expose	1	Penyampaian Materi Paparan Publik 2023 Submission of 2023 Annual Public Expose Material	24 Maret 2023 March 24 th , 2023
4	Dividen Dividend	1	Jadwal Dividen Tunai 2022 2022 Cash Dividend Schedule	11 Mei 2023 Mei 11 th , 2023
5	Laporan Keuangan Interim Interim Financial Statements	3	Penyampaian Laporan Keuangan Kuartal I 2023 Submission of 2023 First Quarter Financial Statement Penyampaian Laporan Keuangan Kuartal II 2023 Submission of 2023 First Quarter Financial Statement Penyampaian Laporan Keuangan Kuartal III 2023 Submission of 2023 Third Quarter Financial Statement	28 April 2023 April 28 th , 2023 31 Agustus 2023 August 31 st , 2023 27 Oktober 2023 October 27 th , 2023
6	Laporan terkait RUPS-T AGMS-related Reporting	3	Pemberitahuan RUPS-T & LB 2023 2023 AGMS and EGMS Notification Penyampaian Iklan Panggilan RUPS-T & LB 2023 kepada Pemegang Saham Submission of 2023 AGMS and EGMS to Shareholders Announcement Ringkasan Risalah RUPS-T & LB 2023 Summary of Minutes of 2023 AGMS & EGMS	3 April 2023 April 3 rd , 2023 18 April 2023 April 18 th , 2023 11 Mei 2023 May 11 th , 2023

No	Dokumen Document	Jumlah Amount	Judul Title	Tanggal Date
7	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Saham Monthly Shareholders Registration Report	12	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan per 31 Januari 2023 - Report as per January 31st, 2023 - Laporan per 28 Februari 2023 - Report as per February 28th, 2023 - Laporan per 31 Maret 2023 - Report as per March 31st, 2023 - Laporan per 30 April 2023 - Report as per April 30th, 2023 - Laporan per 31 Mei 2023 - Report as per May 31st, 2023 - Laporan per 30 Juni 2023 - Report as per June 30th, 2023 - Laporan per 31 Juli 2023 - Report as per July 31st, 2023 - Laporan per 31 Agustus 2023 - Report as per August 31st, 2023 - Laporan per 30 September 2023 - Report as per September 30th, 2023 - Laporan per 31 Oktober 2023 - Report as per October 31st, 2023 - Laporan per 30 November 2023 - Report as per November 30th, 2023 - Laporan per 31 Desember 2023 - Report as per December 31st, 2023 	<ul style="list-style-type: none"> 8 Februari 2023 February 8th, 2023 8 Maret 2023 March 8th, 2023 6 April 2023 April 6th, 2023 9 Mei 2023 May 9th, 2023 6 Juni 2023 June 6th, 2023 7 Juli 2023 July 7th, 2023 8 Agustus 2023 August 8th, 2023 7 September 2023 September 7th, 2023 9 Oktober 2023 October 9th, 2023 7 November 2023 November 7th, 2023 6 Desember 2023 December 6th, 2023 10 Januari 2024 January 10th, 2024
8	Laporan Hutang Valas Foreign Loan Report	12	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan per 31 Januari 2023 - Report as per January 31st, 2023 - Laporan per 28 Februari 2023 - Report as per February 28th, 2023 - Laporan per 31 Maret 2023 - Report as per March 31st, 2023 - Laporan per 30 April 2023 - Report as per April 30th, 2023 - Laporan per 31 Mei 2023 - Report as per May 31st, 2023 - Laporan per 30 Juni 2023 - Report as per June 30th, 2023 - Laporan per 31 Juli 2023 - Report as per July 31st, 2023 - Laporan per 31 Agustus 2023 - Report as per August 31st, 2023 - Laporan per 30 September 2023 - Report as per September 30th, 2023 - Laporan per 31 Oktober 2023 - Report as per October 31st, 2023 - Laporan per 30 November 2023 - Report as per November 30th, 2023 - Laporan per 31 Desember 2023 - Report as per December 31st, 2023 	<ul style="list-style-type: none"> 8 Februari 2023 February 8th, 2023 8 Maret 2023 March 8th, 2023 6 April 2023 April 6th, 2023 9 Mei 2023 May 9th, 2023 6 Juni 2023 June 6th, 2023 7 Juli 2023 July 7th, 2023 8 Agustus 2023 August 8th, 2023 7 September 2023 September 7th, 2023 9 Oktober 2023 October 9th, 2023 7 November 2023 November 7th, 2023 6 Desember 2023 December 6th, 2023 10 Januari 2024 January 10th, 2024

No	Dokumen Document	Jumlah Amount	Judul Title	Tanggal Date
9	Keterbukaan Informasi Lainnya Others Disclosure of Information	13	<ul style="list-style-type: none"> - Perolehan Kontrak Penting - Acquisition of Material Contract - Transaksi Afiliasi Fasilitas Pinjaman kepada Anak Perusahaan - Affiliated Transaction Loan Facility to Affiliated Subsidiaries - Transaksi Afiliasi Fasilitas Pinjaman kepada Anak Perusahaan - Affiliated Transaction Loan Facility to Affiliated Subsidiaries - Transaksi Afiliasi Fasilitas Pinjaman kepada Anak Perusahaan - Affiliated Transaction Loan Facility to Affiliated Subsidiaries - Transaksi Afiliasi Fasilitas Pinjaman kepada Anak Perusahaan - Affiliated Transaction Loan Facility to Affiliated Subsidiaries - Laporan Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP - Evaluation Report on the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by AP and/or KAP - Pemberitahuan Reviu Terbatas atas Laporan Keuangan Tengah Tahun PT Samindo Resources Tbk tahun 2023 - Notice of Limited Review of PT Samindo Resources Tbk's 2023 Mid-year Financial Statements - Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik - Appointment of Public Accountant - Surat Jawaban Penelaahan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 - Letter of Answer to the Review of the Annual Report and 2022 Sustainability Report - Transaksi Afiliasi Fasilitas Pinjaman kepada Anak Perusahaan - Affiliated Transaction Loan Facility to Affiliated Subsidiaries - Pembelian atau penjualan saham perusahaan yang nilainya material - Purchase or sale of shares of a company whose value is material - Surat Jawaban Penelaahan Laporan Keuangan Tahun 2022 - Answer Letter for 2022 Financial Report Review - Pembelian atau penjualan saham perusahaan yang nilainya material - Purchase or sale of shares of a company whose value is material 	3 April 2023 April 3 rd , 2023
				10 April 2023 April 10 th , 2023
				15 Mei 2023 May 15 th , 2023
				25 Mei 2023 May 25 th , 2023
				29 Mei 2023 May 29 th , 2023
				30 Mei 2023 May 30 th , 2023
				1 Agustus 2023 August 1 st , 2023
				3 Agustus 2023 August 3 rd , 2023
				13 November 2023 November 13 th , 2023
				14 November 2023 November 14 th , 2023
				15 November 2023 November 15 th , 2023
				27 November 2023 November 27 th , 2023
				1 Desember 2023 December 1 st , 2023

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan dalam menjalankan fungsinya, sepanjang tahun 2023 Sekretaris Perusahaan secara konsisten mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, sebagai berikut:

Pelatihan Sekretaris Perusahaan di Tahun 2023

Corporate Secretary Training in 2023

Training and Competency Development Programs

To improve his ability and knowledge in performing his function, in 2023 Corporate Secretary consistently participated in training and competency development programs, as follows:

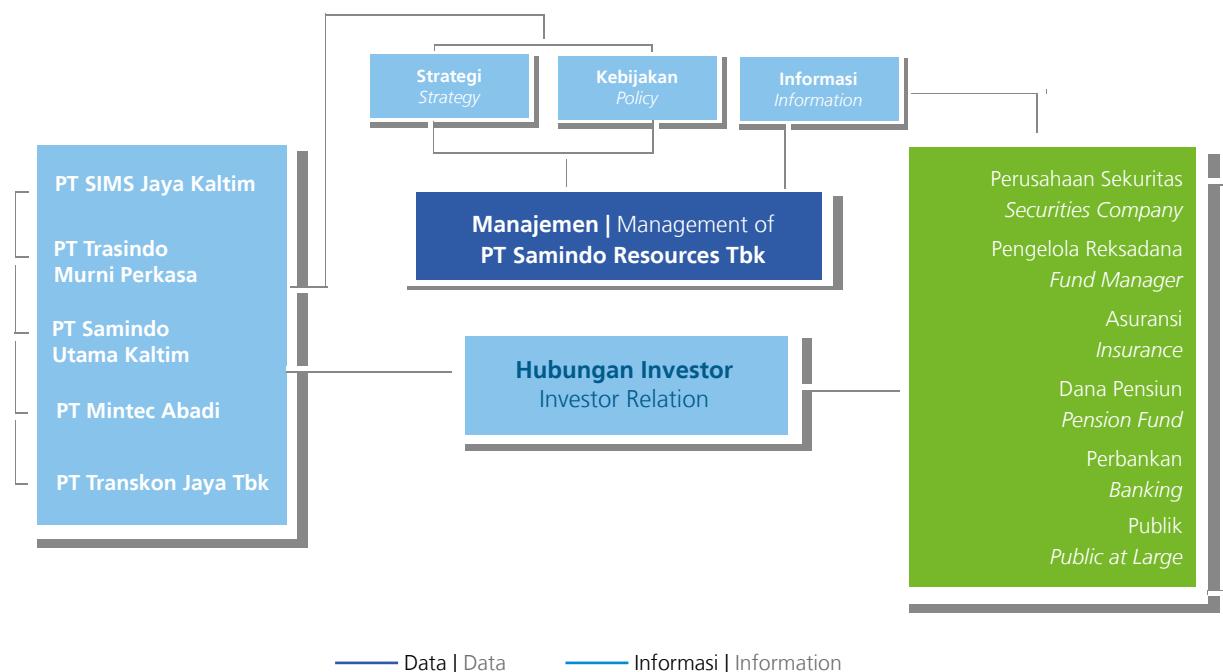
No	Topik Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date
1	Pendalaman POJK No. 14/POJK.04/2022: Penyampaian Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik Deepening POJK No. 14/POJK.04/2022: Submission of Issuer Financial Reports or Public Company	ICSA	12 Januari 2023 January 12 th , 2023
2	Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E: Kewajiban Penyampaian Informasi Deepening of Indonesian Stock Exchange Regulation Number I-E: Submission Obligations Information	ICSA	5 April 2023 April 5 th , 2023
3	Manajemen Risiko yang Efektif untuk Sekretaris Perusahaan Effective Risk Management for Corporate Secretary	ICSA	30 Mei 2023 May 30 th , 2023
4	Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon Carbon Trading Through Carbon Exchanges	Bursa Efek Indonesia	19 September 2023 September 19 th , 2023

Hubungan Investor

Investor Relations

Fungsi utama Departemen Hubungan Investor adalah menjalankan komunikasi investor dan komunikasi korporat. Tak hanya itu, Departemen Hubungan Investor bertanggung jawab untuk mengumpulkan data-data baik dari pihak internal Perseroan yaitu anak perusahaan dan fungsi-fungsi yang ada di dalam Perseroan, serta pihak eksternal yaitu komunitas pasar modal dan masyarakat umum. Informasi tersebut kemudian diolah menjadi landasan kebijakan Perseroan, strategi, ataupun informasi bernalih tambah yang dapat meningkatkan nilai Perseroan.

