

Permohonan Surat Lamaran

Jakarta,

Kepada Yth,
Bapak / Ibu
Manager - Personalia / HRD

Di Tempat

Dengan Hormat,

Bersama Surat ini Saya Mengajukan Permohonan Surat Lamaran Kerja Pada Perusahaan Yang Bapak/Ibu Pimpin. Untuk Itu Saya:

Nama : Ferdy Halomoan

Beralamat : Jl. DR. KRT. Radjiman Widyodiningrat Rt. 008/07 No. 172

KEL: Jatinegara – KEC: Cakung, Jakarta Timur

Phone : 082311370496 – (SMS): 087775578014

Tertarik Untuk Melamar Pekerjaan Sebagai **Other-Office** Yang di Butuhkan Di Perusahaan Bapak/Ibu Pimpin.

Saya Lulus Dari Fakultas Hukum Universitas Pancasila Tahun 2007. Adapun Sebagai Bahan Pertimbangan Saya Melampirkan:

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fotocopy Ijazah Terakhir
3. Fotocopy Transkrip Nilai
4. Fotocopy TOEFL I & II
5. Fotocopy Microsoft Office & Microsoft Office Application Two
6. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk / KTP
7. Pas photo

Demikianlah Surat Permohonan ini Saya Buat & Apabila Ada Kekurangan/Tidak Lengkap Berkas Yang Saya Buat, Maka Saya Akan Segera Melengkapi Berkas Tersebut. Atas Segala Perhatian dan Kesempatan Serta Kebijaksanaannya Saya Ucapkan Terima Kasih.



Curriculum Vitae

Nama : Ferdy Halomoan
Alamat : Jl. DR. KRT. Radjiman WD
Email : van.natural_recht@yahoo.com

DATA PRIBADI

Nama : Ferdy Halomoan
Tempat & Tanggal Lahir : Jakarta, 04 Oktober 1984
Agama : Kristen Protestan
Jenis Kelamin : Laki-laki
Alamat : Jl. DR. KRT. Radjiman WD NO. 172
Pendidikan : S1-Hukum
No. Handphone : 082311370496 – (SMS): 087775578014

PENDIDIKAN FORMAL

- 2003 – 2007 : Fakultas Hukum Universitas Pancasila - Berijazah
- 2000 – 2003 : SMA Fransiskus II Jakarta - Berijazah
- 1997 – 2000 : SMPN 234 Jakarta - Berijazah
- 1991 – 1997 : SDN 01 Jakarta - Berijazah

PENDIDIKAN INFORMAL

- I. Microsoft Office : Microsoft Word, Excel & Power Point; Yayasan Lembaga Pendidikan Indonesia – Amerika (LPIA), 2007
- II. Microsoft Office Application Two : Internet, Blog & Microsoft Outlook; Yayasan Lembaga Pendidikan Indonesia – Amerika (LPIA), 2009
- III. TOEFL I : Listening, Structure & Reading – Lembaga Bahasa Universitas Pancasila, 2007 (score 403)
- IV. TOEFL II : Listening, Structure & Reading; Yayasan Lembaga Pendidikan Indonesia – Amerika (LPIA), 2010 (score 436)
- V. BST : Basic Safety Training - Badan Pengembangan SDM Kementerian Perhubungan - DIRJENPERHUBLA, Jakarta 2011

ORGANISASI

- Anggota Senat Kemahasiswaan
- Anggota Aktifis Aliansi Kemahasiswaan Gerakan Universitas Pancasila untuk Revolusi
- Anggota Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK)
- Anggota Paskribaka Kemahasiswaan – Resimen Mahasiswa (MENWA)

PENGALAMAN KERJA

1. Bekerja Di KM Adhiguna Tarahan–Pelabuhan Indonesia II (Persero) - Posisi Kelasi & Safety Officer
2. Bekerja Di Bank BII - Posisi Supervisor Marketing
3. Bekerja Di PT. Cadbury (divisi distribusi) - Posisi Staff HRD
4. Bekerja Di PT. United Tractor, Tbk-Astra International, Tbk – Posisi Management Trainee
5. Bekerja Di PT. Jakarta Realty–Agung Podomoro Group – Posisi Legal Staff
6. Bekerja Di PT. Global Terminal Marunda (china shipping/zhonghai) – Posisi Staff Estimator
7. Bekerja Di PT. Sarana Indo Persada – Posisi Supervisor Logistik
8. Bekerja Di Walikota Jakarta Utara-Kantor Kesatuan Bangsa & Politik – Posisi Pegawai Tidak Tetap

Demikian Daftar Riwayat Hidup Ini Saya Buat Untuk Dapat Dipergunakan Sebagaimana Mestinya.

Hormat Saya,

FERDY HALOMOAN
Pemohon