

THARIG KEMAL

@ tareqhkemal@gmail.com

+6282172529240

Jl. Asem baris raya, Gg. Q No. 20 RT.09/RW.16 Kelurahan Kebon Baru, Kecamatan Tebet, Kota Jakarta Selatan (12830)

<https://www.linkedin.com/in/tharig-kemal-811b3b17b/>



OBJEKTIF

Memiliki karir yang menantang dalam organisasi dengan keterampilan administrasi terbaik untuk kebaikan semua pihak dan organisasi.

PENDIDIKAN

2015	Universitas Riau Magister Ilmu Administrasi Pengembangan SDM (M.Si) 3.46
2010	Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Sarjana Ilmu Sosial (S.Sos) 3.39

KETERAMPILAN

Microsoft Office

Administrasi Perkantoran

Presentasi

Leadership dan Teamwork

PENGALAMAN

Januari 2012 - Desember 2018	Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Staf Pembantu Bendahara Pengeluaran <ol style="list-style-type: none">1. Menerima, menyimpan, dan menatausahakan laporan belanja barang, operasional, sewa, jasa, modal dll.2. Menguji kebenaran laporan dan perhitungan tagihan pembayaran.3. Menerbitkan kwitansi pembayaran yang sah dan ditandatangani pejabat berwenang.
Januari 2012 - Desember 2018	Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Staf Penyusun Rencana Program dan Anggaran <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun rencana penggunaan pagu anggaran untuk program beserta RAB untuk 1 tahun anggaran.2. Merevisi rencana program dan anggaran sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.3. Membuat laporan tertulis kepada PPK satker

Januari 2011 - Desember 2011	Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Staf Administrasi Kepegawaian <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan bahan usulan rencana penerimaan dan pengangkatan CPNS dan Pegawai Kontrak. 2. Menyiapkan usulan Surat Keputusan kenaikan pangkat, batas usia pensiun, angka kredit dosen, izin/tugas belajar, dan pemberhentian pegawai. 3. Melaksanakan pengurusan sasaran kinerja pegawai maupun dosen
Juni 2010 - Desember 2010	Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Staf Administrasi Akademik <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan administrasi penerimaan mahasiswa baru 2. Registrasi mahasiswa 3. Pengolahan data dan penyusunan statistik akademik mahasiswa
Juni 2007 - Desember 2007	PT. Riau Mandiri Staf Packing Gudang <ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan barang fisik yang ada digudang sesuai dengan daftar produksi. 2. Mengecek pengiriman sesuai kebutuhan 3. Menjaga dan memelihara kebersihan gudang

PRESTASI & PENGHARGAAN

(1) Penggagas Pembuatan Sistem Informasi Akademik Online di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau; (2) Prestasi Non Akademik : Juara 2 Lomba Seni Musik Kontemporer Kelompok Tingkat Propinsi (Fisip Inauguration) 2007

BAHASA

Bahasa Inggris Bahasa Indonesia

PUBLIKASI

Publikasi Jurnal Ilmiah

Tharig Kemal. Budaya, Rotasi, dan Kinerja. Jurnal Administrasi pembangunan. Nomor ISSN 2302-4674 Universitas Riau. 2014

INFORMASI PRIBADI

Tanggal lahir : 31 Desember 1986

REFERENSI

Dr. Mahendra Romus, SP, M.Ec - "Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau"

Dekan dan Dosen Ilmu Manajemen
mahendra.romus@uin-suska.ac.id
082171945475