Pola distribusi informasi Perseroan adalah sebagai berikut:



Pelaksanaan Kegiatan Hubungan Investor

Sepanjang tahun 2023, Hubungan Investor melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

Departemen Hubungan Investor secara aktif melakukan pertemuan-pertemuan dengan komunitas pasar modal. Baik diinisiasi oleh Departemen Hubungan Investor ataupun atas permintaan dari komunitas pasar modal. Pertemuan ini bersifat secara langsung maupun melalui media bantu seperti online portal. Berikut adalah komunitas pasar modal yang melakukan meeting dengan Departemen Hubungan Investor:

The main function of the Investor Relations Department is maintaining investor communication and corporate communication. In addition, the Investor Relations Department is responsible for collecting data from the Company's internal stakeholders i.e. subsidiaries and functions within the Company, as well as external stakeholders i.e. the capital market community and the general public. The information is then processed to become the basis of the Company's policies, strategies, or value-added information that can increase the value of the Company.

The Company's information distribution flow is as follows:

Investor Relations Activities

Throughout 2023, Investor Relations carried out the following activities:

The Investor Relations Department actively engaged in meetings with the capital market community. These meetings were initiated either by the Investor Relations Department or in response to requests from the capital market community. The meetings took place both in person and through supporting mediums such as online portals. Capital market community members that hold meetings with the Investor Relations Department were as follows:



1. Temu Media

- PT Sucor Asset Management,
Hari / Tanggal : Rabu / 30 Agustus 2023
Tempat : Plataran Menteng,
Jl. HOS. Cokroaminoto No. 42,
RT.6/RW.4, Gondangdia,
Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat,
DKI Jakarta 10350
Waktu : 11.00 – 14.00 WIB
Panelis : Gilbert Markus Nisahpih – Direktur
Ahmad Zaki – Sekretaris Perusahaan
Adhityo Ariobimo – Hubungan Investor
Agenda : 1. Presentasi oleh Manajemen
2. Diskusi

Attendant Summary

1. Bisnis Indonesia
2. Media Indonesia
3. Investor Daily
4. Kontan
5. Sindo News
6. Dunia Energi

2. Siaran Pers

Departemen Hubungan Investor bertanggung jawab untuk mengkomunikasikan pencapaian kepada publik secara luas untuk memperkuat posisi Perseroan. Dalam rangka mengkomunikasikan pencapaian Perseroan Departemen Hubungan Investor menerbitkan siaran pers yang dapat diakses secara luas baik melalui media massa ataupun website Perseroan. Selama tahun 2023 Departemen Hubungan Investor telah menerbitkan 1 siaran pers, berikut daftar siaran pers Perseroan:

- Lanjutkan Kinerja Positif, MYOH Cetak Laba USD 8.3 Juta di Semester 1 2023

1. Media Gathering

- PT Sucor Asset Management
Day / Date : Wednesday/ August 30th, 2023
Venue : Plataran Menteng,
Jl. HOS. Cokroaminoto No. 42,
RT.6/RW.4, Gondangdia,
Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat,
DKI Jakarta 10350
Time : 11 AM – 2 PM
Panelists : Gilbert Markus Nisahpih – Director
Ahmad Zaki – Corporate Secretary
Adhityo Ariobimo – Investor Relations
Agenda : 1. Presentation by the Management
2. Discussion

Attendant Summary

1. Bisnis Indonesia
2. Media Indonesia
3. Investor Daily
4. Kontan
5. Sindo News
6. Dunia Energi

2. Press Release

The Investor Relations Department is responsible for communicating the company's achievements to the public extensively to strengthen the company's position. In order to communicate the company's achievements, the Investor Relations Department issues press releases that can be widely accessed through both mass media and the company's website. In 2023, the Investor Relations Department has issued 1 press release, and here is the list of the company's press releases:

- MYOH Sustains Positive Performance, Records US\$8.3 Million Profit in Semester 1, 2023

Audit Internal

Internal Audit

Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang memiliki fungsi membantu manajemen dalam memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola perusahaan.

Perseroan membentuk Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal.

Internal Audit is the BOD's supporting body that assists the management in providing independent and objective assurance and consultation with the aim to increase added value and improve the Company's operational activities through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and governance process.

The Company established the Internal Audit in accordance with FSA Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline. In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit observes the Internal Audit's Charter.

Struktur dan Kedudukan

Departemen Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Departemen Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Departemen Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan sebagai Kepala Departemen Audit Internal sebagaimana diatur dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.

Kepala Departemen Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Auditor yang duduk dalam Departemen Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Departemen Audit Internal. Setiap pengangkatan, penggantian atau pemberhentian Kepala Departemen Audit Internal wajib segera diberitahukan kepada OJK.

Profil Kepala Audit Internal

Sharamicca Zulfan

Usia Age

39 tahun
39 years old

Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Surat Pengangkatan No. SRT/HRGA/2016/X/103A, tanggal 18 Oktober 2016
Letter of Appointment No. SRT/HRGA/2016/X/103A dated October 18th, 2016

Structure and Position

The Internal Audit Department is led by the Head of the Internal Audit Department appointed and dismissed by the President Director with the approval of the BOC. After obtaining approval from the BOC, the President Director can dismiss the Head of the Internal Audit Department upon failure to meet the requirements for the position as stipulated by the applicable laws and regulations and/or incapability of carrying out their respective duties.

The Head of the Internal Audit Department answers directly to the President Director. The auditors in the Internal Audit Department answers directly to the Head of the Internal Audit Department. Every appointment, replacement or dismissal of the Head of the Internal Audit Department should immediately be reported to the FSA.

Internal Audit Head's Profile

Riwayat Pendidikan Educational Background

Strata Satu - Universitas Taruma Negara (2006)
Bachelor's degree - Taruma Negara University (2006)

Riwayat Jabatan Previous Positions

- 2007-2011: Assistant Manager Audit Internal Hotel Mulia
- 2011-2015: Treasury Assistant Manager PT Samindo Resources Tbk
- 2007-2011: Assistant Manager of Internal Audit of Hotel Mulia
- 2011-2015: Treasury Assistant Manager of PT Samindo Resources Tbk

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak ada
None

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Meyakinkan bahwa pengelolaan risiko, pengendalian internal dan proses GCG telah memadai dan berfungsi dengan baik.
2. Mengevaluasi ket�atan terhadap hukum, peraturan perundang-undangan, dan kebijakan serta prosedur Perseroan yang berlaku.
3. Mengevaluasi informasi keuangan, manajemen dan operasional yang signifikan dalam ruang lingkup audit sudah disajikan dengan akurat, lengkap, dapat dipercaya dan tepat waktu.
4. Menilai kecukupan sarana untuk memelihara dan melindungi aset Perseroan, dan melakukan verifikasi terhadap keberadaan aset.

Duties and Responsibilities

1. Ensure that the risk management, internal control and GCG processes are adequate and functioning properly.
2. Evaluate compliance with prevailing laws, rules and regulation, and the Company's policies and procedures.
3. Evaluate whether significant financial, management and operational information within the audit scope have been presented in an accurate, complete, reliable and timely manner.
4. Assess the adequacy of the means to preserve, protect, and verify the Company's assets.

5. Mengidentifikasi setiap potensi penghematan dan efektifitas biaya serta membuat rekomendasi dalam upaya meningkatkan terciptanya efisiensi dan efektifitas biaya.
6. Melaksanakan tugas khusus dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit yang relevan dengan ruang lingkup pekerjaan tersebut di atas, seperti penyelidikan dan pengungkapan atas penyimpangan, kecurangan, dan pemberoran.
7. Menyiapkan laporan audit dan rekomendasi untuk perbaikan.
8. Memonitor pelaksanaan rekomendasi.

Wewenang

1. Akses yang menyeluruh, bebas dan tidak terbatas atas seluruh catatan, properti fisik dan karyawan Perseroan yang relevan dengan penugasan yang dilakukan dan bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan maupun keberadaan dari catatan dan informasi tersebut.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit, dan Direksi, serta setiap anggota dari Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit, dan Direksi.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan/atau insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
4. Koordinasi kegiatan dengan auditor eksternal.
5. Meminta atau memperoleh dukungan dari karyawan internal Perseroan atau pihak luar, jika dibutuhkan, dalam rangka pelaksanaan tugasnya.
6. Menentukan topik, jadwal audit, ruang lingkup pekerjaan, prosedur dan teknik audit, dan mengalokasikan sumber daya guna mencapai tujuan audit dengan berkonsultasi kepada Komite Audit dan Presiden Direktur.
7. Melakukan pemeriksaan atas tindak lanjut serta perbaikan yang dilakukan oleh auditee.
8. Berkoordinasi dan berkomunikasi dengan Departemen Audit Internal Entitas Anak Perseroan secara triwulan (atau lebih jika diperlukan) untuk memperoleh informasi terbaru mengenai rencana audit, temuan audit signifikan dan aktivitas mereka.
9. Melakukan audit atau penelaahan terhadap Entitas Anak Perseroan sesuai dengan rencana audit internal dan/atau jika diperlukan atau ditugaskan oleh Komite Audit, Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan, selama penugasan audit.
10. Melakukan penilaian terhadap efektifitas Departemen Audit Internal Anak Perseroan.

