


CURRICULUM VITAE

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap	AZWAR HALIM	
2.	Tempat/Tanggal Lahir	Jakarta, 23 September 1988	
3.	Jenis Kelamin	Pria	
4.	Pendidikan Terakhir	S-1 Hukum	
5.	IPK	3.19	
4.	Agama	Islam	
5.	Status Perkawinan	Belum Kawin	
6.	Alamat Rumah	Jl. Teluk Banten Blok Z1 No.6 RT 007 RW 008	
		Kelurahan/Desa	Sukapura
		Kecamatan	Cilincing
		Kabupaten/Kota	Jakarta Utara
		Provinsi	DKI Jakarta
		Kode Pos	14140
		No. Telepon	(021) 4410508
		No. Handphone	085853553301
No. Handphone	089630002227		
7.	Kegemaran (Hobby)	Futsal dan Catur	
8.	Email	azwarhalimritonga@gmail.com	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal di Dalam/Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Institusi Pendidikan	Jurusan/Program Tahun Lulus	Tempat	Keterangan Lulus/tidak lulus
1.	SD	SD Negeri 01 Pagi	2003	Jakarta Utara	Lulus
2.	SMP	SMP Negeri 231	2005	Jakarta Utara	Lulus
3.	SMA	SMA Negeri 75	I.P.S/2007	Jakarta Utara	Lulus
4.	Perguruan Tinggi	Universitas Sriwijaya	Ilmu Hukum/2013	Inderalaya	Lulus

2. Kursus/Pelatihan di Dalam/Luar Negeri

No.	Nama Kursus/Pelatihan	Lamanya tgl/bln/thn sd tgl/bln/thn	Tanda Lulus/Ijasah/ Keterangan tahun	Tempat	Keterangan Lulus/tidak lulus
1.	Lembaga Bahasa Universitas Sriwijaya	2010/2011	Sertifikat/2011	Inderalaya	Lulus
2.	Lembaga Bahasa Universitas Sriwijaya	2009/2010	Sertifikat/2010	Inderalaya	Lulus

3.	Lembaga Bahasa Universitas Sriwijaya	2009/2010	Sertifikat/2010	Inderalaya	Lulus
4.	Laboratorium Hukum Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya	2011/2012	Sertifikat/2012	Inderalaya	Lulus
5.	Lembaga Pendidikan Komputer Ristek Nusantara	2012/2013	Sertifikat/2013	Jakarta	Lulus

III. PENGALAMAN KERJA

No.	Nama Perusahaan/ Instansi	Lamanya tgl/bln/thn sd tgl/bln/thn	Jabatan	Tugas	Gaji
1.	PT. Pratama Nusantara Sakti	27 Maret 2014 sampai dengan 1 Agustus 2014	Legal Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat Perjanjian Kerja • Mengurus dokumen perizinan • Mengurus dokumen pembebasan lahan 	Rp. 3.000.000
2.	Badan Narkotika Nasional	12 Mei 2015 sampai dengan 13 Agustus 2015	Konselor	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan program TC • Menyampaikan Materi mengenai Narkotika • Konseling 	Rp. 4.300.000
3.	Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) Manunggal Juang	21 April 2016 sampai dengan 31 Desember 2018	Pengelola	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan inventarisasi dan mengusulkan rencana kebutuhan dan kegiatan RPTRA • Melaksanakan kegiatan Pelayanan RPTRA • Memonitor pemanfaatan Sarana dan Prasarana RPTRA 	Rp. 3.650.000

IV. PENGALAMAN BERORGANISASI

No.	Nama Organisasi	Lamanya tgl/bln/thn sd tgl/bln/thn	Jabatan	Tugas
1.	B.O Ramah Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya	20 September 2010 sampai dengan 20 September 2011	Anggota	Mengurus segala kegiatan yang akan di adakan oleh Organisasi ini
2.	Karang Taruna RW 08	30 Juli sampai dengan Sekarang	Sekretaris	Mengurus kesekretariatan Karang Taruna
3.	KPPS TPS 062	30 Januari 2017	Ketua	Kelompok Panitia Pemungutan

		sampai dengan 30 April 2017		Suara Pemilihan Umum Gubernur
--	--	--------------------------------	--	----------------------------------

V. LAIN-LAIN

Saya orang yang loyalitas, taat serta patuh, dapat bekerja secara tim maupun individual, pekerja keras, dan saya bersedia ditempatkan di daerah mana saja sesuai tugas yang diberikan.