Kualifikasi Audit Internal

Kepala Internal Audit Perseroan saat ini belum memiliki sertifikasi Audit Internal.

5. Identify any potential savings and cost-effectiveness, and provide recommendations to improve efficiency and cost effectiveness.
6. Carry out special assignments from the BOD, BOC, and/or the Audit Committee that are relevant to the abovementioned scope of work, such as the investigation and disclosure of irregularities, fraud and wastefulness.
7. Prepare audit reports and recommendations for improvement.
8. Monitor the implementation of the recommendations.

Authorities

1. Full, free and unrestricted access to all Company's records, physical properties, and personnel pertinent to carrying out any engagement, with strict accountability for confidentiality and safeguarding records and information.
2. Communicate directly to BOC and/or Audit Committee, and BOD, as well as each member of BOC and/or Audit Committee, and BOD.
3. Hold regular and/or incidental meetings with BOD, BOC and/or Audit Committee.
4. Coordinate its activities with external auditor.
5. Request or obtain support from Company's internal employees or external parties, if necessary, in order to perform its duty.
6. Determine audit subjects, schedules, scopes of work, procedure and technique, and allocate resources to accomplish audit objectives in consultation with the Audit Committee and President Director.
7. Perform audit on the follow-up as well as remediation activities performed by the auditee.
8. Coordinate and communicate with Internal Audit Department of the Company's Subsidiaries on quarterly basis (or more if necessary) to obtain updates with regard to their audit plan, significant findings and activities.
9. Perform audit or review of the Company's Subsidiaries in accordance with the internal audit plan and/or when needed or as instructed by the Audit Committee, BOC, and/or BOD, during the audit.
10. Perform assessment on the effectiveness of the Internal Audit Department of the Company's Subsidiaries.

Internal Audit Qualification

The Head of Internal Audit does not yet have an Internal Audit certification.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, aktivitas audit internal dilakukan sebanyak 1 kali yang difokuskan pada aspek kesehatan dan keselamatan kerja, serta kompetensi dan tingkah laku. Berdasarkan pemeriksaan dan peninjauan, secara umum, entitas anak telah menerapkan dan memiliki pemahaman yang baik mengenai Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja. Meski demikian, implementasi sistem tersebut masih inkonsisten masih ada beberapa bagian yang perlu diperbaiki ulang, direvisi, dan ditingkatkan, seperti beberapa SOP, Matriks Kerja, Standar, Petunjuk Kerja, Formulir, dan lain-lain.

Meski demikian, kompetensi dan perilaku karyawan perlu mendapat perhatian serta penanganan serius. Departemen SDM Perseroan harus benar-benar diperkuat agar mampu membuat standar matriks kompetensi yang baik, sekaligus mengimplementasikannya secara efektif. Tujuannya adalah memastikan bahwa semua karyawan memenuhi semua standar kompetensi yang diperlukan sehingga dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan baik, benar, aman, dan efektif.

Untuk tahap awal, peningkatan kompetensi dapat dilakukan melalui kegiatan berbagi pengetahuan internal yang dilaksanakan oleh karyawan yang memiliki pengetahuan lebih terhadap karyawan yang memiliki pengetahuan lebih sedikit. Tak hanya itu, perbaikan perilaku karyawan dapat dilakukan dengan meningkatkan efektivitas sistem KPI. Opsi lain yang dapat ditempuh adalah dengan melibatkan konsultan eksternal serta melakukan *benchmarking* dengan mengunjungi perusahaan lain yang memiliki sistem yang lebih baik.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Tidak ada pelatihan dan sertifikasi Audit Internal selama tahun 2023.

Pengendalian Internal Internal Control

Mengacu pada pedoman umum GCG Indonesia yang dikeluarkan oleh KNKG pada tahun 2006, Direksi wajib menyusun dan melaksanakan sistem pengendalian internal Perseroan dalam rangka menjaga kekayaan dan memenuhi peraturan perundang-undangan. Sistem pengendalian internal tersebut dapat berdiri sendiri ataupun dapat melekat pada salah satu fungsi-fungsi perusahaan. Atas dasar itulah saat ini fungsi pengendalian internal menjadi salah satu tanggung jawab dari Departemen Audit Internal.

Internal Audit Activities Report

Throughout 2023, internal audit activities were carried out one time, focusing on occupational health and safety, as well as employee competency and behavior aspects. Based on evaluation and review, in general, subsidiaries had implemented and possessed a good understanding of the Occupational Health and Management System. On the other hand, the implementation of said system remained inconsistent and several parts of it needed to be corrected, revised and improved upon, such as a number of SOPs, Work Matrix, Standards, Work Instructions, Forms, et cetera.

However, employees' competence and behavior needed serious attention and handling. The Company's HR Department needed to be significantly enhanced to be capable of creating a good competency matrix standard and implementing it effectively. The goal is to ensure that all employees meet the required competency standards, enabling them to perform their tasks and responsibilities in a proper, correct, safe, and effective manner.

For the initial stage, competence improvement can be achieved through internal knowledge-sharing activities conducted by employees with more knowledge towards those with less knowledge. Furthermore, improving employee behavior can be done by enhancing the effectiveness of the KPI system. Another option to consider is engaging external consultants and conducting benchmarking by visiting other companies with superior systems.

Training and Competency Development Programs

There were no Internal Audit training or certification during 2023.

Pursuant to GCG general guidelines issued by NCGP in 2006, the BOD is required to prepare and implement the Company's internal control system in order to preserve the wealth and comply with applicable regulations. The internal control system can stand alone or can be attached to one of the Company's functions. Accordingly, the internal control function is currently part of the Internal Audit Department's responsibility.

Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan Terhadap Undang-Undang

Pengendalian keuangan dan operasional dilakukan melalui pengawasan ketat terhadap setiap aktivitas dan pelaporan rutin. Laporan yang teratur memudahkan manajemen untuk melakukan koreksi setiap penyimpangan terhadap aktivitas keuangan dan operasional. Manajemen juga menempatkan orang-orang yang berintegritas dan cakap dalam pekerjaannya untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal berjalan sebagaimana yang diharapkan.

Tak hanya itu, Perseroan senantiasa menjalankan segenap aktivitas mengacu pada peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku, sebagai berikut:

- UU Perseroan Terbatas
- UU Ketentuan Umum Perpajakan
- UU Pajak Penghasilan
- UU Pajak Pertambahan Nilai
- UU Pengampunan Pajak
- UU Penanaman Modal
- UU Minerba
- Peraturan Bank Indonesia
- Peraturan OJK
- Peraturan IDX

Semua peraturan perundangan yang disebutkan di atas dicermati perkembangan dan pelaksanaanya oleh Perseroan melalui media massa, komunikasi lisan dan tulisan dengan para pemangku kepentingan, pengamatan di internet dan melalui asosiasi.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melakukan penelaahan sistem pengendalian internal secara periodik. Pengawasan terhadap aset-aset Perseroan dilakukan dengan pelaporan yang teratur ditelaah oleh auditor internal dan auditor external.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal telah diterapkan pada seluruh fungsi dan anak perusahaan Perseroan, terutama pada aspek operasional dan finansial. Monitoring atas alokasi sumber daya Perseroan dilakukan berjenjang. Secara berkala anak perusahaan melaporkan kepada Direksi aktualisasi alokasi sumber daya dalam rangka pencapaian target Perseroan. Laporan dari anak perusahaan tersebut kemudian diakumulasi untuk kemudian ditelaah lebih lanjut efektifitasnya. Hasil penelaahan tersebut kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Berdasarkan hasil penelaahan tersebut Dewan Komisaris menilai sistem

Financial and Operational Control, and Compliance With Regulations

Financial and operational control is implemented through rigorous supervision of every activity complemented by regular reporting. In this regard, regular reporting enables the management to effectively correct every deviation in financial and operational activities. The management also deploys capable individuals with integrity to ensure that the internal control system is functioning as intended.

In addition, the Company continues to carry out all activities in accordance with applicable rules and regulations, as follows:

- Company Law
- General Provision of Taxation Law
- Income Tax Law
- Value Added Tax Law
- Tax Amnesty Law
- Investment Law
- Mineral and Coal Law
- Bank of Indonesia Rules
- FSA Rules
- IDX Rules

The Company closely monitors the development and implementation of the abovementioned rules and regulations through the mass media, verbal and written communication with the stakeholders, as well as through the internet and relevant associations.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company conducts periodic review of its internal control system. In this regard, the supervision of the Company's assets is carried out through regular reporting reviewed by internal and external auditors.

Statement of Adequacy of Internal Control System

The internal control system has been implemented across all functions within the Company and subsidiaries, particularly with regard to operational and financial aspects. Monitoring of the allocation of the Company's resources is carried out in stages. Subsidiaries periodically submit reports to the BOD detailing the actualization of resource allocation to achieve the Company's targets. The aforementioned reports are subsequently aggregated for a comprehensive effectiveness review. The results of this assessment are then reported to the BOC. Based on the aforementioned results, the BOC concludes that the Company has

pengendalian internal yang dilakukan Perseroan telah berjalan dengan baik. Indikasi tersebut tercermin dari sumber daya Perseroan dalam diutilisasi dengan maksimal.

Manajemen Risiko

Risk Management

Perseroan meyakini bahwa mengelola sistem dan prosedur manajemen risiko untuk memitigasi risiko bisnis utama akan membantu pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Sistem manajemen risiko telah diterapkan untuk semua risiko yang material dan dapat dikendalikan, yang dapat menyebabkan gangguan terhadap kegiatan bisnis Perseroan.

Aktivitas manajemen risiko Perseroan dikelola sesuai dengan keseluruhan toleransi risiko, yang menggambarkan jumlah dan jenis risiko yang dapat diterima. Tujuannya adalah untuk dapat menyelaraskan strategi dan rencana bisnis dengan manajemen risiko Perseroan. Target dan batas risiko untuk risiko-risiko dasar diatur oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Direksi bersama-sama dengan segenap jajaran Perseroan berkomitmen untuk memperkuat dan mensosialisasikan budaya risiko dan panduan penanganan risiko Perseroan serta secara strategis mengelola keseluruhan profil risiko Perseroan. Profil risiko Perseroan yang memiliki potensi merugikan Perseroan baik secara material dan non-material adalah sebagai berikut:

Risiko Alam

Dalam menjalankan bisnis Perseroan yang berbasis pertambangan, pelaksanaan pekerjaan secara langsung berhubungan dengan alam. Bencana alam seperti banjir, cuaca yang tidak bersahabat, kebakaran, gempa bumi, tanah longsor, jelas akan mengancam pencapaian tujuan Perseroan. Dampak terjadinya gangguan alam di beberapa lokasi telah membuat manajemen proyek tidak dapat melakukan kegiatan operasi, sehingga berpotensi untuk tidak dapat berkontribusi terhadap pendapatan Perseroan.

Risiko Operasional

Risiko operasional terkait dengan eksposur risiko yang dihadapi dalam pelaksanaan pekerjaan proyek sehari-hari di lapangan, baik yang bersumber dari faktor internal maupun eksternal. Salah satu karakteristik bidang usaha jasa pertambangan batubara adalah sangat teregulasi, terutama terkait keselamatan pekerja. Risiko fatalitas menjadi fokus utama pengelolaan risiko operasional, serta risiko lost time injury akibat kecelakaan kerja yang menimpa karyawan.

Eksposur operasional yang paling sering terjadi, terutama pada proyek pertambangan batubara adalah gangguan sosial dari masyarakat di sekitar lokasi kerja proyek. Gangguan yang tidak

properly and effectively implemented internal control system as reflected in the maximum utilization of the Company's resources.

The Company firmly believes that proper implementation of risk management system and procedures to mitigate its main business risks will contribute to the achievement of corporate objectives. In this regard, the risk management system is in place to mitigate all material risks that are controllable but may disrupt the Company's business activities.

The Company's risk management activities are managed in accordance with its overall risk tolerance, which describes the number and type of acceptable risks. The purpose is to align corporate strategy and business plans with the Company's risk management objective. Accordingly, the risk targets and risk tolerance limits for the basic risks have been set by the parties concerned.

The BOD together with all levels of the Company is committed to strengthening and promoting a risk culture and risk handling manual, as well as strategically managing the Company's overall risk profile. The Company's risk profile, encompassing both material and non-material risks with potential adverse impacts, is as follows:

Natural Risk

The Company's mining operations are inherently exposed to various natural elements, including floods, adverse weather, fire, earthquakes, volcanic eruptions, and landslides. These natural disasters pose a significant threat to the achievement of the Company's objectives. The impact of such disturbances in certain locations has hindered project management from executing specific operations, potentially leading to an inability to contribute to the Company's revenues.

Operational Risk

Operational risks are associated with the risk exposure faced in the implementation of daily project work, both from internal and external factors. One of the characteristics of coal mining services business is that it is highly regulated, particularly concerning the safety of the workers. The risk of fatality becomes a major focus of operational risk management, as well as the risk of lost time injury as a result of workplace accidents that befall employees.

Operational exposures that most often occur, especially in coal mining projects, are social disruptions from communities around the project site. Other recurring obstacles are demands for

jarang dijumpai adalah permintaan ganti rugi secara berlebihan, sampai unjuk rasa untuk memprotes kegiatan pertambangan di wilayahnya.

Risiko Keuangan

Perseroan dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perseroan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko tersebut yang diringkas di bawah ini:

1. Risiko Kredit

Untuk menunjang kegiatan operasionalnya Perseroan mendapatkan fasilitas pinjaman dari beberapa bank. Fasilitas kredit ini tentu diikuti oleh risiko ketidakmampuan Perseroan untuk melunasi pinjaman sebagai akibat dari selisih antara jumlah kas yang dimiliki Perseroan dengan jumlah pinjaman.

2. Risiko Nilai Tukar Mata Uang

Risiko nilai tukar mata uang datang dari kegiatan operasional Perseroan, di mana sebagian besar pendapatan Perseroan adalah dalam mata uang asing. Risiko nilai mata uang juga datang dari beban Perseroan. Sebagian besar biaya pokok pendapatan Perseroan adalah dalam mata uang asing, terutama untuk biaya material.

3. Risiko Tingkat Suku Bunga

Perseroan didanai dengan utang bank dan pinjaman lainnya yang dikenai bunga. Keterpaparan Perseroan terhadap risiko pasar dipengaruhi oleh perubahan tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan aset dan liabilitas dengan bunga. Kebijakan Perseroan adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan tanpa meningkatkan keterpaparan terhadap mata uang asing, yaitu mengendalikan beban bunga dengan membuat kombinasi antara jangka panjang dengan tingkat suku bunga tetap dan mengambang.

4. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Perseroan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan. Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi untuk memungkinkan Perseroan dalam memenuhi komitmennya untuk kegiatan normal usahanya. Selain itu, manajemen Perseroan juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus-menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tinjauan Manajemen Risiko

Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko dan GCG telah melakukan penelaahan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

excessive compensations and protests against mining activities in their area.

Financial Risk

The Company is affected by various financial risks, including credit risk, foreign exchange risk, interest rate risk, and liquidity risk. The overall objective of the Company's risk management is to effectively control these risks and minimize their potential adverse impacts on financial performance. The BOD reviews and approves policies to mitigate each of these risks, as follows:

1. Credit Risk

To support its operations, the Company has obtained loan facilities from several banks. The aforementioned credit facilities came with the risk of the Company's inability to settle the loan due to a cash difference between the Company's cash on hand and the loan.

2. Foreign Exchange Rate Risk

The Company is exposed to foreign exchange risk arising from its business activities. A significant portion of the Company's revenues is in foreign currency, and likewise, a substantial portion of its expenses, particularly material cost, is also denominated in foreign currency.

3. Interest Rate Risk

The Company receives financing through bank loans and other interest-bearing loans. The Company's exposure to market risk arising from changes in interest rates, especially with regard to assets and liabilities with interest. The Company's policy is to obtain the most beneficial interest rate without increasing exposure to foreign currencies by controlling interest expense by making a combination of long-term interest rate with fixed and floating interest rates.

4. Liquidity Risk

Liquidity risk refers to the potential challenge the Company may face in obtaining the required funds to fulfill its commitments related to financial instruments. The Company mitigates liquidity risk by ensuring that its cash and cash equivalents are consistently sufficient to meet its obligations in the normal course of business operations. Furthermore, the Company's management continuously monitors both projected and actual cash flows, aligning the maturity profiles of its financial assets and liabilities.

Review on The Risk Management System

The Audit Committee and the Risk Management and GCG Committee have reviewed the Company's risk management

Secara umum Perseroan dan seluruh anak perusahaan telah menerapkan prinsip-prinsip manajemen risiko dalam skala makro. Tak hanya itu, Direksi dan Dewan Komisaris memandang pelaksanaan manajemen risiko sepanjang tahun 2023 telah berkontribusi positif dalam menghindarkan Perseroan dari risiko yang mungkin muncul melalui proses perencanaan, penilaian, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

system. In general, the Company and all of its subsidiaries have implemented risk management principles on a macro scale. In addition, the BOD and BOC firmly believe the implementation of risk management by the Company throughout 2023 had contributed positively to its risk avoidance through proper planning, decision making, and good corporate governance implementation improvement processes.

Perkara Hukum Litigations

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perkara hukum.

The Company was not subject to any litigation throughout 2023.

Sanksi Administratif Administrative Sanctions

Pada tahun 2023, tidak ada sanksi administratif yang dijatuhan regulator terhadap Perseroan.

In 2023, there were no administrative sanctions imposed by the regulators on the Company.

Kode Etik Code of Conduct

Kode etik berasal dari nilai umum yang memaknai identitas Perseroan. Kode Etik Perseroan berlaku secara universal dan setara bagi seluruh karyawan di semua tingkat organisasi.

The code of conduct is derived from the common values defined in corporate identity. The Company's Code of Conduct is equally and collectively applicable to all employees at all levels of the organization.

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan adalah sebagai berikut:

The core principles of the Code of Conduct are as follows:

1. Menangani Perselisihan Kepentingan

Dalam kegiatan Perseroan, perselisihan dapat timbul antara kepentingan pribadi karyawan dan kepentingan Perseroan atau dengan rekanan bisnis Perseroan, rekanan proyek dan kelompok yang dituju.

1. Dealing with Conflict of Interest

Throughout the Company's operations, conflicts can arise between an employee's personal interests and the Company's corporate interests or those of the Company's business partners, project partners, and target groups.

Setiap karyawan diwajibkan untuk segera mengungkapkan perselisihan yang ada kepada atasan langsung dan perselisihan tersebut dapat diselesaikan dengan secara objektif dan dapat dipahami oleh semua pihak yang terlibat.

Each employee is required to immediately report such conflict of interest to their respective direct superior and the conflict shall be resolved in a manner that is objectively verifiable by and understandable to all parties involved.

Setiap karyawan diwajibkan untuk mengambil penanganan yang tepat untuk memisahkan lingkup usaha dan pribadi.

Each employee is required to take sufficient care to separate business and private spheres.

2. Suap Menyuap secara Aktif dan Pasif

Karyawan secara tegas dilarang untuk meminta, menerima, menawarkan atau memberikan secara langsung atau tidak langsung, uang suap atau hadiah atau fasilitas.

2. Active and Passive Bribery

The Company strictly prohibits its employees from soliciting, receiving, offering or giving bribes or gifts or facilities, either directly or indirectly.

Pengaturan khusus akan diterapkan bagi si penerima hadiah dan manfaat pribadi lainnya serta sumbangan atau hadiah dan pemberian atau keuntungan lain.

Agen Perseroan, pemasok dan subkontraktor lainnya menerima pembayaran yang sesuai dengan pasokan dan jasa yang mereka berikan.

3. Penerimaan Hadiah dan Keuntungan Lainnya

Penerimaan hadiah atau keuntungan pribadi lainnya dari rekanan usaha Perseroan, rekanan proyek dan kelompok yang dituju dilarang, kecuali ini adalah hadiah kecil atau hadiah yang bersifat simbolis, serta bernilai rendah atau Direktur telah memberikan persetujuan tertulis.

Direktur dapat memberikan persetujuan untuk menerima hadiah dan keuntungan lainnya saat penerimaan dianggap sebagai tindakan kesopanan.

Dalam hal ini, hadiah akan digunakan untuk bisnis atau tujuan kemanusiaan atau khususnya dalam hal penggunaan secara bersama-sama dengan karyawan lainnya (misalnya untuk perayaan staf). Penggunaan secara pribadi hanya dapat diperbolehkan dalam kasus tertentu.

Biaya perjalanan ke subkontraktor atau perusahaan di mana Perseroan memiliki hubungan bisnis akan dibayar oleh Perseroan. Tidak diperbolehkan bagi subkontraktor untuk mengasumsikan biaya perjalanan kecuali diatur secara tersendiri dalam perjanjian yang terkait.

4. Konflik Kepentingan dan Kegiatan Bersifat Perjanjian Tambahan

Perseroan harus memberikan ijin untuk setiap kegiatan perjanjian tambahan. Kegiatan yang dibayar (dengan uang atau sejenisnya) atas nama klien atau organisasi dengan siapa Perseroan menjamu hubungan bisnis hanya diperbolehkan jika kepentingan Perseroan tidak terganggu.

5. Konflik Kepentingan, Pribadi dan Terkait dengan Keuangan

Bila karyawan memiliki hubungan, seperti yang menguntungkan secara pribadi, hubungan keluarga, keuangan, atau dari hubungan lainnya, kepada rekanan bisnis Perseroan, pesaing atau karyawan mereka, yang dapat mempengaruhi objektivitas dari pengambilan keputusan atau berkaitan dengan lingkup pekerjaannya untuk Perseroan, maka Direktur harus diinformasikan, sehingga Direktur dapat mengambil keputusan lebih lanjut atas tindakan selanjutnya.

Jika masalah itu menyangkut pemberian kontrak, karyawan yang bersangkutan dikecualikan dari keikutsertaan dalam pengambilan keputusan untuk penetapan pemilihan kontrak, kecuali dalam hal bahwa tidak terdapat perselisihan kepentingan yang ada bagi karyawan yang terlibat atau jika kegiatan dimaksud tidak berdampak pada pengambilan keputusan dalam prosedur pemberian kontrak.

Special arrangements will be made for employees receiving gifts and other personal benefits, including donations or gifts and other personal gifts or benefits received.

The Company's agents, suppliers and other subcontractors receive payments commensurate with the supplies and services they provide to the Company.

3. Gratification and Other Act of Gratitude

Receiving gifts or other personal benefits from the Company's business partners, project partners, and target groups is prohibited, with the exception of small gifts or gifts that are symbolic and of low value or if the Board of Directors has given written approval.

The BOD may give approval to receive gifts and other benefits as long as it is done in an act of courtesy.

In this case, the gift will be used for a business or humanitarian cause or for the common good of employees (e.g. for staff celebrations). Personal use may only be permitted in certain special cases.

Travel expenses to subcontractors or the Company's business partners will be borne by the Company. Subcontractors are not allowed to bear the travel expenses of the Company's employees, unless specifically stipulated in the relevant agreement.

4. Conflict of Interest and Extra-Contractual Activities

The Company must grant its consent to any extra-contractual activities. Activities that are paid for (with money or the like) on behalf of clients or organizations with whom the Company conducts business relationships are only permitted if they are deemed not to affect the interests of the Company.

5. Conflict of Interest, Personal and Financial Connections

If the Company's employees have relationships, such as those that can benefit them personally, or benefit their families, their personal finances, or from other types of relationships such as with the Company's business partners, competitors or their employees, which can affect the objectivity of decision-making or related to the scope of work for the Company, the BOD must be informed to make decisions on further actions.

If the matter concerns contract granting, then the employees involved shall be excluded from the decision-making process for contract granting, except in the case that there is no conflict of interest for the employees involved, or if the activity does not affect the aforementioned decision-making process.

6. Hubungan Kerja dengan Pihak yang Memiliki Hubungan Dekat atau Terkait

Jika karyawan bermaksud untuk mengakhiri perjanjian (kontrak kerja, kontrak untuk layanan pekerjaan lepas, dan sebagainya) dengan pasangannya atau orang lain kepada anggota karyawan tersebut yang memiliki hubungan dekat atau terkait, karyawan akan memberitahu atasan langsungnya agar dapat mengambil sebuah keputusan.

Karyawan tidak akan membuat keputusannya dengan keadaan adanya hubungan kerja atau ada perubahan terhadapnya.

7. Pemisahan Bisnis dan Kepentingan Pribadi

Karyawan yang memberikan perintah tidak diijinkan untuk menjamu hubungan bisnis secara pribadi dengan subkontraktor tersebut.

Sebagai pengecualian, layanan subkontraktor tersebut dapat diarahkan untuk tujuan pribadi, jika jasa tersebut tersedia untuk keseluruhan kegiatan telah ditentukan sebelumnya. Segala pengecualian dan hal terperinci lainnya dapat diatur dalam aturan kerja di departemen yang terkait.

8. a. Penyuapan dan Mengambil Keuntungan

Dalam banyak kasus, penerimaan dan penawaran hadiah dan keuntungan lainnya merupakan pidana berupa mengambil keuntungan atau penyuapan.

Selain aspek hukum pidana, setiap kondisi bahwa si penerima berada dalam posisi kewajiban yang tidak sah harus dihindari pada semua peristiwa.

Aturan tentang penerimaan dan pemberian hadiah dan keuntungan pribadi lainnya memberikan informasi tentang perbedaan antara tindakan pidana yang diperbolehkan dan tidak dapat diterima.

b. Hadiah dan Keuntungan Lainnya

Keuntungan meliputi tidak hanya hadiah, tapi segala layanan di mana karyawan tidak berhak untuk menerima dan yang akan meningkatkan status ekonomi, hukum atau secara pribadi.

Ini termasuk, misalnya gratis atau dikuranginya harga perjalanan, penggunaan kendaraan, tiket masuk dan pengurangan yang menguntungkan, sejauh ini tidak secara tegas diberikan kepada seluruh karyawan atas dasar kesepakatan perjanjian, kompensasi untuk biaya perjalanan, undangan makan malam, penyimpulan perjanjian konsultasi, dan lain-lain.

Pengambilan keuntungan dapat juga dikatakan ada apabila keuntungan tersebut diberikan kepada "pihak ketiga" (pasangan/rekanan, anak-anak dan lain-lain).

6. Working Relationship with Closely Connected or Related Persons

If the Company's employee plans to terminate their existing agreement (work contract, contract for freelance work services, etc) that concerns their partner or other parties who have a close relationship or other related matters, then the employee must inform their immediate supervisor so that a decision can be made regarding the matter.

The Company's employee cannot make decisions in circumstances where it is proven that there is a working relationship with a party close to them or changes thereto.

7. Separation of Business Activities and Personal Interests

Employees appointed and authorized by the Company to work with subcontractors are not permitted to entertain the Company's subcontractors on behalf of themselves.

As an exception, the services of subcontractors can be used for private purposes if these services are available for the entire workforce at set conditions. Any further exceptions and details can be governed by work regulations in force in the division concerned.

8. a. Bribery and Advantage-Taking

In numerous instances, the act of accepting and offering gifts, as well as other advantages, may be construed as engaging in criminal advantage-taking or bribery.

Beyond the scope of criminal law considerations, it is imperative to actively avoid any perception that the recipient is subjected to an illegitimate obligation.

The rules on the acceptance and granting of gifts and other personal benefits and advantages give information about the distinction between permissible and inadmissible or criminal actions.

b. Gifts and Other Benefits

Benefits encompass not only tangible gifts but extend to all services that employees are not entitled to receive and that could enhance their economic, legal, or personal standing.

Examples of such benefits include, but are not limited to, complimentary or discounted travel, access to vehicles, admission tickets, and favorable discounts. This applies specifically when these benefits are not explicitly granted to all employees under contractual agreements. Additionally, benefits may come in the form of compensation for travel expenses, invitations to dinners, the establishment of consultancy agreements, and similar arrangements.

The aforementioned benefits also include those conferred upon a third party, such as a spouse, partner, children, and others.

c. Hubungan Pribadi atau Keluarga

Sebagai aturan, objektivitas karyawan pada lingkup pekerjaannya adalah membahayakan ketika, misalnya, karyawan tersebut memesan atas nama Perseroan untuk kerabat atau untuk Perseroan di mana karyawan atau orang yang terkait terlibat dengannya.

Orang yang terkait dengannya diartikan sebagai tunangan, pasangan, kerabat, ipar, dan mertua langsung, saudara, saudara dari anak-anak, saudara dari pasangan dan saudara dari pasangan, saudara dari orang tua dan orang tua asuh dan anak asuhnya.

d. Keadaan Ragu-ragu

Dalam adanya keraguan, karyawan akan berkonsultasi dengan atasan langsungnya yang kemudian akan membuat keputusan yang berkaitan. Jika atasan langsung tidak yakin dengan keputusan yang benar dalam kasus tertentu, dia akan berkonsultasi dengan atasannya dan/ atau dengan penasihat integritas.

e. Pelecehan Seksual

Karyawan dilarang secara keras untuk melakukan tindakan yang tidak tepat seperti intimidasi, penindasan atau pemaksaan yang bersifat seksual, atau janji yang tidak benar atau tidak patut sebagai penghargaan atas imbalan terhadap tindakan seksual.

f. Penindasan

Perseroan adalah sebuah organisasi yang mendorong lingkungan kerja yang sehat dan nyaman terhadap segala bentuk aksi yang cenderung melakukan semacam serangan atau penindasan yang menyebabkan ketidaksopanan dan kekerasan kepada orang lain melalui sindiran, isu, dan menjatuhkan di depan umum.

Sosialisasi Kode Etik dan Pernyataan

Seluruh manajemen dan karyawan wajib memahami Kode Etik Perseroan ini sebagai dasar penerapan perilaku yang mengatur hubungan antara karyawan dengan Perseroan, sesama karyawan, konsumen, pemasok, pemegang saham, pemangku kepentingan, pemerintah dan masyarakat. Sosialisasi Kode Etik Perseroan dilakukan dengan menggunakan berbagai media kepada seluruh karyawan Perseroan, terutama yang berada di area operasional.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture

Perseroan selalu berupaya menciptakan budaya Perseroan yang menjunjung tinggi integritas. Pendekatan internalisasi budaya dilakukan melalui intervensi pada keempat aspek yaitu integritas,

c. Personal or Family Connection

Typically, an employee's objectivity within the scope of their duties is compromised when, for instance, they initiate orders on behalf of the Company for relatives or for entities whom the employee or individuals associated with them have a vested interest.

Individuals considered connected to the employee include fiancé, spouse, cohabitant, direct-line relatives, siblings, siblings' children, siblings' spouses and cohabitants, parents' siblings, foster parents, and foster children.

d. Cases of Doubt

In cases of doubt, employees should consult their direct superior who will then make a pertinent decision. If the direct superior is unsure as to the correct decision in a certain case, they should consult with their superior and/or the integrity advisor.

e. Sexual Harassment

Employees are strictly prohibited from doing improper action such as an intimidation, bullying or coercion of a sexual nature, or an unwelcome or inappropriate promise of rewards in exchange for sexual favors.

f. Bullying

The Company is an organization that promotes a healthy and comfortable working environment and against any forms of mobbing or bullying that incited disrespect and assault to others through innuendo, rumors and public discrediting.

Dissemination of Code of Conduct and Statement

The entire management and all employees are required to understand the Code of Conduct as the basis for behaviors governing the relationship between the employees and the Company, among fellow employees, as well as between employees and customers, suppliers, shareholders, stakeholders, government and the society. The Code of Conduct is disseminated through various media to all employees, especially those in operational areas.

The Company consistently strives to establish a corporate culture that upholds integrity. The corporate culture internalization approach is carried out through intervention on four aspects,

daya saing, perubahan dan kebersamaan. Dengan pendekatan tersebut, budaya Perseroan selain tertulis dalam kebijakan dan prosedur juga menjadi suatu disiplin (*soft skills*) yang dipraktikkan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan dalam pelaksanaan pekerjaan sehari-hari.

1. Fokus Integritas

- Perseroan menekankan integritas untuk melakukan yang terbaik pada segenap insan Perseroan melalui tindakantindakan yang sesuai dengan moral dan tidak menyalahi peraturan yang berlaku.
- Memenuhi setiap komitmen kepada seluruh pemangku kepentingan dengan dasar kejujuran dan kepercayaan.
- Melaksanakan tugas dengan berbasiskan etika dan tidak pernah mendapatkan keuntungan dari pihak lain dengan penyalahgunaan wewenang.

2. Daya Saing Global

- Berkontribusi positif terkait kapabilitas Perseroan melalui pengembangan diri secara berkala dan pembelajaran.
- Memberikan hasil kerja yang terbaik melalui pengembangan *best practice* yang berwawasan global.
- Menetapkan tujuan kompetitif dan melakukan yang terbaik untuk mencapai tujuan tersebut.

3. Memimpin Perubahan

- Secara berkala memperbaiki proses bisnis melalui terobosan-terobosan baru.
- Memastikan stabilitas Perseroan dengan mengelola potensi risiko dan isu-isu terkait.
- Secara aktif mencari potensi peluang bisnis dengan perancanaan yang matang dan eksekusi yang cepat.

4. Tumbuh Bersama

- Tumbuh bersama-sama dengan karyawan, pemegang saham, pelanggan, dan partner.
- Menjadikan keamanan dan perlindungan terhadap lingkungan sebagai prioritas.
- Komitmen untuk bertindak dan bertanggung jawab sebagai bagian dari korporasi global.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee and/or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)

Sepanjang tahun 2023 Perseroan tidak menyelenggarakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

namely integrity, competitiveness, change, and unity. Through the aforementioned approach, the corporate culture becomes more than mere written policies and procedures as it grows into soft skills practiced by the BOC, BOD and employees in their daily conduct.

1. Integrity Focus

- The Company encourages every employee to champion integrity in doing the best through actions that are aligned with the moral code and the prevailing regulations.
- Fulfill every commitment to all stakeholders on the basis of honesty and trust.
- Carry out tasks on the basis of ethics and never takes advantage of other parties by abusing authority.

2. Global Competitiveness

- Positively contribute to the Company's capability through ongoing self-development and learning.
- Provide the best work results through the development of best practices on a global perspective.
- Establish a competitive goal and strive to achieve that goal.

3. Leading Change

- Periodically improve business processes through new breakthroughs.
- Ensure the stability of the Company to manage potential risks and related issues.
- Actively seek potential business opportunities by mature planning and timely execution of such plans.

4. Growing Together

- Grow together with employees, shareholders, customers, and partners.
- Prioritize the safety and protection of the environment.
- Maintain a commitment to acting and being responsible as a global corporate citizen.

The Company did implement employee and/or management stock ownership program (ESOP/MSOP) in 2023.

Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Policy

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan mendukung segala aktivitas yang dilakukan di pasar modal. Segenap insan Perseroan berhak memiliki dan melakukan transaksi jual beli saham ataupun transaksi lainnya yang terjadi di pasar modal, baik transaksi saham Perseroan ataupun selain saham Perseroan. Terkait kepemilikan saham, OJK telah menetapkan beberapa ketentuan terkait kepemilikan saham bagi Direksi dan Komisaris Perseroan, yaitu:

- a. Dewan Komisaris atau Direksi wajib kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung melaporkan kepada OJK.
- b. Direksi diwajibkan melaporkan setiap perubahan kepemilikan paling sedikit 0,5% saham yang disetor dalam perusahaan terbuka baik dalam 1 atau beberapa transaksi.
- c. Laporan kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham Perseroan untuk Dewan Komisaris dan Direksi wajib disampaikan paling lambat 10 hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Pelaksanaan Kebijakan Kepemilikan Saham

Selama tahun 2023 tidak ada transaksi pembelian ataupun penjualan saham Perseroan, baik di bawah dari batas minimum transaksi ataupun di atas batas minimum yang ditransaksikan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Kebijakan Antikorupsi

Anti-Corruption Policy

Perseroan telah memiliki kebijakan antikorupsi yang tertuang dalam Kebijakan Anti-Fraud yang disahkan pada tanggal 1 September 2021. Kebijakan Anti-Fraud tersebut mengkategorikan pelanggaran yang menyebabkan kerugian finansial menjadi dua kategori yakni *fraud* dan perselisihan kepentingan.

a. Fraud

Secara umum, *fraud* dapat diartikan sebagai tindakan penyimpangan atau pembiaran yang sengaja dilakukan untuk mengelabui, menipu, atau memanipulasi pihak lain yang terjadi di lingkungan Perseroan sehingga mengakibatkan Perseroan atau pihak lain menderita kerugian dan pelaku fraud memperolah keuntungan keuangan baik secara langsung maupun secara tidak langsung.

As a publicly traded company, the Company supports all activities carried out in the capital market. All of the Company's employees have the right to own and engage in share transactions or other transactions that occur in the capital market, both in the Company's shares and shares other than the Company's. In particular, FSA has stipulated several provisions on share ownership by the Company's BOD and BOC, as follows:

- a. The BOC or BOD are required to report their ownership and any changes in their ownership of the Company's shares, either directly or indirectly, to the FSA.
- b. The BOD is required to report on every change in their share ownership of at least 0.5% of shares paid up in a public company either in 1 or several transactions.
- c. Reports on ownership or changes in ownership of the Company's shares by the BOC and the BOD must be submitted no later than 10 days after the ownership or change in ownership of the Company's shares.

Implementation of Share Ownership Policy

Throughout 2023, there were no share trading activities, either below the minimum transaction limit or above the minimum limit, carried out by the BOC and BOD.

The Company has an anti-corruption policy as outlined in the Anti-Fraud Policy ratified on September 1st, 2021. The Anti-Fraud Policy categorizes violations causing financial losses into two categories: fraud and conflict of interest.

a. Fraud

In general, fraud can be interpreted as intentional actions of deviation or omission carried out to deceive or manipulate others within the Company's environment, resulting in losses for the Company or others involved whereas the fraudsters gain financial benefits, either directly or indirectly.

Jenis-jenis dari *fraud* adalah sebagai berikut:

1) Segala Tindakan Korupsi

Korupsi terjadi apabila terdapat individu di Perseroan yang mempunyai tujuan untuk menguntungkan diri sendiri atau orang lain dan suatu korporasi dengan menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana padanya yang dapat merugikan keuangan Perseroan.

2) Suap Menyuap secara Aktif dan Pasif

Insan Perseroan secara tegas dilarang untuk meminta, menerima, menawarkan atau memberikan secara langsung atau tidak langsung, uang suap atau hadiah atau fasilitas.

Pengaturan khusus akan diterapkan bagi si penerima hadiah dan manfaat pribadi lainnya serta sumbangan atau hadiah dan pemberian atau keuntungan lain.

Agen Perseroan, pemasok dan sub kontraktor lainnya menerima pembayaran yang sesuai dengan pasokan dan jasa yang mereka berikan.

3) Penerimaan Hadiah dan Keuntungan Lainnya

Penerimaan hadiah atau keuntungan pribadi lainnya dari rekanan usaha Perseroan, rekanan proyek dan kelompok yang dituju dilarang, kecuali ini adalah hadiah kecil atau hadiah yang bersifat simbolis, serta bernilai rendah atau Direktur telah memberikan persetujuan tertulis.

Direktur dapat memberikan persetujuan untuk menerima hadiah dan keuntungan lainnya saat penerimaan dianggap sebagai tindakan kesopanan. Dalam hal ini, hadiah akan digunakan untuk bisnis atau tujuan kemanusiaan atau digunakan secara bersama-sama dengan karyawan lainnya (misalnya untuk perayaan staf). Penggunaan secara pribadi hanya dapat diperbolehkan dalam kasus khusus tertentu.

Biaya perjalanan ke sub-kontraktor atau perusahaan di mana Perseroan memiliki hubungan bisnis, akan dibayar oleh Perseroan. Tidak diperbolehkan bagi sub-kontraktor untuk mengasumsikan biaya perjalanan kecuali diatur secara tersendiri dalam perjanjian yang terkait.

4) Sumbangan Hadiah dan Pemberian Keuntungan Lainnya

Hadiah sebagai tindakan sopan santun hanya bersifat penawaran dan keuntungan pribadi hanya dapat diperbolehkan oleh Perseroan dengan adanya jaminan bahwa tidak terdapat ketidakjujuran, ketidaktepatan atau ketergantungan yang mengikat dapat dilihat secara umum sebagai hasilnya.

b. Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan terjadi apabila terdapat perbedaan antara kepentingan ekonomi Perseroan dengan kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham utama, atau pengendali yang dapat merugikan Perseroan.

Types of fraud are as follows:

1) All Forms of Corruption

Corruption occurs when there are individuals within the Company who have the intention to benefit themselves, others, or a certain corporation by abusing their authority, opportunities, or resources, which can be detrimental to the Company's financial condition.

2) Active and Passive Bribery

The Company strictly prohibits employees from soliciting, receiving, offering or giving bribes or gifts or facilities, either directly or indirectly.

Special arrangements will be made for employees receiving gifts and other personal benefits, including donations or gifts and other personal gifts or benefits received.

The Company's agents, suppliers and other subcontractors receive payments commensurate with the supplies and services they provide to the Company.

3) Gratification and Other Act of Gratitude

Receiving gifts or other personal benefits from the Company's business partners, project partners, and target groups is prohibited, with the exception of small gifts or gifts that are symbolic and of low value or if the Board of Directors has given written approval.

The BOD may give approval to receive gifts and other benefits as long as it is done in an act of courtesy. In this case, the gift will be used for a business or humanitarian cause or for the common good of employees (e.g. for staff celebrations). Personal use may only be permitted in certain special cases.

Travel expenses to subcontractors or the Company's business partners will be borne by the Company. Subcontractors are not allowed to bear the travel expenses of the Company's employees, unless specifically stipulated in the relevant agreement.

4) Gifts and Other Personal Benefits

Gifts presented as an act of courtesy in the form of offerings and personal benefits are permissible within the Company only when accompanied by assurance that such gestures are devoid of any elements of deceit, dishonesty, or dependency that may be perceived as a general consequence.

b. Conflict of Interest

Conflict of interest occurs when there is a difference between the economic interests of the Company and the personal economic interests of members of the BOD, BOC, major or controlling shareholders which can be detrimental to the Company.

Jenis konflik kepentingan adalah sebagai berikut:

1) Perselisihan Kepentingan, Kegiatan Bersifat Perjanjian Tambahan

Perseroan harus memberikan izin untuk setiap kegiatan perjanjian tambahan. Kegiatan yang dibayar (dengan uang atau sejenisnya) atas nama klien atau organisasi dengan siapa Perseroan menjamu hubungan bisnis hanya diperbolehkan jika dianggap bahwa kepentingan Perseroan tidak terganggu.

2) Konflik Kepentingan, Pribadi, dan Terkait dengan Keuangan

Bila Insan Perseroan memiliki hubungan, seperti yang menguntungkan secara pribadi, hubungan keluarga, keuangan, atau dari hubungan lainnya, kepada rekanan bisnis Perseroan, pesaing atau karyawan mereka, yang dapat mempengaruhi objektivitas dari pengambilan keputusan atau berkaitan dengan lingkup pekerjaannya untuk Perseroan, maka Direktur harus diinformasikan, sehingga Direktur dapat mengambil keputusan lebih lanjut atas tindakan selanjutnya.

Jika masalah itu menyangkut pemberian kontrak, Insan Perseroan yang bersangkutan dikecualikan dari keikutsertaan dalam pengambilan keputusan untuk penetapan pemilihan kontrak, kecuali dalam hal bahwa tidak terdapat perselisihan kepentingan yang ada bagi Insan Perseroan yang terlibat atau jika kegiatan dimaksud tidak berdampak pada pengambilan keputusan dalam prosedur pemberian kontrak.

3) Hubungan Kerja dengan Pihak yang Memiliki Hubungan Dekat atau Terkait

Jika Insan Perseroan bermaksud untuk mengakhiri perjanjian (kontrak kerja, kontrak untuk layanan pekerjaan lepas, dan sebagainya) dengan pasangannya atau orang lain kepada anggota karyawan tersebut yang memiliki hubungan dekat atau terkait, Insan Perseroan akan memberitahu atasan langsungnya agar dapat mengambil sebuah keputusan.

Insan Perseroan tidak dapat membuat keputusannya dengan keadaan adanya hubungan kerja atau ada perubahan terhadapnya.

4) Pemisahan Bisnis dan Kepentingan Pribadi

Insan Perseroan yang memberikan perintah tidak diijinkan untuk menjamu hubungan bisnis secara pribadi dengan sub-kontraktor Perseroan tersebut.

Sosialisasi Kebijakan Antikorupsi

Perseroan berkomitmen meningkatkan kesadaran antikorupsi di kalangan karyawan. Atas dasar itulah Direksi secara konsisten menekankan akibat dari tindakan kecurangan dan dampak buruknya terhadap reputasi Perseroan sebagai perusahaan publik. Tak hanya itu, manajemen secara rutin mengkomunikasikan aspek-aspek penting dari kebijakan antikorupsi dalam berbagai acara untuk memastikan karyawan memiliki pemahaman yang komprehensif mengenai hal tersebut.

Types of conflict of interest are as follows

1) Conflict of Interest, Extra-Contractual Activities

The Company must grant its consent to any extra-contractual activities. Activities that are paid for (with money or the like) on behalf of clients or organizations with whom the Company conducts business relationships are only permitted if they are deemed not to affect the interests of the Company.

2) Conflict of Interest, Personal and Financial Connections

If the Company's employees have relationships, such as those that can benefit them personally, or benefit their families, their personal finances, or from other types of relationships such as with the Company's business partners, competitors or their employees, which can affect the objectivity of decision-making or related to the scope of work for the Company, the BOD must be informed to make decisions on further actions.

If the matter concerns contract granting, then the employees involved shall be excluded from the decision-making process for contract granting, except in the case that there is no conflict of interest for the employees involved, or if the activity does not affect the aforementioned decision-making process.

3) Working Relationship with Closely Connected or Related Persons

If the Company's employee plans to terminate their existing agreement (work contract, contract for freelance work services, etc) that concerns their partner or other parties who have a close relationship or other related matters, then the employee must inform their immediate supervisor so that a decision can be made regarding the matter.

The Company's employee cannot make decisions in circumstances where it is proven that there is a working relationship with a party close to them or changes thereto.

4) Separation of Business Activities and Personal Interests

Employees appointed and authorized by the Company to work with subcontractors are not permitted to entertain the Company's subcontractors on behalf of themselves.

Anti-Corruption Policy Dissemination

The Company strives to raise anti-corruption awareness among employees. To this end, the BOD consistently emphasizes the potential repercussions of fraudulent conducts and their adverse impacts on the Company's reputation as a public entity. Likewise, the management regularly communicates key aspects of the anti-corruption policy during various events, ensuring a comprehensive understanding throughout the Company's workforce.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan kinerja GCG, Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran untuk mendorong pemangku kepentingan internal dan eksternal agar melaporkan setiap kejadian pelanggaran peraturan, seperti korupsi, kepada Perseroan. Sesuai pedoman sistem pelaporan pelanggaran yang diterbitkan KNKG, pelapor juga dapat melaporkan dugaan kecurangan, ketidakjujuran, perbuatan melanggar hukum, pelanggaran terhadap perpajakan, pelanggaran terhadap etika perusahaan, perbuatan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan kerja atau membahayakan keamanan Perseroan, perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non-finansial terhadap perusahaan, dan pelanggaran terhadap prosedur standar.

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran

Pelapor menyampaikan laporan dalam bentuk surat dengan disertai dokumen pendukung yang diperlukan dengan menghubungi Departemen Sekretaris Perusahaan melalui surat tertulis atau email. Laporan dapat disampaikan secara anonim. Namun demikian, pelapor harus menyertakan kontak agar departemen sekretaris perusahaan dapat menindaklanjuti laporan tersebut. Laporan yang disampaikan tanpa nama, tanpa bukti jelas, dan nomor kontak, akan ditampung sebagai informasi, namun belum akan ditindaklanjuti.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menjaga kerahasiaan identitas pelapor dengan tujuan memberikan perlindungan kepada pelapor dan anggota keluarga atas tindakan balasan dari terlapor atau organisasi. Informasi pelaksanaan tindak lanjut laporan akan disampaikan secara rahasia kepada pelapor yang identitasnya lengkap.

Penanganan Pengaduan

Sekretaris Perusahaan akan menerima pengaduan-pengaduan yang masuk untuk kemudian dilanjutkan kepada departemen audit internal, selanjutnya akan dilakukan penyelidikan terkait pengaduan tersebut. Jika hasil penyelidikan audit internal terbukti maka hasil penyelidikan akan diserahkan kepada Direksi. Selanjutnya Direksi akan memutuskan sanksi baik administratif ataupun sanksi hukum yang akan diberikan kepada pihak yang bersangkutan.

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan tidak menerima laporan mengenai dugaan *fraud* atau pelanggaran lain.

As part of its efforts to enhance its GCG performance, the Company has implemented whistleblowing system to encourage internal and external stakeholders to report any breach of regulation, such as corruption, to the Company. In accordance with the whistleblowing system guidelines issued by NCGP, whistleblowers can also report allegations of fraud, dishonesty, misconduct, taxation violations, code of conduct violations, acts that endanger the health and safety of employees or jeopardize the security of the Company, acts that may cause harm to the Company's financial and non-financial condition, as well as standard procedure violations.

Whistleblowing Mechanism

The whistleblower is required to submit a report in the form of a letter, accompanied by the necessary supporting documents, to the Corporate Secretary Department by mail or email. Reports can be made anonymous. However, the whistleblower must provide the Corporate Secretary Department with a contact detail so that the report can be followed up. Anonymous reports without any clear evidence or contact detail will be handled as information, but are not mandatory to be followed up any further.

Protection for Whistleblowers

The Company maintains whistleblowers' confidentiality to protect them and their family members from any possible act of reprisal from the reported party. Information on the follow-up of the report will be delivered discreetly to the non-anonymous whistleblowers.

Report Handling

The Corporate Secretary will forward any incoming reports to the Internal Audit Department to be investigated further. If the Internal Audit found concrete evidences, the results of the investigation would be submitted to the BOD. The BOD will then decide either to exact an administrative sanction or resort to a penal sanction to the parties concerned.

In 2023, the Corporate Secretary did not receive any reports on alleged fraud or other violations.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015, dengan penjabaran sebagai berikut:

The Company implements GCG in accordance with FSA Regulation No. 21/POJK.04/2015 and FSA Circular No. 32/SEOJK.04/2015, with the following details:

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS. Principle 1 Improving the Quality of GMS.			
1.1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Company has technical voting mechanism, either open vote or closed vote, which promote independence and shareholder's interest.	Perseroan telah menetapkan prosedur pengambilan keputusan pada saat RUPS melalui proses voting terbuka, di mana seluruh pemegang saham yang hadir dalam RUPS memiliki hak yang sama. The Company has determined the procedure for voting at the GMS through open voting process, whereby all shareholders present at the GMS have equal rights.	Sudah diterapkan Has been implemented
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the BOD and the BOC attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diundang datang menghadiri RUPS Tahunan. All members of the BOD and BOC attended the Annual GMS.	Sudah diterapkan Has been implemented
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.	Perseroan telah mengunggah risalah RUPS selama lima tahun terakhir, informasi tersebut dapat diakses di laman http://www.samindoresources.com/investor/gms . The Company has uploaded the summary of GMS for the past five years on http://www.samindoresources.com/investor/gms webpage.	Sudah diterapkan Has been implemented

Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Prinsip 2		
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.		
Principle 2		
Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors.		
2.1 Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a policy on communication with shareholders or investors.	<p>Perseroan secara berkala mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau laman Perseroan http://www.samindoresources.com/investor/</p> <p>Di samping itu Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan b. Paparan Publik tahunan. <p>The Company periodically uploaded periodic report and disclosed the Company's information through Indonesian Stock Exchange website and/or the Company's corporate website http://www.samindoresources.com/investor/</p> <p>Additionally the Company also communicating with the shareholders and investors through:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Annual General Meeting of Shareholders b. Annual Public Expose. 	Sudah diterapkan Has been implemented
2.2 Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website.	<p>Perseroan telah menetapkan kebijakan komunikasi kepada pemangku kepentingan. Kebijakan tersebut telah diunggah di website Perseroan dan dapat diunduh oleh publik.</p> <p>The Company has established a communication policy to stakeholders. The policy has been uploaded on the Company's website and can be downloaded by the public.</p>	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 3		
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.		
Principle 3		
Enhancing the Membership and Composition of the BOC.		
3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. The number of members of the BOC is determined by taking into account the condition of the Company.	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Panduan Dewan Komisaris dan Direksi, dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.</p> <p>Determination of the number of BOC's members is based on the provisions stipulated in the Company's Articles of Association, Board Manual, and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.</p>	Sudah diterapkan Has been implemented
3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the BOC is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	<p>Anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>All members of the BOC have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	Sudah diterapkan Has been implemented

Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principle 4 Improving the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.		
<p>4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The BOC has self assessment policy to assess the performance of the BOC.</p>	<p>Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The BOC has self assessment policy to evaluate their own performance as stated in the Company's Annual Report.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
<p>4.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The self assessment policy to assess the performance of the BOC is disclosed in the Company's Annual Report.</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The self assessment policy to assess the performance of the BOC has been disclosed in the Company's Annual Report.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
<p>4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejadian keuangan.</p> <p>The BOC has a policy on the resignation of members of the BOC if they were involved in financial crimes.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat kejadian keuangan yang termaktub di dalam Panduan Dewan Komisaris dan Direksi dan Anggaran Dasar.</p> <p>The Company has a policy regarding the resignation of BOC members should they be involved in a financial crime, as stated in the Board Manual and the Articles of Association.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
<p>4.4 Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The BOC or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nominating potential members of the BOD.</p>	<p>Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Nomination and Remuneration Committee has prepared succession policy for nominating potential members of the BOD.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Enhancing the Membership and Composition of the BOD.		
<p>5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The number of members of the BOD is determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Panduan Dewan Komisaris dan Direksi, dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.</p> <p>Determination of the number of BOD's members is based on the provisions stipulated in the Company's Articles of Association, Board Manual, and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
<p>5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of members of the BOD is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.</p>	<p>Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>All of the members of the BOD have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
<p>5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the BOD in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Direktur Keuangan Perseroan memiliki gelar sarjana <i>Business Administration</i> dan memiliki pengalaman yang panjang dalam bidang keuangan dan akuntansi.</p> <p>The Company's Finance Director has a Bachelor's degree in Business Administration and has an extensive experience in finance and accounting.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>

Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6 Improving the Quality of the Implementation of the BOD Duties and Responsibilities.		
6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self assessment policy to assess the performance of the BOD.	Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal atau <i>self assessment</i> oleh Dewan Komisaris	Sudah diterapkan Has been implemented
6.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the BOD is disclosed in the Company's annual report.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.	Sudah diterapkan Has been implemented
6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejadian keuangan. The BOD has a policy on the resignation of members of the BOD if they were involved in financial crimes.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat kejadian keuangan yang termaktub di dalam Panduan Dewan Komisaris dan Direksi dan Anggaran Dasar.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7 Improving the Aspects of GCG through Stakeholders Participation.		
7.1 Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Company has a policy to prevent insider trading.	Perseroan telah menetapkan kebijakan transaksi orang dalam dan kebijakan tersebut telah diunggah di situs web Perseroan.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.2 Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> . The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Perseroan telah menetapkan kebijakan anti <i>fraud</i> dan kebijakan tersebut telah diunggah di situs web Perseroan.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.3 Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.	Perseroan telah menetapkan kebijakan tentang peningkatan kemampuan pemasok dan kebijakan tersebut telah diunggah di situs web Perseroan.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.4 Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Saat ini Perseroan sudah memiliki kebijakan terkait hak-hak kreditur, kebijakan tersebut sudah diunggah ke situs web Perseroan.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.5 Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The Company has whistleblowing system policy.	Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.	Sudah diterapkan Has been implemented

Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
<p>7.6 Perseroan memiliki kebijakan pemberian incentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.</p>	<p>Saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pemberian incentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>Currently the Company does not have a policy on the provision of long-term incentives to the BOD and employees.</p>	<p>Belum diterapkan</p> <p>Not yet implemented</p>
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure.		
<p>8.1 Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information.</p>	<p>Perseroan telah memanfaatkan situs web dengan menyediakan berbagai informasi kepada pemegang saham ataupun publik secara luas.</p> <p>The Company has utilized its corporate website to provide various information regarding the Company to the shareholders and the general public.</p>	<p>Sudah diterapkan</p> <p>Has been implemented</p>
<p>8.2 Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% (five percent) shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's majority and controlling shareholders.</p>	<p>Laporan Tahunan Perseroan telah menyediakan data pemegang saham Perseroan dengan kepemilikan di atas 5%, sedangkan untuk pemegang saham di bawah 5% dikategorikan sebagai pemegang saham publik. Namun demikian saat ini Perseroan belum mengungkapkan pemilik manfaat akhir.</p> <p>The Company's Annual Report has provided data related to the Company's shareholders with ownership of more than 5%, while the shareholders owning less than 5% each are categorized as public shareholders. However, the Company has yet to disclose the ultimate beneficiary.</p>	<p>Belum diterapkan</p> <p>Not yet implemented</p>





07

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Secara bertahap, kami meningkatkan kualitas tata kelola agar mendukung dan sejalan dengan orientasi keberlanjutan.

Gradually, we enhance governance quality to support and align with sustainability orientation.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Mengacu Surat Edaran OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan. Merujuk pada ketentuan tersebut, Perseroan telah menyampaikan laporan terkait tanggung jawab sosial pada Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Referring to FSA Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 Concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Corporates, in the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report. Referring to these provisions, the Company has submitted a report related to social responsibility in the Company's Sustainability Report.



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Surat Pernyataan Tentang Kebenaran Isi Laporan Tahunan

Statement on the Accuracy of the Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Samindo Resources Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned hereby declare that all the information contained within the 2023 Annual Report of PT Samindo Resources Tbk has been presented completely. We are fully responsible for the truthfulness of the content of the Annual Report of the Company.

This statement has been made truthfully.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Lee Kang Hyeob

Presiden Komisaris
President Commissioner



Kadarsah Suryadi

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Myung Chang Yong

Komisaris
Commissioner

Direksi
Board of Directors



Jeong Subok

Presiden Direktur
President Director



Gilbert Markus Nisahpih

Direktur
Director



Park Jung Ook

Direktur
Director



Kim Hyo Yeol

Direktur
Director



Kim Hun Sung

Direktur
Director